

E. n. 811



REGIONE SICILIA



## COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

Reg. Gen. n. 811

data 20-12-2017

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2

### TRIBUTI, AFFARI LEGALI E CONTRATTI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 54

data 19/12/2017

<b>OGGETTO</b>	<i>Approvazione dello schema dell'avviso pubblico per la formazione dell'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Favara per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente.</i>
----------------	---

#### IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 07.08.2017, con la quale è stato approvato il regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'ente - successivamente rettificato con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 12.12.2017 - ed è stata demandata al Responsabile della P.O. n. 2 "Tributi, Affari Legali e Contratti", l'attivazione delle procedure per l'istituzione dell'albo degli avvocati di fiducia dell'Ente per il conferimento degli incarichi legali;

Vista la determinazione sindacale n. 27 del 02.10.2017, con la quale è stato conferito al sottoscritto, Dott. Giuseppe Calabrese, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 2, denominata "Tributi, Affari Legali e Contratti", a far data dalla medesima determinazione e per la durata di mesi tre, nonché attribuite al medesimo dipendente le funzioni di cui all'art. 109, D. Lgs. N. 267/2000, dando atto che lo stesso, quale responsabile di struttura apicale, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.204, è anche titolare della

corrispondente Posizione Organizzativa, secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.03.1999;

Dato atto che la somma di euro 36.300,00 necessaria a dare esecuzione ai predetti provvedimenti, è prevista al capitolo 13800/1, esercizio finanziario 2018 dello schema di bilancio pluriennale 2016/2018 - approvato con deliberazione di giunta comunale n. 76 del 7 Agosto 2017;

Precisato, però che dette somme non sono ancora state assegnate alla Posizione Organizzativa n. 2, per il raggiungimento dell'obiettivo fissato dalla Giunta comunale;

Ritenuto comunque opportuno – nelle more di tale assegnazione – procedere all'adozione degli atti consequenziali all'approvazione del regolamento in argomento e ciò al fine di garantire la difesa dell'Ente e l'assistenza stragiudiziale, nei modi e termini di cui allo stesso;

Precisato che, ai sensi dell'art. 2 del regolamento di cui sopra, l'affidamento degli incarichi in parola avviene previa costituzione di un Albo aperto di professionisti, di studi associati professionali e di società di professionisti, disponibili ad accettare incarichi legali;

Posto che, pertanto, è necessario procedere ad approntare e a pubblicare un avviso pubblico finalizzato alla costituzione dell'Albo aperto di professionisti in argomento;

Visto lo schema di avviso pubblico, nonché il modello di domanda ivi accluso - approntato dal servizio comunale competente -, atti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla loro approvazione, al fine di dare esecuzione a quanto deliberato in merito dalla Giunta comunale;

Richiamato l'art. 2, comma III, del regolamento comunale sopra citato che prevede che l'avviso in argomento venga pubblicato, a cura del Responsabile della Posizione Organizzativa ove ricade l'ufficio contenzioso, all'Albo Pretorio on line, sul sito internet istituzionale dell'ente e comunicato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Palermo;

Richiamati i commi 10 e seguenti del paragrafo denominato "Esame delle richieste di iscrizione all'Albo" che testualmente dispongono quanto segue:

*"L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Favara o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.*

*Pertanto, l'inserimento nell'Albo non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.*

*La formazione dell'Albo è, infatti, unicamente finalizzata all'individuazione - a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, nonché a quanto disposto in merito dal comma IV, art. 4 del regolamento - di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.*

*Il Comune di Favara si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Albo, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia del contenzioso, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Ente".*

Dato atto, pertanto, che il presente provvedimento non comporta alcun riflesso finanziario, non comportando la costituzione di alcun obbligo da parte del Comune nei confronti dei soggetti interessati che inoltreranno apposita domanda per l'inserimento nell'Albo di che trattasi;

Rilevata la propria competenza in materia

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) Di approvare lo schema dell'Avviso pubblico per la formazione dell'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Favara per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, nonché il modello della domanda di iscrizione ivi accluso – atti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di pubblicare i predetti atti, unitamente al regolamento comunale per il conferimento di incarichi legali a

professionisti esterni all'Ente (approvato con deliberazione di G.C. n. 74/07.08.2017 e successivamente rettificato con deliberazione di G.C. n. 143/12.12.2017), come appresso specificato:

- a) sul sito internet istituzionale del Comune di Favara [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it);
  - b) all'Albo pretorio on-line;
- 3) di trasmettere il predetto avviso, lo schema di domanda allegato ed il regolamento comunale in parola ai Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Palermo e ciò affinché gli stessi ne diano diffusione presso i propri iscritti;
  - 4) di dare atto che l'avviso di che trattasi non è soggetto a scadenza, essendo l'Albo di cui al precedente punto 1) aperto;
  - 5) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta alcun riflesso finanziario e ciò per le motivazioni meglio indicate in premessa;
  - 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
  - 8) di trasmettere il presente provvedimento:
    - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
    - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile;
    - all'Ufficio Messaggi comunali, per la pubblicazione dell'avviso e del modello di domanda di cui al precedente punto 1) all'albo Pretorio, precisando che non è prevista alcuna scadenza in merito a detta pubblicazione, essendo l'Albo di che trattasi aperto;
    - al Dott. Giuseppe Capodici, quale referente della Trasparenza per la P.O. n. 2, denominata Tributi, Affari Legali e Contratti, per le relative pubblicazioni sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune di Favara.

Favara, 19-12-2017

Il Responsabile della P. O. n. 2  
-Dott. Giuseppe Calabrese-



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

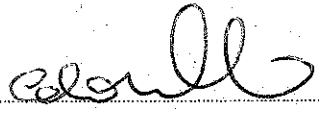
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data ..... Il Responsabile del servizio finanziario

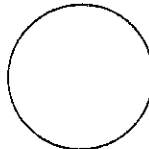


**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario

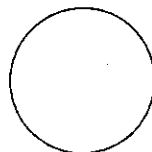
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 20 DIC. 2017 al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio



# COMUNE DI FAVARA

Piazza Cavour – 92026 Favara (AG)  
C.F. 80004120848, P.IVA 01855140842  
Tel.: 0922 448111- fax: 0922 31664  
sito istituzionale: [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)  
pec: [comune.favara@pec.it](mailto:comune.favara@pec.it)

## SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

### PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE

IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 2  
denominata  
TRIBUTI, AFFARI LEGALI E CONTRATTI

Visto il regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'ente (di seguito indicato, per brevità, con il termine "regolamento"), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 07.08.2017 e successivamente rettificato con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 12.12.2017;

Vista la propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di avviso per la formazione di un elenco di Avvocati di fiducia dell'Ente e il fac simile della domanda di iscrizione;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto del Ministero della Giustizia 10 marzo 2014, n. 55

### RENDE NOTO

che il Comune di Favara, al fine di garantire la massima professionalità e trasparenza, ha stabilito con il richiamato regolamento che gli incarichi esterni di patrocinio legale, nonché quelli di consulenza ed assistenza stragiudiziale siano conferiti previa costituzione di un elenco aperto di professionisti e di studi associati, disponibili ad accettare incarichi professionali, cui attingere per procedere all'affidamento degli incarichi sopra richiamati.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di assistenza, difesa, rappresentanza in giudizio e domiciliatazione, conferiti in occasione di ogni singola controversia innanzi a tutte le Autorità Giurisdizionali e in tutti i possibili gradi di giudizio successivi, anche esecutivi e di ottemperanza.

### AVVISA

Gli avvocati interessati ad essere inseriti nell'albo dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali istituito presso l'Ente, che potranno richiedere l'iscrizione nel predetto albo secondo le modalità di seguito indicate

## Oggetto e finalità

Il Comune di Favara intende istituire un Albo di Avvocati di fiducia dell'Ente (d'ora in avanti, indicato, per brevità, con il termine "Albo") mediante acquisizione di curricula professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di Favara, nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico-legale, fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'Albo stesso. L'inclusione del professionista nell'Albo non comporta alcun impegno da parte del Comune di Favara, né alcun diritto o pretesa del candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

## Descrizione del servizio

In merito alla descrizione del servizio da svolgere a cura degli avvocati che verranno incaricati del servizio oggetto del presente avviso, si rinvia al regolamento, allegato al presente avviso.

## Soggetti ammessi all'Albo

Possono presentare domanda di inserimento ad una o più sezioni dell'Albo, per un massimo di tre sezioni dello stesso, gli avvocati singoli o associati, ovvero le società di professionisti, iscritti all'Albo forense in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del regolamento e di cui al presente avviso.

## Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera, secondo il modello allegato. Ogni rischio legato alla presentazione dell'istanza è a carico del professionista che intenda aderire al presente avviso.

La suddetta domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel presente avviso e nel regolamento.

Le domande potranno pervenire presso gli uffici comunali:

- a) a mezzo PEC all'indirizzo PEC del Comune: [comune.favara@pec.it](mailto:comune.favara@pec.it); le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune non verranno prese in considerazione; la domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente oppure sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati; la PEC dovrà riportare come oggetto la seguente dicitura: *"Domanda di iscrizione all'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Favara"*;
- b) a mano, a mezzo corriere o servizio postale, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Favara, via Beneficenza Mendola, 94, in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante la seguente dicitura: *"Domanda di iscrizione all'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Favara"*.

## Contenuti della domanda

Nella domanda, da predisporre secondo il modello allegato, l'interessato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, quanto di seguito indicato:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale e/o partita I.V.A., recapito telefonico mobile e fisso, indirizzo e-mail, indirizzo PEC;
- b) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla legge;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno anni cinque (maturati alla data di richiesta di inserimento nell'albo degli Avvocati di fiducia dell'Ente), specificando la data di iscrizione ed il relativo numero;
- e) capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) insussistenza di cause determinanti l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui dall'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- g) Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) Possesso della particolare e comprovata esperienza professionale (maturata alla data di richiesta di inserimento nell'albo degli Avvocati di fiducia dell'Ente) in relazione alle materie pertinenti alle sezioni

per le quali si chiede l'iscrizione (sezioni previste: amministrativa, civilistica, lavoristica, tributaria, penale). Detta esperienza professionale andrà specificata mediante la produzione del curriculum vitae e professionale in cui andranno indicati gli estremi di almeno cinque procedimenti giudiziari patrocinati, già definiti (alla data di presentazione della domanda di inserimento nell'Albo di cui al presente avviso) almeno nel primo grado di giudizio;

- i) di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- j) di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- k) assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
- l) di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- m) eventuale iscrizione all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Magistrature superiori;
- n) insussistenza di condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro il Comune di Favara;
- o) assenza di conflitti di interesse con il Comune, consistente, in particolare, nell'impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro l'Ente per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'Albo;
- p) di prendere atto e di accettare che l'iscrizione all'Albo in argomento non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- q) di non trovarsi in situazione di inconfiribilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Favara, come previsto dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
- r) di essere disponibile a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato in merito nel regolamento allegato al presente avviso;
- s) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune possa disporre la cancellazione dall'Albo ove dette modifiche comportino tale effetto;
- t) impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune e meglio riportati nel regolamento;
- u) impegno – in caso di conferimento di incarico da parte del Comune di Favara - ad aggiornare costantemente il predetto Comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- v) titolarità di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- w) di aver preso piena visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Favara, reperibile nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito internet istituzionale dell'Ente ([www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)), e di impegnarsi alla loro osservanza, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 3 del medesimo decreto;
- x) di essere disponibile all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune, nonché di assistenza e consulenza stragiudiziale;
- y) di aver preso visione e di accettare, in caso di eventuale incarico, tutte le condizioni di cui al presente avviso e al relativo regolamento comunale;
- z) di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense, oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'INPS, con il seguente numero di matricola \_\_\_\_\_ e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
- aa) autorizzazione al Comune al trattamento dei propri dati personali, ai sensi di legge, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Albo.

Dovranno essere indicati, fino ad un massimo di tre, le sezioni dell'Albo degli Avvocati di fiducia per i quali si chiede l'iscrizione.

La mancata disponibilità ad accettare le condizioni di cui alla precedente lettera r), costituisce causa di esclusione.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- b) copia del codice fiscale;
- c) copia firmata del *curriculum vitae* in formato europeo, corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti ed ai principali incarichi prestativi comprovanti l'esperienza professionale acquisita.  
Nel *curriculum vitae* dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.
- d) Documentazione comprovante il possesso dell'esperienza professionale (maturata alla data di richiesta di inserimento nell'Albo di che trattasi) nella sezione (amministrativa, civilistica, lavoristica, tributaria, penale) alla quale si chiede l'iscrizione, ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale di che trattasi.  
In particolare, occorrerà allegare almeno cinque provvedimenti giurisdizionali di definizione di controversie patrocinate dal professionista richiedente, inerenti la sezione alla quale si chiede l'iscrizione. Nei casi di domande di iscrizione a più di una sezione - e, comunque, fino ad un massimo di tre - detta documentazione andrà prodotta per ciascuna sezione.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione e degli allegati richiesti.

E' consentito presentare istanza di iscrizione all'Albo per un massimo di tre sezioni.

Per le forme consentite per la redazione e l'inoltro della domanda si rinvia alla precedente sezione "Modalità di presentazione della domanda".

Nel caso di richiesta di iscrizione di uno studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, a pena di esclusione dall'Albo:

- La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta, per gli studi associati, da tutti gli associati, ovvero dal soggetto delegato; per le società di professionisti, dal legale rappresentante;
- gli allegati di cui sopra devono essere prodotti: nel caso di studio associato, da ciascuno dei professionisti; nel caso di società di professionisti, da ciascuno dei soci.

#### **Scadenza avviso e formazione del primo elenco degli iscritti all'Albo**

Non è previsto un termine entro il quale far pervenire la domanda di che trattasi, in quanto il presente avviso è aperto e valido fino alla sua revoca.

Gli interessati potranno, pertanto, far pervenire la domanda di iscrizione senza il rispetto di alcun termine temporale.

La formazione del primo elenco degli iscritti all'Albo e la pubblicazione dello stesso, avverranno entro il 28.02.2018; detto elenco - articolato nelle sezioni di cui al successivo paragrafo "Esame delle richieste di iscrizione all'Albo" - riporterà tutti i professionisti la cui domanda (presentata nei modi e termini di cui al presente avviso) sarà pervenuta al Comune di Favara entro e non oltre il termine del 31.01.2018 e la cui disamina, a cura del Responsabile della Posizione Organizzativa cui afferisce l'ufficio contenzioso, abbia sortito un esito positivo.

Le domande che saranno presentate successivamente saranno inserite all'Albo in occasione delle revisioni semestrali di cui all'art. 2, comma VII, del regolamento e ciò previa disamina delle stesse da effettuare nei modi e termini di cui al presente avviso.

#### **Esame delle richieste di iscrizione all'Albo**

Le domande pervenute verranno esaminate dal Responsabile della P.O. cui afferisce l'ufficio contenzioso, il quale, con apposita determinazione, provvederà a disporre l'iscrizione o meno (specificandone, in tale ipotesi,



la motivazione) all'Albo e ciò in relazione alla rispondenza dei contenuti dell'istanza e della documentazione ivi allegata ai requisiti richiesti dal presente avviso e dal regolamento.

L'Albo è unico ed articolato nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- A. Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R., Consiglio di Stato, Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.
- B. Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello e Cassazione Civile.
- C. Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO Assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Cassazione Civile.
- D. Sezione C - CONTENZIOSO TRIBUTARIO Assistenza e patrocinio presso la Commissione Tributaria provinciale, Commissione Tributaria Regionale, Corte di Cassazione.
- E. Sezione D - CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Cassazione Penale.

Gli iscritti verranno elencati nelle varie sezioni di competenza dell'Albo secondo l'ordine alfabetico.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate, nei modi di legge, agli interessati.

L'Albo sarà tenuto presso l'ufficio contenzioso del Comune di Favara e verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Favara [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it) anche ai fini della notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati.

Il Comune di Favara si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'Albo e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Favara o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.

Pertanto, l'inserimento nell'Albo non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'Albo è, infatti, unicamente finalizzata all'individuazione - a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, nonché a quanto disposto in merito dal comma IV, art. 4 del regolamento - di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Il Comune di Favara si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Albo, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia del contenzioso, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Ente.

La richiesta di inserimento nell'Albo comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

### **Conferimento degli incarichi legali**

Compilato l'Albo e le relative sezioni, l'affidamento degli incarichi avverrà secondo quanto disposto dall'art. 4 del regolamento.

Laddove i termini processuali della controversia impongano di nominare con somma urgenza un patrocinatore dell'Ente o nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente, si provvederà con affidamento dell'incarico *intuitu personae*.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Albo, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia del procedimento, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Ente.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Favara, il professionista dovrà far pervenire all'Ente dichiarazione formale di accettazione e dichiarazione del permanere dei requisiti minimi richiesti dal regolamento e dal presente avviso alla sezione "Contenuti della domanda".

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di patrocinio di volta in volta predisposto.

### **Onorario**

Le prestazioni affidate saranno corrisposte secondo i termini e le modalità indicate in merito dal regolamento. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà il professionista incaricato anche in ordine al corrispettivo dovutogli.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico per il patrocinio o la consulenza.

### **Validità dell'Albo**

L'Albo ha natura di "elenco aperto", soggetto alle revisioni di cui all'art. 2, comma VII del Regolamento.

### **Cancellazione dall'Albo**

Ai sensi dell'art. 10 del regolamento, la cancellazione dall'Albo degli avvocati di fiducia dell'Ente verrà disposta a carico di quei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti previsti dal regolamento e dal presente avviso alla sezione "Contenuti della domanda" per essere inseriti nell'Albo;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- abbiano reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione all'Albo;
- ne abbiano fatto richiesta scritta.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Albo per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopra citate finalità;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Albo e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'Albo;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. n. 196/2003.

### **Pubblicità**

Del presente avviso viene data pubblicità tramite:

- pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Favara [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it);
- pubblicazione sull'Albo pretorio on-line;

– i Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Palermo.

### **Disposizioni transitorie e finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso e nel regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi all'ufficio contenzioso ai seguenti recapiti:

- Vincenza Rubino – tel. 0922 448819 - e-mail [vincenza.rubino@comune.favara.ag.it](mailto:vincenza.rubino@comune.favara.ag.it);

- Giacinto Provenzano - 0922 448816 – e-mail [giacinto.provenzano@comune.favara.ag.it](mailto:giacinto.provenzano@comune.favara.ag.it).

Il Comune di Favara si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Si allegano:

- modello di domanda di iscrizione;

- copia del regolamento.

Favara, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della P.O. n. 2  
- Dott. Giuseppe Calabrese -



MODELLO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

AL COMUNE DI FAVARA  
Piazza Cavour  
92026 Favara (AG)

**OGGETTO:** Domanda di iscrizione all'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Favara per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, recapito telefonico fisso \_\_\_\_\_, recapito telefonico mobile \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_, nella qualità di<sup>1</sup>

con riferimento all'Avviso pubblico per la formazione dell'Albo degli Avvocati di fiducia per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente,

CHIEDE

di essere inserito nell'Albo per il conferimento di incarichi per i seguenti settori giuridico - legali (barrare massimo 3 settori di maggiore competenza):

- Amministrativo;
- Civile
- Lavoristico
- Tributario
- Penale

A TAL FINE,

consapevole di quanto prescritto dagli artt. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero \_\_\_\_\_;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno cinque anni e più precisamente (indicare il Consiglio dell'Ordine ove si è iscritti, la data ed il numero di iscrizione) \_\_\_\_\_;
4. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. l'insussistenza delle cause determinanti l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
6. di non avere riportato condanne penali e/o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza professionale in relazione alle materie pertinenti alle sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, come si evince dal *curriculum vitae* e professionale, avendo assunto il numero minimo (almeno cinque) di procedimenti giudiziari patrocinati, già definiti almeno nel primo grado di giudizio e precisamente:

<sup>1</sup> specificare se in nome e per conto proprio, di delegato, di rappresentante legale, ecc. a seconda delle ipotesi.

N.B. Nei casi di studi associati andranno indicati i dati di tutti i componenti dello studio associato che intende presentare l'istanza, la quale andrà sottoscritta da tutti i predetti componenti o da soggetto delegato; nei casi di società di professionisti, l'istanza andrà presentata dal rappresentante legale che sarà tenuto a riportare tutti i dati identificativi della predetta società, quali denominazione/ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, estremi di iscrizione alla sezione competente della C.C.I.A.A., nonché gli estremi anagrafici completi di tutti i soci per i quali occorrerà rendere le dichiarazioni di cui alla sezione "Contenuti della domanda" dell'Avviso pubblico per la formazione dell'Albo degli Avvocati di fiducia per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente.

- n. .... nella materia del diritto amministrativo;
  - n. .... nella materia del diritto civile;
  - n. .... nella materia del diritto del lavoro;
  - n. .... nella materia del diritto tributario;
  - n. .... nella materia del diritto penale;
8. di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
  9. di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
  10. l'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
  11. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
  12. di essere iscritto all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Magistrature superiori (specificare estremi) – requisito facoltativo;
  13. l'insussistenza di condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro il Comune di Favara;
  14. l'insussistenza di conflitti di interesse con il Comune e, in particolare, di impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro l'Ente per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo e di essere consapevole che, in tal caso, incorrerà nella cancellazione dall'Albo;
  15. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione all'Albo in argomento non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
  16. di non trovarsi in situazione di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Favara, come previsto dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
  17. di essere disponibile a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato in merito nel regolamento allegato al presente avviso;
  18. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Albo e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Albo ove dette modifiche comportino tale effetto;
  19. di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune e meglio riportati nel regolamento;
  20. di impegnarsi – in caso di conferimento di incarico da parte del Comune di Favara - ad aggiornare costantemente il predetto Comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui dovesse venire a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
  21. di essere titolare della seguente polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (riportare estremi e massimali: \_\_\_\_\_);
  22. di aver preso piena visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Favara, reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente ([www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)), e di impegnarsi alla loro osservanza, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 3 del medesimo decreto;
  23. di essere disponibile all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune, nonché di assistenza e consulenza stragiudiziale;
  24. di aver preso visione e di accettare, in caso di eventuale incarico, tutte le condizioni di cui al Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente e al relativo Avviso pubblico per la formazione dell'Albo degli Avvocati di fiducia per l'affidamento di detti incarichi;
  25. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense, oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'INPS, con il seguente numero di matricola \_\_\_\_\_ e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;

26. di autorizzare il Comune di Favara al trattamento dei propri dati personali, ai sensi di legge, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Albo.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda gli/le venga inviata all'indirizzo sotto indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Favara non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Via \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda di iscrizione:

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia del Codice Fiscale;
- c) copia firmata del curriculum vitae, in formato europeo, corredato da una: copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consensi al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.n.196/2003 e ss.mm. e ii.;
- d) Documentazione comprovante il possesso dell'esperienza professionale (maturata alla data di richiesta di inserimento nell'Albo di che trattasi) nella/e sezione/i (amministrativa, civilistica, lavoristica, tributaria, penale) - e fino a un massimo di tre - alla/e quale/i si chiede l'iscrizione, ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale di che trattasi.

In particolare, occorrerà allegare almeno cinque provvedimenti giurisdizionali di definizione di controversie patrociniate dal professionista richiedente, inerenti la sezione alla quale si chiede l'iscrizione. Nei casi di domande di iscrizione a più di una sezione - e, comunque, fino ad un massimo di tre - detta documentazione andrà prodotta per ciascuna sezione.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

