

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **26 GEN. 2017** al

Data,

Il Responsabile del servizio



REGIONE SICILIA

**COMUNE DI FAVARA**

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

**DETERMINAZIONE SINDACALE**

n. 3

data 25/01/2017

OGGETTO

Autorizzazione espletamento incarico di Segretario Amministrativo c/o I.P.A.B. "Opera Pia Barone Mendola" al dipendente sig. Costa Antonio.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **venticinque** del mese di **gennaio**, in Favara e nella Residenza Municipale,

**IL SINDACO**

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del Comune,

**PREMESSO che:**

- Con Decreto dell'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro n.3521 Serv. 7/, il Consiglio di Amministrazione dell'I.P.A.B. "Opera Pia Barone Mendola" è stato dichiarato decaduto ed è stato nominato Commissario Straordinario il Funzionario Direttivo Angelo Failla;
- In dipendenza di ciò, per le numerose incombenze gestionali e per l'espletamento dei molteplici compiti assegnati al Commissario Straordinario, occorre nominare un Segretario Amministrativo che lo coadiuvi e lo collabori nell'azione amministrativa in generale e nell'attivazione delle procedure previste dall'art. 34 della l.r. 22/86;
- Con nota 20 Gennaio 2017, protocollo n. 2884, il Commissario Straordinario, chiede conferimento dell'incarico di Segretario Amministrativo al Sig. Costa Antonio, dipendente di ruolo del Comune di Favara;
- Con nota del 24 Gennaio 2017, protocollo n. 3029, il Sig. Costa Antonio, esprime parere favorevole, in riferimento alla richiesta di nomina di Segretario Amministrativo dell' I.P.A.B. alle condizioni normative vigenti in materia.

**Tutto ciò premesso**

- Visto il divieto generale, disposto dall'art 1. comma 10, della legge regionale 29/12/2008 n. 25 del testo vigente, di procedere ad assunzioni di nuovo personale;
- Vista la possibilità di sopperire a tale carenza di personale, con il conferimento di un incarico temporaneo retribuito, ex art. 31 del R.D. 17/07/1890 n. 6792, il quale prevede che le I.P.A.B. hanno la facoltà di avvalersi degli impiegati del Comune ovvero di impiegati di altre Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza;

- Visto l'ex art 53 del D.Lgs 165/2001;
- Rilevato che in passato l'I.P.A.B. "Opera Pia Barone Mendola" ha già conferito l'incarico di segretario amministrativo al Sig. Costa Antonio, che ha mostrato pregevoli doti di serietà e professionalità;
- Rilevato che l'incarico di Segretario Amministrativo a scavalco, ai sensi dell'ex art. 31 R.D. n. 6972/1980, per n. 12 ore settimanali e per un periodo di tre mesi, prorogabili, non comporta nessun onere economico-finanziario a carico dell'ente.

Per quanto sopra evidenziato, il Sindaco *pro-tempore* del Comune di Favara, Anna Alba, condividendo le motivazioni su esposte, ritiene coerente la scelta di individuare un Segretario Amministrativo che coadiuvi il Commissario Straordinario nell'espletamento del proprio mandato.

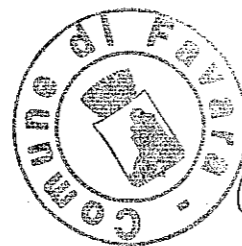
Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto comunale;  
Sentito il Segretario Generale del Comune,

#### **DETERMINA**

- 1) Di autorizzare il Sig. Costa Antonio dipendente di ruolo del Comune di Favara, ad espletare l'incarico di Segretario Amministrativo per n.12 ore settimanali presso l' I.P.A.B Opera Pia Barone Mendola, per mesi 3, prorogabili, al di fuori del consueto orario di lavoro e senza nessuna maggiorazione economica per l'Ente.
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario per l'Ente;
- 3) Di disporre affinché copia del presente provvedimento venga notificato al Commissario Straordinario, F.D. Angelo Failla, al dipendente sig. Costa Antonio e al responsabile della comunicazione anagrafe prestazione dipendenti, sig. Gaetano Manganella, per gli adempimenti consequenziali.

Favara, li 25 GEN 2017



IL SINDACO  
(Dott. ssa Anna Alba)