

E 72



COMUNE DI FAVARA
(Provincia di Agrigento)
 Tel. 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.3
SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE n. 01

data 31/01/2017

DETERMINAZIONE n. 72

data 06.02.2017

OGGETTO:

**CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO
 2016 PARIFICAZIONE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
 Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
 Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
 Visto lo Statuto comunale;
 Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 Visto il regolamento comunale di contabilità;
 Visto il regolamento comunale dei contratti;
 Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Che con determinazione del Sindaco n. 01 in data 02/01/2016, alla sottoscritta, è stata prorogata la nomina di responsabile dell' Area Finanziaria;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
PUCCIO CALOGERO	GESTIONE ECONOMALE	AGENTE CONTABILE UFFICIO ECONOMATO

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2016 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000:

- a) provvedimento di legittimazione contabile alla gestione;
- b) lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari;
- d) documentazione giustificativa della gestione;
- e) verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche ed i discarichi amministrativi;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Considerato che:

Nell'ambito della verifica del Conto di Gestione del Tesoriere comunale per l'Esercizio Finanziario 2015, si sono riscontrate le reversali n.3986,3987,3988 e 3989 emesse in data 29/12/2015 ma riscosse in data 14/01/2016; di conseguenza, è stato necessario provvedere al loro annullamento in quanto il saldo finale di cassa figurava pari ad €5.896,60 in luogo di €0,00;

Viste le reversali n.995,996,997 e 998 emesse in data 19/04/2016 pari ad €5.986,60 a copertura delle reversali sopra citate;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2016, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
PUCGIO CALOGERO	GESTIONE ECONOMALE	AGENTE CONTABILE UFFICIO ECONOMATO

2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;

3) di approvare il rendiconto mod.21 diritti di entrata: di segreteria,diritti carte identità;
Riscossioni €. 36.226,04;
Versamenti €. 36.226,04;

4) di approvare il mod.21 blocchetti buoni pasto refezione scolastica;
Riscossioni €. 88.243,74;
Versamenti €. 88.243,74;

5) di approvare il mod.21 Park card sosta a pagamento da €0,30 – 10%;
Riscossioni €. 297,00;
Versamenti €. 297,00;



6) di approvare il mod.21 Park card sosta a pagamento da €0,50 – 10%;
Riscossioni €4.185,00;
Versamenti €4.185,00;

7) di approvare il mod.21 Tagliandi ingresso castello Chiaramonte da €2,00;
Riscossioni € 3.800,00;
Versamenti € 3.800,00;

8) di approvare il mod.21 conto di gestione materiali di facile consumo;

9) di approvare il mod.21 conto di gestione diritti di entrata, blocchetti buoni pasto refezione scolastica, Park card sosta a pagamento e tagliandi ingresso castello Chiaramonte giacenti alla data del 31/12/2016;

10) di approvare il mod.23 gestione economale anticipazione ordinaria;
Anticipazione ordinaria pari ad €0,00 pagamenti eseguiti €0,00 rimborsi pagamenti eseguiti €0,00;

11) di approvare il mod.23 gestione economale anticipazione straordinaria;
Anticipazione straordinaria pari ad €5.875,00, pagamenti eseguiti €5.825,00 rimborso pagamenti eseguiti €5.825,00 differenza anticipazione pari ad €50,00 versata con reversale n.4732 emessa in data 15/12/2015;

12) Di dare atto che l'Economo non ha potuto restituire l'anticipazione ordinaria pari ad €40.000,00 e l'anticipazione straordinaria pari ad €5.413,50 relative all'esercizio finanziario 2015, poiché alla data del 21/12/2015 sul conto corrente ove opera l'Economo Comunale figuravano somme prenotate pari ad €91.793,25 a seguito di ordinanze di assegnazione emesse dal Giudice per l'esecuzione;

13) Viste le reversali n.1639 del 31/05/2016 pari ad €17.983,96, la n.3029 del 13/09/2016 pari ad €5.430,53 a copertura parziale dell'anticipazione ordinaria per l'esercizio finanziario 2015, e la n.1638 del 31/05/2016 pari ad €5.413,50 a copertura totale dell'anticipazione straordinaria per l'esercizio finanziario 2015, a seguito dello svincolo parziale delle somme prenotate a seguito di ordinanze di assegnazione emesse dal Giudice dell'esecuzione sul conto corrente ove opera l'Economo Comunale;

14) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

15) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.

16) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

17) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

18) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della



copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente);

19) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile della Posizione Organizzativa n.2 "Area Finanziaria" Dott/ssa Carmela Russello;

20) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33;

21) di trasmettere il presente provvedimento:

All'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

....., li

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente
Area Finanziaria
Carmela Russello



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

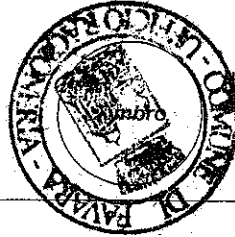
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

.....
.....
.....
.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data



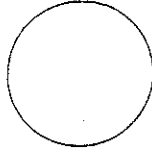
Responsabile del servizio finanziario
Il Dirigente
Alex Zanetti
(Dott.ssa Russello Carmela)

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **01 FEB. 2017** al

Data,



Il Responsabile del servizio

