

D m. 777



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

P.O. n. 1

“SERVIZI AL CITTADINO E SVILUPPO TERRITORIALE”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 1

DETERMINAZIONE DI SETTORE

n. 288

Data 15-12-2017

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE

n. 777

Data 15-12-2017

OGGETTO:

Determinazione a contrarre finalizzata all'acquisto di pubblicazioni librarie e materiale elettronico da assegnare alla Biblioteca Comunale "Barone Antonio Mendola".

-Contributo per la conservazione dei beni librari e per l'acquisto di pubblicazioni da assegnare alle Biblioteche aperte al pubblico- "Assessorato Regionale dei beni Culturali e dell'Identità Siciliana" -D.D.G. n° 5429 del 03/11/2017.

Prenotazione di spesa per l'anno 2017

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO

- L'Assessorato dei beni Culturali e dell' Identità Siciliana, Dipartimento dei Beni Culturali e dell'identità Siciliana, Servizio V Attività e Interventi per Musei e Biblioteche, con proprie circolari n° 1 del 22/01/2016 e n° 8 del 19/06/2017, ha regolamentato le procedure di richiesta ed erogazione dei finanziamenti imputati sul capitolo 377349 "Contributo per la conservazione dei beni librari e per l'acquisto di pubblicazioni da assegnare alle biblioteche aperte al pubblico -Trasferimenti correnti a amministrazioni locali";

- Che a seguito della circolare di cui sopra, questo Ente ha trasmesso istanza di partecipazione All'Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana, Dipartimento Regione dei Beni Culturali e dell'Indennità Siciliana, per il tramite della Soprintendenza dei beni culturali ed ambientali di Agrigento, giusta nota del 10/07/2017, al fine di accedere al contributo di cui sopra;
- Che con D.D.G n° 5136 del 24/10/2017, l'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Indennità Siciliana, ha impegnato, sul capitolo 377349 "Contributo per la conservazione dei beni librari e per l'acquisto di pubblicazioni da assegnare alle biblioteche aperte al pubblico -Trasferimenti correnti a amministrazioni locali" del Bilancio della Regione Siciliana, rubrica BB.CC. e I.S., esercizio finanziario 2017, la somma di € 523.527,00 da destinare alle Biblioteche aperte al pubblico;
- Che nello specifico, al Comune di Favara è stato assegnato un contributo pari ad € 7.000,00, giusto elenco allegato al decreto di cui sopra;
- Che il progetto allegato all'istanza di partecipazione di cui sopra, prevede la fornitura di pubblicazioni librarie, computer e softwares, attrezzature elettroniche necessarie allo svolgimento dei servizi offerti dalla biblioteca comunale.

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire le forniture suddette;

RICHIAMATO il D.Lgs 50/2016 dove al comma 2 dell'art. 32, prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto/i, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte che questi dovranno presentare;

DATO ATTO

- Che l'importo complessivo della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto è possibile procedere all'affidamento diretto, previa richiesta di offerta, mediante ricorso al mercato elettronico ai sensi del comma 6 dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, mentre per l'acquisto dei libri, trattandosi di specifiche pubblicazioni si può procedere ai sensi del comma 2 lett. a), dell'art. 36 del DLgs 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs 19/4/2017, n. 56 (correttivo codice contratti) all'acquisto diretto.
- Che, pertanto si potrà procedere sia all'acquisto tramite MEPA che all'acquisto diretto.
- Che relativamente all'acquisto di materiale elettronico si può procedere all'individuazione delle Ditte tramite il sito internet www.acquistinretepa.it, il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, con il sistema M.E.P.A (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), messo a disposizione da CONSIP S.p.a., tramite Ordine Diretto (O.D.) oppure di negoziazione tramite Richiesta di Offerta (R.D.O);
- il Comune di Favara, nel rispetto della normativa vigente, ha provveduto alla registrazione nei sistema di convenzioni del MEPA;

CONSIDERATO che l'utilizzo del MEPA presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi delle procedure d'acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base dei fornitori, tale da consentire la facile individuazione delle ditte più competitive;

- possibilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie alla consultazione dei cataloghi on-line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e di controllarne la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

VERIFICATO, dopo aver preso visione del sito web www.acquistinretepa.it,

- che nel portale del MEPA sono reperibili le tipologie dei prodotti relativi alla fornitura del materiale elettronico quale: n° 4 P.C. Desktop, n° 1 Fotocopiatrice laser colori formato A3/A4, n° 1 Proiettore 5000 ansi lumen, n° 1 Schermo proiezione treppiedi, n. 1 Notebook portatile;
- che l'acquisto dei libri può essere effettuato direttamente tra le case editrici o le librerie che possono fornire le specifiche pubblicazioni indicate nell'allegato elenco,

RITENUTO per le motivazioni sopra espresse

- di potere procedere alla pubblicazione sul MEPA di una richiesta di offerta (RDO), per la fornitura del materiale elettronico, e di acquisto diretto per il gruppo librario;
- di potere stabilire che le condizioni amministrative richieste per la fornitura del materiale elettronico sono quelle riportate nell'allegato foglio Patti e Condizioni che costituisce parte integrale e sostanziale della presente determinazione;
- di approvare l'allegato Foglio Patti e Condizioni necessario all'avvio della procedura di gara RDO sulla piattaforma M.E.P.A., stabilendo che l'aggiudicazione della fornitura sarà affidata alla Ditta che offrirà il prezzo più basso;
- di approvare l'allegato elenco libri;
- di nominare il Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti stabiliti dall'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO che:

- il ruolo di R.U.P. può essere rivestito da personale interno all'A.C. con comprovate capacità tecnico – gestionali;
- la Responsabile del servizio 5 (Servizi Culturali Turistici) Albina Spoto, in servizio presso l'A.C. di Favara con contratto a tempo pieno e indeterminato, è in possesso dei titoli di studio e delle capacità professionali idonee a ricoprire la figura del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006;

DARE ATTO che si dovrà procedere a successiva determinazione di impegno di spesa a seguito di individuazione delle ditte fornitrici;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione del Sindaco n. 26 del 02.10.2017 avente per oggetto "conferimento incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 1 "Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale" alla Dott/ssa Orsolina Sorce;

Vista la richiesta istituzione capitolo di spesa, contributo pari a € 7.000,00;

Vista la delibera di consiglio, n° 127 del 13/12/2017;

DETERMINA

1. di nominare, ai sensi dell'articolo 10 del d.lgs n. 163/2006, come responsabile unico del procedimento per la presente gara, il dipendente a tempo indeterminato di categoria C5, Albina Spoto;
2. di procedere alla pubblicazione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di una richiesta di offerta (RdO), per l'acquisto di materiale elettronico quale: n° 4 P.C. Desktop compresi di monitor, tastiera, mouse e stampante; n° 1 Fotocopiatrice laser colori formato A3/A4; n° 1 Proiettore 5000 ansi lumen; n° 1 Schermo proiezione treppiedi; n. 1 Notebook portatile per un valore complessivo di € 5.350,00 iva inclusa, le cui caratteristiche sono specificate nel foglio Patti e Condizioni;
3. di procedere all'affidamento diretto per la fornitura delle Pubblicazioni librarie indicate nell'allegato elenco libri del valore complessivo di € 1.650,00 iva inclusa, presso le case editrici o librerie che possono offrire le pubblicazioni indicate;
4. di approvare l'allegato Foglio Patti e Condizioni, che costituirà documentazione di gara all'interno della R.D.O. e di stabilire che la scelta del contraente sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso;
5. di approvare l'allegato elenco libri;
6. di prenotare la somma complessiva di € 7.000,00 così ripartita :
 - a) di € 1.650,00 (Iva Inclusa 22%), al cap. 93100 articolo 1 del redigendo bilancio di previsione anno 2017, a titolo di copertura finanziaria per l'acquisto di pubblicazioni librarie;
 - b) di € 5.350,00 (Iva inclusa 22%) al cap 93100 articolo 1 del redigendo bilancio di previsione anno 2017, a titolo di copertura finanziaria per l'acquisto di materiale elettronico;
7. di dare atto che si procederà con altra determinazione all'impegno di spesa a seguito di individuazione delle Ditte aggiudicatrici della fornitura dei materiali da acquistare, con le relative offerte;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:
 il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di cui sopra, non comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
11. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Albina Spoto
12. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La responsabile del Servizio 5

(Dott.ssa Albina Spoto)

Responsabile della P. O. n.1

(Dott.ssa Orsolina Sorice)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

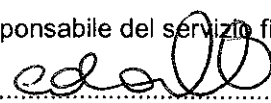
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario



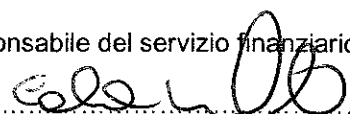
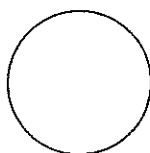
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1471	15/12/2017	1.650,00	93100/1	2017
1472	15/12/2017	5.350,00	93100/1	2017.

Data

Il Responsabile del servizio finanziario



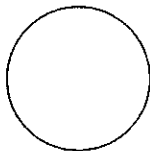
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **1.5 DIC. 2017** al

Data,



Il Responsabile del servizio

.....



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

OGGETTO: Fornitura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 di materiale elettronico per la Biblioteca Comunale "Barone Antonio Mendola".

Smart CIG: Z6E214EB8F

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Forma oggetto dell'affidamento la seguente fornitura di materiale elettronico riportata nel seguente elenco. Le caratteristiche richieste potranno subire variazioni con altre similari o migliori in funzione delle disponibilità del momento.

1. N° 4 PC DESKTOP: INTEL CON WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BIT /HD 1TB SATA III /RAM 8GB DDR3 / HDMI-DVI-VGA/USB 3.0,2.0,AUDIO,VIDEO,LAN/RW-DVD LG/PC , Tastiera e mouse inclusi;
2. N° 4 MONITOR 22" FULL HD;
3. N° 4 HP Officejet 6230 e Printer Colore 600 x 1200DPI A4 Wi-Fi Nero stampante a getto d'inchiostro E3E03AA81;
4. N° 1 FOTOCOPIATRICE: FS-C8520MFP Nuovi SMART MFP, dispositivi ECOSYS a colori in formato A3;
5. N° 1 PROIETTORE ViewSonic PG800HD;

Caratteristiche principali

- Risoluzione 1920 x 1080 / Full-HD
 - Luminosità di 5000 ANSI Lumen
 - Rapporto di contrasto di 5000:1
 - Zoom ottico di 1,3x
 - Connettività: 2xHDMI / USB (tipo A) / Mini-USB / Micro-USB / 2x VGA
 - Altoparlanti: 2x 10W
6. N° 1 SCHERMO PROIEZIONE: celexon Treppiede Economy 219 x 219 cm
 7. N° 1 HP 250 G5 Notebook, Intel Core i3-5005U, RAM 4 GB, HDD da 500 GB, Windows 10 Pro, Nero [Italia]

ART. 2

Importi e criterio di scelta del contraente

La fornitura, come indicata all'art. 1, sarà aggiudicata all'operatore economico che formulerà l'offerta esprimente il prezzo complessivo più basso sull'importo posto a base di gara pari a € **4.173,00** (quattromilacentosettantatre/00), oltre IVA , compreso ogni onere di consegna, trasporto. La richiesta di

Offerta (RDO) sarà effettuata tramite procedura MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Art. 3
Modalità di partecipazione

Le ditte che intendono partecipare alla RdO devono compilare nelle parti richieste, tramite sistema MEPA:

- Domanda di partecipazione
- Offerta economica

La documentazione dovrà essere controfirmata dal legale rappresentante tramite firma digitale

Art. 4
Qualità e requisiti dei materiali

La quantità e le caratteristiche tecniche, oggetto dell'appalto, devono essere corrispondenti con le indicazioni riportate all'art. 1.

Art. 5
Vizi e Garanzie

Nel caso in cui il materiale non sia conforme alle richieste indicate all'art. 1, ovvero presenti anomalie, disfunzioni o vizi non potuti rilevare all'atto della consegna, e/o le quantità e i formati non siano corrispondenti a quelli richiesti, il Responsabile della P.O.1 "Servizi al cittadino e sviluppo territoriale" provvederà, in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria alla verifica del materiale in contestazione. La ditta aggiudicataria si impegna alla sostituzione degli articoli che dovessero risultare difettosi o non conformi. In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, i funzionari responsabili, previa formale contestazione, potranno dichiarare risolto il contratto con proprio atto, senza obbligo di diffida o di altro atto giudiziale, salva ogni ulteriore azione risarcitoria a tutela delle ragioni dell'Amministrazione Comunale.

Art. 6
Trasporto e Consegna

La fornitura tutta deve essere consegnata presso i locali della Biblioteca Comunale "Barone Antonio Mendola" sita a Favara, Piazza Cavour n° ..., previo appuntamento da concordare con il Resp. Del Servizio 5 "Servizi Culturali Turistici" Dott.ssa Albina Spoto Tel. N 0922/448269; Il trasporto ed i costi relativi alla fornitura, di quanto suindicato, sono a cura ed onere della Ditta aggiudicataria.

Art. 7
Termini di consegna

Le forniture devono essere effettuate entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi dal formale affidamento dell'incarico.

Le Ditte invitate possono avanzare chiarimenti attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA.

Art. 8
Pagamento

Il pagamento avverrà successivamente alla consegna, entro 60 giorni dalla trasmissione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione da parte del Comune del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Art. 9
Precisioni ulteriori

L'offerta dovrà riportare l'indicazione del prezzo complessivo, oltre IVA, della fornitura in questione. L'offerta vincola la Ditta fin dal momento della presentazione e non impegna l'Amministrazione se non dopo l'avvenuta esecutività della determinazione del Responsabile del Servizio all'affidamento della fornitura. La produzione dell'offerta implica e costituisce accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni sopra riportate, la cui inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione e/o di eventuale risoluzione in caso di avvenuta aggiudicazione.

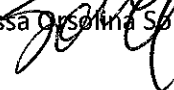
IL Responsabile del Servizio 5

Dott.ssa Albina Spota



Il Responsabile P.O.1

Dott.ssa Ersolina Sorce





COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

OGGETTO: Fornitura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 di pubblicazioni librarie per la Biblioteca Comunale "Barone Antonio Mendola".

Smart Cig: Z23214EAF4

ELENCO LIBRI

Le pubblicazioni presenti nel presente elenco sono previste con rilegatura standard e copertina flessibile. Parte delle pubblicazioni potranno essere sostituite con altre pubblicazioni in funzione delle disponibilità del momento, ovvero aumentati in funzione dello sconto che si riesce ad ottenere. L'importo netto della fornitura è pari ad € 1.650,00.

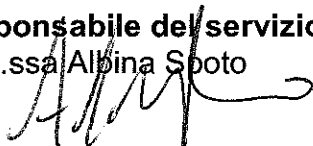
AUTORI E TITOLI
CAMILLERI,NOLI ME TANGERE
STILTON,LO STRANO CASO DEL FAN
STILTON,IL MISTERO DEL PAPIRO
STILTON,IL MISTERO DELLA GONDO
STILTON,AGENTE SEGRETO ZERO ZE
STILTON,IL FANTASMA DEL COLOSS
STILTON,IL MOSTRO DI LAGO LAGO
STILTON,COMPLEANNO... CON MIST
STILTON,GERONIMO CERCA CASA
STILTON,IL SEGRETO DEI TRE SAM
STILTON,IL SEGRETO DELLA FAMIG
STILTON,HALLOWEEN... CHE FIFA
STILTON,UNA TREMENDA VACANZA A
STILTON,INSEGUIMENTO NEL SUPER
STILTON,IL SEGRETO DELLE FATE
STILTON,IL GRANDE SEGRETO
GREY,IL MIO MIGLIORE SBAGLIO
BORDIGLION,AL LUPO, AL LUPO!
PARK,L'AMORE E' UN ATTIMO
CUGIA,NESSUNO PUO' SFRATTARCI
DEFILIPPI,DONNE COL ROSSETTO N
CAROFILGIO,LE TRE DEL MATTINO
STEEL,L'APPARTAMENTO

STEEL,AQUILA SOLITARIA
STEEL,FINO ALLA FINE DEI GIORN
STEEL,UNA VITA PERFETTA
BROWN,ORIGIN
BROWN,LA VERITÀ DEL GHIACCIO
LANZILLI,LEGGIMI TRA VENT'ANNI
VOLO,QUANDO TUTTO INIZIA
RIORDAN,PERCY JACKSON - LIBRO
ROSSI,FATTO IN CASA DA BENEDET
HARROLD,IL MIO AMICO IMMAGINAR
BROWN,GOLDEN SON
KONEN,ROMANTICS
ORVIETO,STORIE DI BAMBINI MOLT
RIORDAN,LA NOTTE IN CUI LA GUE
SPINELLI,GLI INDIVISIBILI
STRATTON,LA CASA DEI CANI FANT
Cobainsbab,IL PESO DELLA FELIC
OZPETEK,ROSSO ISTANBUL
RISARI,LA PORTA DI ANNE
KINSELLA,LA MIA VITA NON PROPR
VARRIALE,LELLO IL BULLO
FESTA,LA GRANDE FUGA DELLE LET
LEVI,LA PERFIDA ESTER (B)
DUBINI,NON MI PIACE SCRIVERE
BUONGIORNO,CACCIATORI DI FOSSI
POE,AVVENTURE DI GORDON PYM
KLEYPAS,L'ALBA DEI SOGNI
ADAMS,UN'ESTATE PER SEMPRE
SARASSO,NÉ UOMO NÉ DIO
SWATMAN,PRIMA CHE SIA DOMANI
SILVIS,DUE GIORNI ANDATI
Cima,IL MAGO DELLE SOTTRAZIONI
CLIMA,IO NON CI STO! - L'ESTAT
De Benedi,SMARFO
Melis,STORIA DEL MAESTRO CHE S
FOLLETT,LA COLONNA DI FUOCO
Palumbo,LA SCUOLA DELL'ORTO FE
Bussolati,12 MESI E 3 BAMBINI
Silei,Plý VELOCE DEI SOGNI
FORMAN,RESTA ANCHE DOMANI
D'AVENIA,OGNI STORIA È UNA STO
HUNZIKER,UNA VITA APPARENTEMEN
ADICHIE,QUELLA COSA INTORNO AL
HOLT,LA PAURA
UPDIKE,RIPOSA, CONIGLIO
FOIS,DEL DIRSI ADDIO
HENDERSON,REDEZIONE
MO YAN,I QUARANTUNO COLPI
LUCARELLI,L'ESTATE TORBIDA
BACCALARIO,LA CONFRATERNITA
DYER,UN'ALTRA FORMIDABILE GIOR
LUCARELLI,INTRIGO ITALIANO
DE GIOVANN,RONDINI D'INVERNO
HOLT,IL PRESAGIO
ECHLIN,LA VITA CHE NON VEDI
MARI,LEGGENDA PRIVATA
GEDA,ANIME SCALZE
CANNAVACCI,METTICI IL CUORE

STROUT,TUTTO È POSSIBILE
WINSLOW,CORRUZIONE
NESBI,SETE
SARCHI,LA NOTTE HA LA MIA VOCE
DI PIETRAN,L'ARMINUTA
PAMUK,LA DONNA DAI CAPELLI ROS
LANSDALE,IO SONO DOT
WALLACE,DAVID FOSTER WALLACE P
MAY,IL SENTIERO
BARTON,IL BAMBINO
MCEWAN,NEL GUSCIO
PEDULLÀ,LAME
DE GIOVANN,CUCCIOLI
MARZANO,L'AMORE CHE MI RESTA
AMMANITI,ANNA
FOSSUM,LA RAGAZZA DEL LAGO
ADDISON,I FIORI DI SABBIA
ADDISON,L'ALTRA METÀ DEL SOLE
RONDINELLI,CAMMINARE CORRERE V
FUNNELL,UN CAVALLO PER AMICO
DONALDSON,BASTONCINO
RODARI,FAVOLE A ROVESCIO
RODARI,PASSEGGIATA DI UN DISTR
PICCOLI PASSI-I NUMERI 24/36 M
DONALDSON,PRIMI LIBRI DEL GRUF
SANNA,OGGI MI SENTO COSI'
SANNA,LA FORMICA DELLA BUONANO
PA..PA..PA..PAPPA! PRIME PAROL
PERCIVALE,RIBELLI IN FUGA
BICHONNIER,IL MOSTRO PELOSO
PALUMBO,SKHERNA LIBR
MO YAN,IL PAESE DELL'ALCOL

IL Responsabile del servizio 5

Dott.ssa Albina Spoto



Il Responsabile della P.O.1

Dott.ssa Ersolina Sorce

