

8 n. 478



COMUNE DI FAVARA
(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

P.O. 4 – U.T.C.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 224 del 26-7-2017.

Reg. Gen. n. 478 31.07.2017

OGGETTO	Determinazione a contrattare per l' Affidamento in concessione dello Stadio Comunale "Giovanni Bruccoleri" - Piazzale Giochi Olimpici CIG: Z7D1F77BCC
----------------	---

L'anno **duemiladiciassette**(2017), il giorno del mese di, nella Casa Comunale e nel suo Ufficio,

IL RESPONSABILE DELLA P.O. 4

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 23/11/2016 con la quale viene dichiarato il Dissesto dell'Ente ai sensi dell'art. 246 del dlgs n. 267/2000;

Vista la determinazione Sindacale n.17/2017 proroga di conferimento dell'incarico del responsabile della P.O. n.4

Premesso che con deliberazione di G.M. n.123 del 30/09/2016 l'A.C. autorizzava il responsabile della P.O.4 ad adottare tutti gli atti necessari al raggiungimento degli obiettivi per "Affidamento in concessione dello Stadio Comunale "Giovanni Bruccoleri" - Piazzale Giochi Olimpici CIG: Z7D1F77BCC";

Ritenuto necessario procedere alla scelta del sistema di gara nonché all'approvazione del relativo bando di gara ed il disciplinare;

Ritenuto altresì di doversi avvalere, per l'affidamento dei lavori di che trattasi, del sistema di procedura aperta;

Visto il bando di gara e il Capitolato predisposti dal R.U.P. in osservanza delle leggi vigenti in materia ed avallato dallo stesso, che forma parte integrale della medesima determinazione, visto il dlgs n. 50/2016 e s.m.i.

visto l'art. 24 della L.R. n.8/2016

Visto il regolamento comunale per l'uso e la gestione degli Impianti Sportivi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 21/06/2010;

DETERMINA

1) Di procedere all'affidamento di che trattasi, mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 73 lett. C) e art. 76 comma 2, del R.D. 827/1924 e successive modifiche e integrazioni, con il criterio

del maggiore rialzo sull'importo a base d'asta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento alla qualità del progetto e all'offerta economica.

2) Di Approvare il bando ed il capitolato, per l'Affidamento in concessione dello Stadio Comunale "Giovanni Bruccoleri" - Piazzale Giochi Olimpici CIG: Z7D1F77BCC, predisposto dal R.U.P. ed avallato dallo stesso, che forma parte integrante della presente;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile della P.O. n.4

(Ing. Alberto Avenia)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

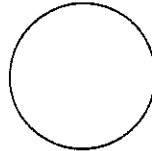
Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

.....

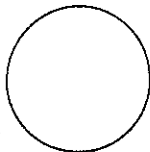
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 31 AUG. 2017 al

Data,



Il Responsabile del servizio

.....



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

Tel. 0922/448111- fax 0922/31664

www.comune.favara.ag.it

P.O. N. 4 U.T.C.

CAPITOLATO PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLO STADIO COMUNALE "GIOVANNI BRUCCOLERI" – PIAZZALE GIOCHI OLIMPICI CIG: Z7D1F77BCC

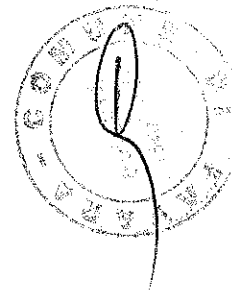
Art. 1

OGGETTO DEL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato l'affidamento in concessione della gestione dello Stadio Comunale "Giovanni Bruccoleri" - Piazzale Giochi Olimpici., destinato ad attività di tipo sportivo e ricreativo in genere.

La struttura oggetto della concessione è costituita da:

1. campo gioco;
2. spogliatoi – servizi atleti e giudici di gara
3. servizi igienici per il pubblico;
4. locali quadri elettrici e contatori e impianti elettrici;
5. Impianti idrico - sanitari



Art. 2

FINALITA' DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Favara, nel proporre la concessione dell'attività di gestione della struttura, si pone l'obiettivo che la struttura diventi un riferimento della vita sportiva e ricreativa della propria comunità.

Art. 3

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà la durata di anni 3 (tre), rinnovabile per tre anni, con decorrenza dalla data di consegna della struttura al concessionario da parte dell'Ufficio Tecnico.

Art. 4

CANONE CONCESSORIO

Il canone sarà costituito dalla migliore percentuale di rialzo offerta in sede di gara sul corrispettivo annuo determinato in € 5.000,00 (cinquemila/00) oltre IVA nella misura di legge se dovuta. L'importo del canone annuo, come determinato in sede di gara, sarà versato al Tesoriere Comunale, in due rate annuali, allo scadere di ogni semestre.

Per gli anni successivi al primo, il canone come sopra determinato sarà adeguato sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie dell'anno precedente.

Il mancato versamento del canone entro il termine perentorio stabilito, comporterà causa di decadenza della concessione, per fatto e colpa del concessionario, l'Amministrazione oltre a provvedere alla riscossione della cauzione, attiverà ogni azione per il recupero giudiziale e per il risarcimento degli eventuali danni.

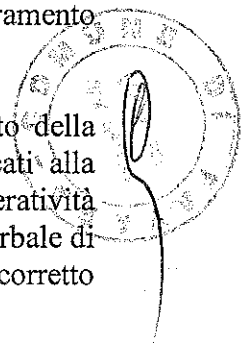
Il Comune riconosce al Concessionario il diritto di introitare e trattenere per sé, in misura piena ed esclusiva, ogni incasso derivante dalla affluenza di pubblico;
A fronte delle prestazioni assicurate dal Concessionario, il Comune non riconosce allo stesso alcun contributo per il servizio.

Art. 5

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Ogni obbligo inerente e conseguente alla gestione di cui all'art. 1 è a carico del concessionario, che dovrà provvedere in particolare a:

- 1) garantire il pieno e regolare funzionamento dell'impianto secondo quanto disposto dalle leggi e disposizioni regolamentari relative all'esercizio di tali strutture;
- 2) avviare le attività entro il termine massimo di 12 settimane dalla consegna della struttura;
- 3) Mantenere la struttura nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, fruibilità e conservazione e restituirla, alla fine della gestione nelle condizioni di cui al verbale di consegna da parte dell'Ufficio tecnico, redatto in contraddittorio dalle parti, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso;
- 4) Provvedere a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessaria al mantenimento della struttura consegnata in gestione nonché all'idoneo ripristino degli eventuali danni arrecati alla struttura degli utenti e restituirla consegnata in gestione e restituirla, al termine dell'operatività della concessione, in perfetto ordine e nel medesimo stato in cui è stato ricevuto, come da verbale di consegna redatto in contraddittorio dalle parti, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso e alla vetustà naturale.
- 5) Garantire con proprio personale e nel rispetto della legislazione vigente in materia, in particolare quella sulla sicurezza e tutela dei lavoratori, lasciando indenne l'amministrazione da qualsiasi responsabilità, i necessari interventi di manutenzione ordinaria, oltre che sulla struttura anche su tutte le pertinenze.
- 6) Garantire l'accurata pulizia della struttura, dei locali e degli arredi, integrandola con lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento della struttura. Nei servizi igienici la pulizia dovrà essere completata da un'accurata disinfezione. Il servizio di pulizia dovrà svolgersi nel rispetto di quanto previsto in materia d'igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato. Le pulizie dovranno essere estese alle aree di pertinenza e alle strutture utilizzate. il Concedente si riserverà periodici controlli sullo stato di pulizia della struttura.
- 7) Garantire la custodia della struttura;
- 8) Rispondere in proprio di tutti i danneggiamenti ed eventuali sottrazioni di materiale di proprietà



comunale presenti all'interno della struttura.

9) Provvedere a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento della struttura consegnata in gestione, degli arredi, impianti e attrezzature nelle migliori condizioni per l'uso a cui essa è destinata.

10) Riconsegnare l'impianto, al termine dell'operatività della concessione, in perfetto ordine, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso e alla vetustà naturale e provvedere all'idoneo ripristino degli eventuali danni arrecati al complesso immobiliare dagli utenti.

11) Nel caso di violazione degli obblighi e di inadempimento delle prestazioni previste dal presente articolo, l'Amministrazione potrà procedere d'ufficio con addebito delle spese al concessionario, avvalendosi in parte o del tutto sul deposito cauzionale, che dovrà essere reintegrato nei successivi trenta giorni, fatta salva la possibilità di revoca, da parte dell'Amministrazione della concessione.

12) Volturare, a proprie spese, entro 4 settimane dalla consegna, i contratti per le forniture idriche e di energia elettrica.

13) Provvedere, con spese a carico, nulla escluso, al rinnovo delle Autorizzazioni necessarie per l'Agibilità dell'Impianto Sportivo

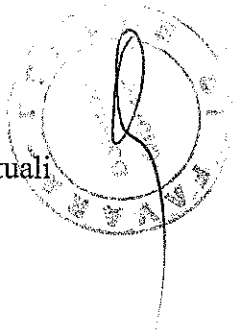
ART. 6 PROGRAMMAZIONE E SERVIZI MINIMI

Il concessionario dovrà fornire i seguenti livelli minimi garantiti di servizio:

. Apertura, con eventuale esclusione di un giorno infrasettimanale, tutti i giorni compresi le domeniche e festivi;

. Apertura continuata non inferiore a mesi nove l'anno;

il concessionario potrà attuare a proprio carico eventuali manifestazioni sportive, salvo eventuali ulteriori autorizzazioni.



Art. 7 ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario provvederà a tutti gli adempimenti organizzativi necessari alla realizzazione dei programmi di cui all'art. 6. Allo stesso modo dovranno essere assolti dal concessionario tutti gli obblighi di tipo amministrativo, contabile, tributario, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento delle attività. L'aggiudicatario si impegna a operare in stretta collaborazione con i competenti servizi comunali.

Art. 8, COSTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Tutti gli oneri ed i costi diretti ed indiretti inerenti lo svolgimento delle attività sono a totale carico del concessionario:

- 1) Organizzazione;
- 2) Custodia;
- 3) Gestione;

- 4) Incasso;
- 5) Pubblicità;
- 6) Ospitalità;

Art. 9

MIGLIORIE E MODIFICHE AGLI IMPIANTI

Il concessionario potrà eseguire modifiche e/o interventi di miglioria, addizioni e modifiche impiantistiche che eccedono l'ordinaria manutenzione soltanto previo consenso dell'Amministrazione, e/o se da questa richieste, previo parere dell'Ufficio Tecnico Comunale. L'esecuzione degli interventi di cui sopra, sarà richiesta al Comune di Favara che dovrà autorizzarla mediante approvazione del relativo progetto e preventivo di spesa, presentati dal concessionario, e/o redatti dall'U.T.C., anche ai fini della vigente normativa edilizia – urbanistica e sugli impianti sportivi.

Le opere dovranno essere eseguite da idonee ditte specializzate ed abilitate, sotto la diretta sorveglianza dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Il costo relativo all' intervento sarà anticipato dal concessionario e detratto, nei limiti del 50%, dal canone di cui all'art. 4 del presente capitolato.

Tutte le opere e/o interventi di cui sopra accederanno gratuitamente alla proprietà al termine della gestione, senza diritto ad alcun indennizzo connesso, direttamente o indirettamente, alla realizzazione degli stessi con espressa rinuncia da parte del concessionario ad eventuali azioni di arricchimento di cui all'art. 2041 del cod. civile.

Qualunque modifica all'impiantistica che comporti variazioni rispetto al verbale di consistenza redatto al momento della consegna, dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione ed avvenire nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 10

DANNI A PERSONE O COSE

Il Concessionario sarà sempre responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone o cose, che a giudizio dell'amministrazione risultassero causati dal concessionario stesso o dagli utenti della struttura.

Il concessionario dovrà in ogni caso provvedere a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione degli oggetti, materiali, attrezzature e strutture danneggiati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Ufficio Tecnico in contraddittorio con i rappresentanti del concessionario.

Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti in presenza di due testimoni, anche dipendenti comunali, senza che la controparte possa sollevare eccezione alcuna.

Art. 11

IMPEGNI DEL COMUNE

il Comune concede l'uso delle strutture esistenti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, come sarà dettagliato nel verbale di consegna.



Il concessionario si potrà dotare di ulteriori attrezzature necessarie alla realizzazione dell'attività.

Il concessionario è l'unico responsabile dello stato di conservazione della struttura e del materiale ricevuto in dotazione.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto approvato dall'Ufficio Tecnico Comunale e dallo stesso dovranno essere collaudati.

Art. 12 SPONSOR E CONTRIBUTI

Il concessionario potrà avvalersi di sponsor nel rispetto delle finalità della vita sportiva, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale che potrà non concederla nel caso di eventuali sponsor o iniziative promozionali in contrasto con il comune decoro o con le finalità istituzionali dell'Amministrazione Pubblica.

Art. 13 PUBBLICITA'

Gli introiti derivati dalla pubblicità che verrà effettuata all'interno o all'esterno della struttura sono di competenza del Concessionario.

Il Concessionario regolerà direttamente i rapporti con l'eventuale appaltatore del servizio di accertamento e di riscossione dell'imposta relativa.

Il posizionamento della pubblicità interna ed esterna, dovrà essere concordato ed approvato dal Comune di Favara.

Sono vietate eventuali forme di pubblicità in contrasto con il comune decoro e con le finalità istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione.

Art. 14 TARIFFE



Le tariffe massime applicabili saranno determinate dall'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Municipale, sentito il concessionario per i non soci.

Tali tariffe non potranno di norma subire un aumento annuale superiore all'incremento dell'indice ISTAT.

Art. 15 PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Il concessionario dovrà promuovere e pubblicizzare l'impianto e le eventuali manifestazioni sportive che in esso si svolgeranno.

I manifesti, le locandine, i programmi, ecc. dovranno essere connotati dal logo che verrà fornito dall'amministrazione.

Il Comune si riserva il diritto di utilizzare l'impianto per manifestazioni sportive organizzate direttamente per un totale di giorni dieci in un anno, dandone al concessionario un preavviso non inferiore a giorni 15.

Art. 16
CONTROLLI DA PARTE DELL'ENTE

Ogni responsabilità in ordine all'espletamento dei servizi oggetto della concessione e a quanto connesso ad essa farà sempre ed esclusivamente carico al concessionario. L'Amministrazione attiverà autonomamente tutti i meccanismi di verifica di qualità del servizio che riterrà opportuno proprio personale per accertare in particolare

- Qualità del servizio;
- Osservanza degli adempimenti previsti dal capitolato;
- Rispondenza e permanenza dei requisiti che hanno dato luogo alla concessione.

Tale azione di controllo potrà essere effettuata in qualsiasi momento, senza preavviso alcuno al concessionario ed allo scopo è facoltà del Comune di accedere, a mezzo di propri incaricati, nei locali in cui si svolgono le attività programmate.

Art. 17
DIVIETI

E' vietata ogni forma di subconcessione del contratto, come pure il subaffitto o qualunque altra forma di utilizzo da parte di terzi, di tutto o di una sola parte della struttura, costituendo eventuale violazione, esplicito motivo e causa di decadenza dalla concessione di gestione.

E' altresì vietata la cessione non autorizzata operata con qualsiasi forma della gestione della struttura

Art. 18
REVOCA

L'affidamento della gestione potrà essere revocato dall'Ente nel caso di inadempimento grave degli obblighi di cui al presente atto.



Art. 19
DECADENZA

La gestione potrà essere dichiarata decaduta dal Comune in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata, nei seguenti casi:

1. Cessione o subconcessione (come pure subaffitto parziale) non autorizzate dell'attività da parte del concessionario;
2. Gravi violazioni di legge o inadempimento degli obblighi assunti con il contratto, a seguito di diffida dall'Ente, ed il concessionario non abbia provveduto, nel termine assegnatole.

In tali casi l'Ente avrà il diritto di ottenere il rimborso delle spese sostenute per una nuova procedura di affidamento, nonché il risarcimento di maggiori danni derivanti dalle onerose condizioni del nuovo affidamento della gestione, anche mediante rivalsa sul deposito cauzionale, nonché il risarcimento di qualsiasi danno prodotto all'Ente in conseguenza dei comportamenti violatori di cui sopra.

Art. 20
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nei casi di revoca della concessione da parte dell' Amministrazione comunale, così come nel caso di cessazione del rapporto al termine del periodo di concessione del servizio, il Comune non subentrerà al Concessionario negli impegni assunti ed ancora in corso.

Il concessionario assume a proprio carico qualsiasi onere in merito, esonerando il Comune da ogni pendenza e responsabilità.

Nel caso di recesso da parte del concessionario prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo l'Amministrazione Comunale si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento danni.

Art. 21 CAUZIONE

A garanzia del buon uso e della migliore conservazione della struttura, dell'impianto, delle attrezzature, dell'arredo e dell'assunzione a suo carico degli oneri derivanti dal presente capitolato, il concessionario presterà all'atto della stipula del contratto, anche a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, apposita cauzione definitiva che verrà restituita o svincolata, una volta accertate le risultanze dell'inventario dopo la cessazione degli effetti del contratto stesso.

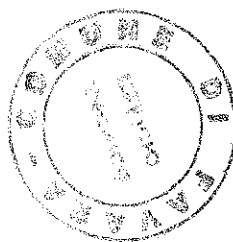
Si procederà allo svincolo della cauzione entro tre mesi dall'estinzione del rapporto contrattuale ad accertato adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale.

Art. 22 RICONSEGNA DELLA STRUTTURA

Il giorno della definitiva riconsegna della struttura, l'eventuale differenza in meno tra la consistenza dell'inventario all'inizio o al termine della concessione, verrà regolata in denaro sulla base dei valori correnti al momento dell'effettivo pagamento;

Art. 23 ASSICURAZIONE

Prima dell'inizio dell'attività, il concessionario dovrà sottoscrivere adeguata polizza assicurativa contro i rischi per danni a terzi connessi con lo svolgimento dell'attività e contro i rischi di danneggiamento dei locali, arredi ed attrezzature, di un importo massimale adeguato al valore dell'impianto e delle attrezzature.





COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)
Tel. 0922/448111- fax 0922/31664
www.comune.favara.ag.it
P.O. N. 4 U.T.C.

BANDO DI GARA

Affidamento in concessione dello Stadio Comunale "Giovanni Bruccoleri" - Piazzale Giochi Olimpici CIG: Z7D1F77BCC

Art. 1

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Amministrazione appaltante: Comune di Favara (AG) Piazza Don Giustino, 1 - 92026 Favara (AG)
tel. 0922/448111 telefax 0922/31664, sito internet www.comune.favara.ag.it;

Art. 2

OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto la concessione della gestione dello Stadio Comunale "Giovanni Bruccoleri" - Piazzale Giochi Olimpici, destinato all'attività sportiva e ricreativa della comunità per un periodo di anni 3 (tre) rinnovabile per tre anni.

Art.3

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 73 lett.c) ed art. 76 comma 2 del R.D. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni, con il criterio del maggiore rialzo sull'importo a base d'asta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento alla qualità del progetto e all'offerta economica. L'aggiudicazione avverrà, in base ai seguenti elementi:

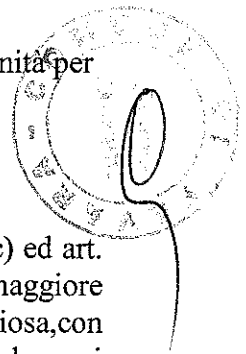
A) QUALITA' PROGETTUALE massimo 60 punti valutabili in base:

- Proposta dettagliata e articolata di programmazione del servizio, di circolazione delle informazioni e promozione delle attività. Da 0 a 10 punti.
- Progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività. Da 0 a 10 punti.
- Proposta di migliorie da apportare all'impianto con oneri a carico del concessionario. Da 0 a 15 punti.

Partecipazione e rilevanza dei campionati federali da 0 a 20 punti
Iscrizione al registro nazionale del CONI da 0 a 5 punti

B) OFFERTA ECONOMICA massimo punti 30 valutabili in base a :

Punti 0,3 per ogni punto percentuale in aumento rispetto al **canone annuo minimo di € 5.000,00 (cinquemila/00)**.



C)TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' massimo punti 10 valutabili in base a:

Punti 1 per ogni settimana di anticipo dell'attività rispetto al termine massimo di 12 settimane dalla data di consegna della struttura.

Articolo 4

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni da fornire, derivanti dal presente bando, sono da svolgersi presso lo Stadio Comunale "Giovanni Bruccoleri" - Piazzale Giochi Olimpici. I locali sono visitabili nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. A tal fine contattare il Settore P.O. 4 - Ufficio Gestione Impianti Sportivi tel. 0922/437804.

Il certificato di presa visione verrà rilasciato dall'Ufficio a semplice richiesta dell'interessato, rimanendo obbligo del concorrente la dimostrazione in sede di gara, la qualità del soggetto che ha preso visione dei luoghi.

Articolo 5

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici, gli enti di promozione sportiva, discipline sportive, federazioni sportive nazionali, nonché Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, affiliate alla F.I.G. C. con esclusione delle associazioni di volontariato di cui alla L. 266/1991. Devono essere posseduti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs 50/16 e s.m.i., che devono essere dichiarati espressamente.

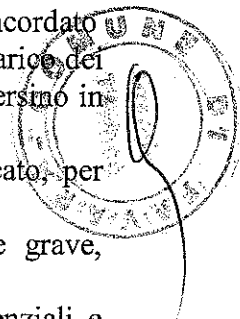
Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara i soggetti:

- a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) nei cui confronti sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- d) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- e) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- t) che si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

A dimostrazione che il soggetto proponente non si trova in una delle condizioni di esclusione previste dalle precedenti lettere a), b), c), d), e), f) è sufficiente la dichiarazione sotto propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, di non trovarsi in una delle predette cause di esclusione, da produrre in sede di presentazione della domanda.

Alla presente gara sono ammessi a presentare offerta anche i soggetti associativi senza fini di lucro appositamente e temporaneamente raggruppati, con esclusione delle associazioni di volontariato di cui alla L. 266/1991.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti associativi raggruppati e deve specificare le parti gestionali che saranno eseguite dai singoli soggetti associativi e contenere



l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando e nel capitolato.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutti i soggetti raggruppati.

I singoli soggetti, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al presente bando al capitolato e risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale del soggetto capogruppo.

Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, dei soggetti mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico dei soggetti mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per se organizzazione o associazione fra i soggetti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

In caso di fallimento del soggetto mandatario, l'amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altro soggetto del gruppo o altro, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrato nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designato mandatario, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un soggetto mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa o soggetto mandatario, qualora non indichi altra impresa o soggetto subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese o soggetti mandanti.

Articolo 6

OTTENIMENTO DOCUMENTI DI GARA

Il capitolato speciale è consultabile e scaricabile, dal sito istituzionale dell'Ente.

Articolo 7

TERMINE RICEZIONE OFFERTE

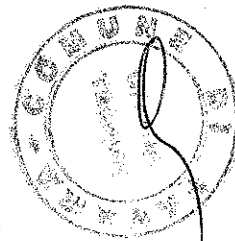
L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 10,00 del giorno** _____
Presso l'Ufficio protocollo del Comune di Favara – Via Beneficenza Mendola - 92026 Favara(AG),
nel rispetto di tutte le modalità previste nel bando di gara.

Articolo 8

DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi avrà luogo **il giorno** _____ **alle ore 11,00** presso l'Ufficio Tecnico
Comunale sito in Piazza Mazzini. In tale sede si procederà all'esame della documentazione
amministrativa all'ammissione dei concorrenti alla gara.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con l'apertura della busta N. 2 relativa al punto A dell'art. 3 che contempla la qualità del progetto, per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi. Completate tali operazioni, la Commissione tornerà a riunirsi in seduta pubblica in data che sarà comunicata agli Enti ammessi e procederà : - all'apertura della busta N. 3 relativa al punto B dell'art. 3, contenente l'offerta economica; - all'attribuzione del relativo punteggio; - alla somma dei punteggi e all'attribuzione del punteggio finale, con formulazione della graduatoria ed aggiudicazione provvisoria in favore dell'Ente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.



Articolo 9
CAUZIONE E GARANZIE

Il concorrente aggiudicatario della concessione dovrà costituire, a garanzia degli adempimenti contrattuali, all'atto della stipula del contratto la cauzione definitiva come deposito cauzionale o in alternativa, potrà presentare una polizza fidejussoria assicurativa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Entro tre mesi dall'estinzione del rapporto contrattuale, accertato l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale, si procederà allo svincolo della cauzione.

Articolo 10
VINCOLO DELL'OFFERTA

L'Offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di espletamento della gara.

Articolo 11
AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. in caso di offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 97 del medesimo decreto. Nel caso di parità del punteggio complessivo si procederà a richiedere ulteriori proposte migliorative. Il Comune di Favara si riserva, a suo insindacabile giudizio, di aggiudicare anche all'unico concorrente partecipante o di non aggiudicare. Non è ammessa la presentazione di offerte per una parte del servizio in questione.

Articolo 12
CERTIFICAZIONI E DOCUMENTAZIONI

Dovranno essere presentate tutte le certificazioni e documentazioni previste dal presente bando con le modalità descritte.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Amministrazione scrivente Ufficio di Protocollo- via Beneficenza Mendola, 92026 Favara (AG), direttamente a mano o tramite il servizio postale (in tal caso in forma di raccomandata o posta celere), **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno** , un plico, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con il timbro dell'Impresa, con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, indirizzo, il numero di telefono e di fax, e con la seguente scritta: **"Offerta per la gara del giorno - Appalto gestione dello Stadio Comunale "Giovanni Bruccoleri" - Piazzale Giochi Olimpici."**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

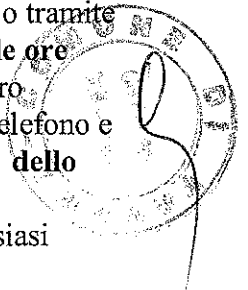
Si avverte che oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva dell'offerta precedente.

L'apertura dei plichi avrà luogo **il giorno** , **alle ore 11,00**, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Favara, in Piazza Mazzini, in seduta pubblica.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico sigillato, che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui sopra, dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 3 buste pure debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente. Sul frontespizio di ciascuna busta, dovrà essere indicato il contenuto e precisamente:

Busta 1) Procedura aperta per l'affidamento della gestione dello Stadio Comunale "Giovanni Bruccoleri" - Piazzale Giochi Olimpici
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;



**Busta 2) Procedura aperta per l'affidamento della gestione dello Stadio Comunale "Giovanni Bruccoleri" - Piazzale Giochi Olimpici
PROGETTO.**

**Busta 3) Procedura aperta per l'affidamento della gestione dello Stadio Comunale "Giovanni Bruccoleri" - Piazzale Giochi Olimpici
OFFERTA ECONOMICA.**

Le tre buste dovranno contenere rispettivamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

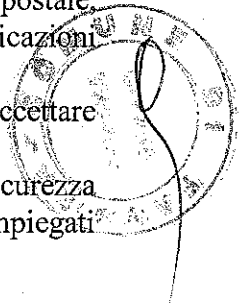
Busta 1) Documentazione Amministrativa: relativamente alle Imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, associazioni: «Atto costitutivo dell'Associazione o Ente in originale o copia autenticata ai sensi di legge (richiesto nel caso si tratti di associazione o Ente); «Statuto dell'Associazione o ente in originale o copia autenticata ai sensi di legge (richiesto nel caso si tratti di associazione o Ente); Eventuali ulteriori atti (deliberazione ecc. in originale o copia autenticata ai sensi di legge) dai quali si desume:

- Oggetto sociale;
- il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Associazione, Ente, ecc.

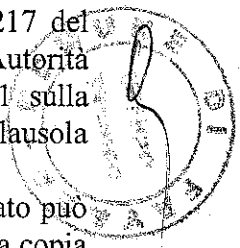
Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante corredata dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

«Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante con la quale si attesti:

- a) Il proprio Codice Fiscale e partita IVA, la sede legale, l'indicazione del proprio indirizzo, postale, telefonico, servizio fax, di posta elettronica ove l'Amministrazione effettuerà le comunicazioni inerenti l'appalto;
- b) Di avere preso conoscenza delle condizioni del presente bando e del capitolato e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- c) Di riconoscere remunerativa l'offerta presentata, tenendo anche conto delle norme per la sicurezza dei lavoratori di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. per i lavoratori che saranno impiegati per l'esecuzione del servizio;
- d) Di impegnarsi ad attuare le migliorie offerte in sede di gara;
- e) Di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad attivare il servizio entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo diverse determinazioni dell'Ente Appaltante;
- f) l'iscrizione all'INPS ed all'INAIL, i numeri di matricola, la regolarità dei rispettivi versamenti ed adempimenti contributivi ;
- g) Di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione;
- h) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili art. 17 L. 68/69;
- i) Di essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- j) Di non avere riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- l) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare:



- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - Che, nei propri confronti, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al D.Lgs 159/2011;
 - Di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, N. 55;
 - Di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - Di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidategli;
 - Di non avere commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
 - Di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - Di non avere reso, nell'anno antecedente la data di svolgimento del presente appalto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - Di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del DLgs dell'8 giugno 2001 N. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del Dlgs. n.81 del 2008.
- m) Di aver preso visione dello stato di fatto della struttura, degli impianti e delle attrezzature presenti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta; (allegasi Attestato di Presa Visione);
- n) Di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione dovrà essere rispettato il contenuto dell'art.3 della legge 13/08/2010 n. 136, così come specificato dall'art.6 della Legge n°217 del 17.12.2010 di conversione del decreto-legge n.187 del 12/11/2010 e della determina dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture N.4 del 07/07/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che per il rispetto di tale norma verrà inserita apposita clausola nel contratto.
- n) Certificato DURC di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data della gara; Il certificato può essere sostituito dalla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità.



-Cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo presunto dell'appalto che è pari a € 15.000,00. Il deposito cauzionale provvisorio deve essere prestato secondo quanto disposto dall'art.93 del Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i.

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio, il concorrente dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., cauzione definitiva. Nel caso in cui l'importo della garanzia sia ridotto il concorrente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà presentare - a pena di esclusione - la certificazione di qualità conforme alle norme europee, ovvero la copia conforme all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo ovvero di raggruppamento temporaneo già formalmente costituito, la suddetta certificazione dovrà essere presentata da ciascun soggetto costituente il raggruppamento. Certificazione partecipazione a campionati vistati dalla Federazione.

Busta 2) Progetto

Dovrà contenere le offerte relative al punto A) di cui all'art. 3 del presente Bando di gara.

Busta 3) Offerta economica

Dovrà contenere l'offerta economica di cui al punto B) dell'art. 3, indicante il rialzo percentuale, espresso in cifre e ripetuto in lettere da applicare sull'importo di € 5.000,00 annuo.

Nella busta non devono essere inseriti altri documenti. Saranno ammesse solo offerte in aumento mentre saranno escluse offerte alla pari e offerte in ribasso.

Avvertenze

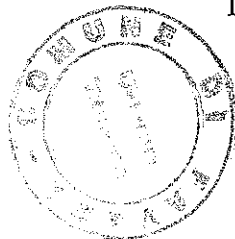
- 1) Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 10,00 del giorno fissato per la gara.
- 2) Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura come precedentemente prescritto.
- 3) Sarà esclusa l'offerta per la quale le buste interne non siano chiuse come precedentemente prescritto.
- 4) Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopradescritte.
- 5) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- 6) Nel caso di uguale punteggio delle prime due ditte classificate si procederà a richiedere loro ulteriori proposte migliorative.
- 7) Quando nell'offerta economica vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione Comunale.
- 8) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché riconosciuta idonea.
- 9) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.
- 10) Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti.
- 11) L'Amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, ove ne ricorra la necessità l'annullamento e/o la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa, essendo l'aggiudicazione provvisoria.
- 12) Ai sensi D.lgs 30/06/2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'amministrazione Comunale.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa esplicito riferimento al Capitolato speciale ed alla legislazione vigente.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale di questo Comune WWW.comune.favara.ag.it

L'Ufficio responsabile è l'ufficio gestione Impianti Sportivi. il responsabile del procedimento è

Favara, li



IL RESPONSABILE DELLA P.O. 4
(Ing. Alberto Avenia)