

EM



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)

Tel. 0922 448111- fax. 0922 31664

www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n. 249

data 10.04.2017

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 04 **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

n. 131

data 10.04.2017

OGGETTO:

Approvazione bando di gara per la concessione della gestione, manutenzione e valorizzazione delle ville comunali e degli impianti pertinenziali

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione del Sindaco n. 1 del 02/01/2017 con la quale è stato prorogato fino al 30/04/2017 l'incarico del responsabile della P.O. n.4 all'ing. Alberto Avenia

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 185 in data 27.12.2015 esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017.

- la delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2016 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art 246 D. L.gs n.267/2000.

Premesso che:

- il Comune di Favara volendo affrontare e fronteggiare la grave crisi finanziaria che in atto ha imposto la dichiarazione di dissesto finanziario ha interesse ed intenzione comunque di rendere sostenibile la gestione dei beni comunali;
- tra questi le aree verdi libere e diffuse piuttosto che sotto forma di ville e giardini si prestano ad essere destinate con avviso pubblico ad una gestione altra affidata a enti, associazioni o singoli cittadini per eventuali attività private finalizzate.
- con delibera di G.M. n. 104 del 30.08.2016 e successiva delibera C.C. n. 81 del 12.12.2016 di è stato approvato il regolamento per la concessione in uso ed in gestione delle Aree Ville comunali adibite a verde pubblico"
- la Legge 14 gennaio 2013 n. 10 promuove lo sviluppo degli spazi verdi.
- che la Repubblica riconosce attraverso la valorizzazione dell'ambiente e del patrimonio arboreo e boschivo l'attuazione del protocollo di kyoto ratificato ai sensi della legge 1° giugno 2002 n. 120 la valorizzazione delle tradizioni legate all'albero nella cultura Italiana e la vivibilità negli insediamenti urbani;

Considerato che:

- il comune di Favara ha dichiarato il dissesto finanziario e quindi l'indirizzo è quello del risparmio nei servizi e se possibile anche con ritorno economico;
- il diretto coinvolgimento degli enti (Scuole etc...) delle associazioni e dei cittadini e delle aziende locali quali principali attori del territorio costituisce infatti il presupposto essenziale per ideare interventi in grado di affrontare problemi attraverso strategie che intendono fornire risposte concrete alle reali esigenze e ai problemi degli individui e dei gruppi sociali che agiscono nel contesto urbano.

Vista la delibera di G.M. n. 29 del 31.03.2017 con la quale venivano fissati gli obiettivi gestionali per la concessione in uso e gestione delle ville comunali

Ritenuto di provvedere in merito all'approvazione del bando di gara per la concessione della gestione, manutenzione e valorizzazione delle ville comunali e degli impianti pertinenziali che forma parte integrante della presente

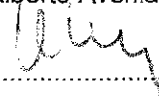
DETERMINA

- 1) di approvare il bando di gara per la concessione della gestione, manutenzione e valorizzazione delle ville comunali e degli impianti pertinenziali
- 2) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 3) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Ing. Alberto Avenia
- 4) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Data

07/04/2017

Il Responsabile della P.O. N. 04
(Ing. Alberto Avenia)



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

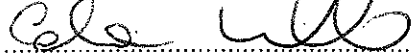
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

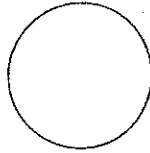

.....

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 10/07/2010 al

Data,



Il Responsabile del servizio

.....



Comune di Favara

Bando di gara per la concessione della gestione, manutenzione e valorizzazione delle ville comunali e degli impianti pertinenziali

Il Responsabile della P.O. 04 "U.T.C." in esecuzione della delibera di G.M. n. 29 del 31.03.2017

RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta per la concessione del servizio di gestione, manutenzione, valorizzazione delle ville comunali e degli impianti pertinenziali denominati "Parco Ambrosini", "Parco di Giufà" e "Villa Stefano Pompeo", "Villa della Memoria", " Villa Padre Pio", "Villa Giovanni Paolo II", " P.zza Lando Conti , come da planimetrie allegate alle condizioni di cui al presente bando e di cui al capitolato speciale d'appalto.

1. Amministrazione aggiudicatrice:

DENOMINAZIONE: Comune di Favara

INDIRIZZO: piazza Cavour , 92026 Favara (AG)

TELEFONO: 0922448165

TELEFAX: 0922448199

URL: www.comune.favara.ag.it

EMAIL: protocollo@comune.favara.ag.it

SETTORE: Settore Tecnico

2. Oggetto della gara

Oggetto della gara è la concessione, da parte del Comune di Favara, della gestione, manutenzione e valorizzazione delle Ville Comunali e degli impianti pertinenziali denominati "Parco Ambrosini", "Parco di Giufà" e "Villa Stefano Pompeo", "Villa della Memoria", " Villa Padre Pio", "Villa Giovanni Paolo II", " P.zza Lando Conti di proprietà comunale, destinati allo svolgimento di attività ludiche, sportive, sociali e ricreative per favorire nuovi inserimenti occupazionali.

a) Come sarà meglio descritto di seguito e nell'allegato capitolato d'appalto, la concessione comporta:

- sfalcio periodico dei prati e relativo smaltimento, lotta alle erbe infestanti;
- cura delle fioriture, ove presenti;
- annaffiatura;
- lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni;

- tutela igienica e relativo smaltimento, rimozione di erbe infestanti, fogliame o oggetti abbandonati;
- regolazione degli impianti d'irrigazione, ove presenti;
- installazione e riparazioni degli eventuali impianti di illuminazione e irrigazione;
- potatura stagionale di siepi, di essenze arbustive o erbacce, ove presenti;
- segnalazione al Comando dei Vigili Urbani di atti vandalici, danneggianti o deturpamenti anche da parte di ignoti;
- custodia (apertura, chiusura e sorveglianza);
- manutenzione ordinaria e riparazione delle attrezzature ludiche e/o sportive;
- manutenzione ordinaria e riparazione delle recinzioni e dei cancelli compresa eventuale tinteggiatura;
- manutenzione ordinaria e riparazione della pavimentazione, delle bordure e dei parapetti;
- riparazioni e sostituzioni delle lampade e delle apparecchiature idriche;
- manutenzione e riparazione dell'arredamento mobile e delle attrezzature;
- assicurare la disponibilità di servizi igienici, ove già non esistenti, avendo cura di ripristinare gli stessi o installarne di nuovi;
- valorizzazione e incremento del patrimonio botanico;
- la disponibilità a collaborare ad opere realizzate a cura dell'amministrazione comunale, inerenti sistemazioni di arredi, pavimentazioni, recinzioni, impianti anche di materiale vegetale, compresa la messa a dimora di nuove alberature in esecuzione della Legge n. 10/2013.

-installazione di un chiosco per somministrazione bevande e alimenti. Il concessionario si impegna alla realizzazione di un chiosco per la somministrazione di bevanda ed alimenti, da posizionare sulla zona più idonea e condivisa dall'amministrazione, avente una **superficie coperta massima fino a mq 80,00**, nel rispetto del progetto presentato ed aggiudicato in sede di gara. Non sono previsti particolari limitazioni e/o vincoli alle scelte progettuali se non riferite al rispetto della vigente normativa in materia urbanistica e paesaggistica chiaramente gli interventi dovranno essere conformi al luogo dove verranno realizzati ed a impatto zero.

b) La gestione delle Ville comunale deve considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico e quindi le stesse dovranno rimanere di libero accesso ai cittadini per le attività alle quali si prestano naturalmente. Si precisa che si concorrerà per singola villa e non per tutte contemporaneamente.

3. Descrizione della Ville comunale e Verbale di consegna

"Parco Ambrosini" Viale Ambrosini

"Parco di Giufà" Viale Che Guevara

"Villa Stefano Pompeo" Via dei Mille

"Villa della Memoria" Viale Berlinguer

"Villa Padre Pio" Via Beneficenza Mendola

"Villa Giovanni Paolo II" Viale Aldo Moro

" Piazza Lando Conti" di proprietà comunale.

a) Non sono previsti particolari limitazioni e/o vincoli alle scelte progettuali se non riferite al rispetto della vigente normativa in materia urbanistica e paesaggistica.

b) Il gestore è consegnatario di ogni singola Villa comunale, compresi arredi ed attrezzature prima dell'avvio dei lavori e/o del servizio. La consegna dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto dalle parti con allegato il relativo inventario generale dei beni consegnati. Al termine

della concessione, il gestore dovrà procedere alla riconsegna degli immobili in perfetto stato di conservazione e funzionamento, salvo il normale deterioramento d'uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale. Prima della riconsegna il gestore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a sgomberare le cose di sua proprietà non trasferite al comune. L'amministrazione comunque per gravi inadempienze contrattuali può rescindere il contratto in qualsiasi momento con un minimo preavviso.

4. Criterio di aggiudicazione :

offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del d.lgs. 50/2016, valutata sulla base dei seguenti elementi, attribuendo i seguenti punteggi:

- a) offerta economica: **max 20** punti
- b) offerta tecnica: **max 80** punti

5. Durata della concessione

- a) La durata della concessione è di sei anni rinnovabile di altri sei con decorrenza dalla data del verbale di consegna che verrà sottoscritto dal Comune e dal concessionario entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto.
- b) La concessione potrà essere rinnovata ove il rinnovo sia conforme alla normativa vigente.

6. Canone

- a) Per l'intera durata della gestione il canone da corrispondere al Comune, posto a base di gara, è fissato in € zero (euro0/00) per i primi tre anni che sarà considerato periodo di ammortamento per le migliorie apportate nelle ville e da considerarsi parte dell'offerta economica in quanto dovranno essere specificati i tipi di intervento e l'investimento economico dettagliato, e il contributo TOSAP per gli anni successivi.
- b) Non sono ammesse offerte che non presentano le dovute migliorie alla qualità della villa stessa e che presentino un congruo investimento.
- c) Al corrispettivo risultante dall'esito di gara verrà applicata l'I.V.A. se dovuta ai sensi di legge e lo stesso sarà oggetto di aggiornamento annualmente sulla base del 75% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.
- d) Il corrispettivo dovrà essere versato dal concessionario al Comune mediante rate bimestrali.

7. Valore della gara

Sulla base del canone a base d'asta, il valore della concessione per l'intera durata contrattuale è stimato pari a euro 41,83/mq annuo (Euro quarantuno/83).

8. Requisiti di partecipazione

- a) Possono partecipare alla gara le ditte individuali, società o cooperative iscritte alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto del presente avviso, anche se non in via principale, e associazioni sportive.
- b) E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei e di consorzi nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- c) Requisiti generali:
 - c.1) I soggetti di cui sopra, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - insussistenza di cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (o ad analogo registro di altro Stato) per le attività di cui al presente bando di gara, anche se non in via principale;

- per le cooperative, iscrizione negli appositi Albo delle cooperative;

- requisiti professionali e morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. N° 59 del 26 marzo 2010, ovvero dichiarazione che per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. N° 59 del 26 marzo 2010 intendono avvalersi, nei modi e forme di legge, di altro soggetto che ne sia munito;

c.2) Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o riconducibili ad un unico centro decisionale a meno che gli stessi non dimostrino che tali circostanze non hanno influito sul loro rispettivo comportamento nell'ambito di tale gara, giusto art.3 del Decreto Legge 25 settembre 2009, n.135.

c.3) I requisiti di carattere generale di cui all'art.80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere dichiarati anche, **a pena di esclusione, da:** il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società. Inoltre, nel caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci (cfr. Parere AVCP del 4 aprile 2012, n. 58 e Determinazione dell'AVCP n. 1 del 16/05/2012).

9. Presentazione offerta

9.1) Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta dal presente bando deve pervenire al protocollo dell'Ente, **a pena di esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, a mezzo corriere o direttamente a mano **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno** _____ al seguente indirizzo COMUNE DI FAVARA, PIAZZA CAVOUR, N° _____-92026 FAVARA (AG).

9.2) Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva e/o integrativa rispetto a precedente offerta. Il recapito del plico è da intendersi a esclusivo rischio del mittente. È ammessa la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione in tempo utile.

9.3) Il plico deve riportare all'esterno:

a) la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica dell'impresa offerente.

In caso di raggruppamenti occorre precisarlo con l'acronimo A.T.I., indicando per tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sia esso costituito o da costituire, la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta

elettronica.

b) l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, giorno e ora della scadenza di presentazione dell'offerta (**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA VILLA COMUNALE E DEGLI IMPIANTI PERTINENZIALI SITI IN VIA _____ - _____.2017, ORE 12.00**)

9.4) Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

“A – documentazione amministrativa”

“B – progetto gestionale”.

“C – offerta economica”,

E' obbligatoria la presa visione dei luoghi. Tale adempimento è da comprovarsi con l'apposita “Attestazione di avvenuto sopralluogo” rilasciata dal competente ufficio comunale.

9.5) Nella busta « **A – Documenti amministrativi** » devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione** alla gara redatta preferibilmente compilando il modello di istanza di partecipazione disponibile presso l'indirizzo della stazione appaltante e scaricabile dal sito internet al seguente indirizzo <http://www.comune.favara.ag.it> (modello 1/A per partecipante singolo e ovvero 1/B per soggetti riuniti e consorzi) redatta in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore in caso di concorrente singolo. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso.

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Alla domanda deve essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore deve essere allegata la relativa procura, a **pena di esclusione.**

- dichiarazione unica del possesso dei requisiti di ordine generale (MODELLO B);

- **cauzione provvisoria** dell'importo di € 300 (Euro trecento/00), costituita in contanti presso la Tesoreria Comunale, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, a pena di esclusione, la clausola della **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2** del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a “SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA” dell'Amministrazione;

1. dichiarazione di:

a) essere in possesso dei requisiti professionali e morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. N° 59 del 26 marzo 2010, ovvero che per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. N° 59 del 26 marzo 2010 intende avvalersi, nei modi e forme di legge, di altro soggetto che ne sia munito;

b) di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

c) di autorizzare il Comune di Favara al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per le finalità inerenti al presente bando;

- d) di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 11 e 92 del TULPS approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773;
 - e) di essere a conoscenza e di accettare la condizione che l'aggiudicazione impegnerà il concessionario sin dall'eventuale aggiudicazione e vincolerà l'Amministrazione solo dopo la stipula del contratto e la sua registrazione rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione in merito;
 - f) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo Concessionario oltre a subire le conseguenze penali del caso verrà esclusa dalla presente procedura di gara per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata e il Comune di Favara avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Favara ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
 - g) di aver preso visione del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Favara", pubblicato sul sito internet istituzionale, nella Sezione "Amministrazione trasparente" e di obbligarsi a rispettare e di far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, avente ad oggetto: "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", le norme comportamentali contenute nei sopracitati codici, a pena di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;
 - h) di non aver, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex-dipendenti dell'Ente che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di quest'ultimo nei confronti del sottoscritto, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
2. attestazione di sopralluogo rilasciata dal competente ufficio comunale;
 3. copia del presente bando e del capitolato speciale d'appalto timbrato e firmato dal rappresentante legale del partecipante in ogni pagina quale integrale accettazione dello stesso senza condizioni o riserve;
 4. dichiarazione di impegno a presentare, prima della stipula della convenzione, un deposito cauzionale definitivo o polizza assicurativa e/o bancaria di primaria importanza, in misura pari al 10% del valore dell'offerta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno o a presentare, prima della stipula della convenzione, una apposita polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a garanzia del pagamento del canone concessorio offerto in sede di gara in favore del Comune di Favara. Tale garanzia dovrà espressamente contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che:

La domanda e le dichiarazioni di cui punto B. devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal

caso va presentata copia della relativa procura.

B. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendere utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione, (MODELLO B/1), datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, unitamente a copia del documento di identità con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

IN ORDINE AI REQUISITI GENERALI:

1. l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80, del d.lgs. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

IN ORDINE AI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività di cui al presente bando di gara, anche se non prevalente;
- per le cooperative, l'iscrizione nei prescritti Albi delle Cooperative;
- requisiti professionali e morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. N° 59 del 26 marzo 2010.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi degli artt. 89 e ss. del d.lgs. 50/2016.

9.6) Nella BUSTA b "Offerta gestionale" dovrà essere contenuta a pena di esclusione una relazione dettagliata riportante:

- **frequenza degli interventi previsti per la pulizia;**
- **frequenza degli interventi per la manutenzione del verde;**
- **modalità di vigilanza delle aree, di custodia, apertura e chiusura;**
- **servizi offerti e modalità di svolgimento** (le proposte di incremento nell'offerta dei servizi, di miglioramento funzionale della struttura, gli investimenti per la migliore fruizione degli impianti presenti nell'area, descritti in una dettagliata relazione di attuazione con crono programma, le tariffe che verranno applicate dal concessionario per l'utilizzo del Parco e delle strutture ivi presenti da parte di terzi, programma annuale delle iniziative che il concessionario intende proporre nell'area oggetto di concessione, a propria cura e spese. Il concessionario, nella relazione di cui sopra, dovrà specificare per ogni iniziativa proposta: tipologia, livello qualitativo, quantità, cadenza temporale o stagionale e priorità rispetto alle altre. Le iniziative proposte dovranno essere sempre e comunque ad ingresso libero. L'ingresso alla "zona gioco" dovrà essere garantito, negli orari di apertura, anche durante le manifestazioni programmate o le iniziative che si terranno nel parco)
- **progetto di realizzazione del chiosco amovibile** redatto da tecnico abilitato, comprensivo di relazione tecnico-descrittiva, planimetria progettuale, e relative schede tecniche di attrezzature, arredi e materiali utilizzati;
- **Cronoprogramma.**

Il concessionario si impegna a mantenere il livello qualitativo, la tipologia ed il numero di eventi presentati nella relazione con riferimento a tutti gli anni di vigenza della concessione. Il programma oggetto di offerta sarà inserito nel contratto che si stipulerà e ne costituirà parte integrante e sostanziale.

- **Criteri di aggiudicazione**

Le offerte saranno esaminate e valutate da una apposita Commissione giudicatrice che verrà nominata dal Comune, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte e prima della data fissata per l'apertura delle buste. L'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione contenuti nel presente bando di gara.

La commissione giudicatrice provvederà alla assegnazione dei punteggi secondo i seguenti parametri di valutazione per un massimo di 80 punti

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI PARZIALI	PUNTI TOTALI
PULIZIA DELLE AREE: numero di interventi mensili		10
Due volte la settimana (minimo)	4	
Tre volte la settimana	8	
Tutti i giorni	10	
MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI		5
Mensile	2	
Quindicinale	5	
VIGILANZA		5
6 ore al giorno	2	
12 ore al giorno	5	
SERVIZI OFFERTI E MODALITA' DISVOLGIMENTO		30
Progetto inconsistente e/o marginale proposta di scarso rilievo	5	
Progetto di discreta rilevanza contenente idee innovative per la gestione delle aree con indicazione dei servizi	15	
Progetto di elevato spessore contenente idee innovative e proposte di miglioramento per la gestione delle aree con indicazione dei servizi offerti	30	
CRONOPROGRAMMA		10
Attivazione dei servizi entro tre mesi dalla consegna	10	
Attivazione dei servizi dopo tre mesi e entro sei mesi dalla	3	
PROGETTO DI REALIZZAZIONE DEL CHIOSCO		20
Valutazione "aspetto tecnico-architettonico" (le soluzioni tecniche proposte per realizzazione della struttura, nell'utilizzo dei materiali, dei colori, delle rifiniture)	Max 20	

9.7) Nella busta « C – Offerta economica » devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a. L'offerta economica, redatta in bollo e in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da un procuratore dell'impresa, contenente l'indicazione del canone annuo da corrispondere al comune per la concessione in cifre e in lettere.

Sono ammesse unicamente offerte in rialzo rispetto al corrispettivo posto a base di gara;

Non sono ammesse le offerte condizionate, indeterminate o recanti abrasioni, correzioni e cancellature.

9.8 La valutazione della economicità delle offerte avverrà attribuendo un punteggio proporzionato all'aumento proposto sul canone annuo a base d'asta per un punteggio massimo di 20 punti. Verrà applicata la seguente formula:

20 : rialzo maggiore = x : rialzo offerto

10. Procedura di scelta dell'aggiudicatario

L'apertura delle buste avverrà **si svolgerà il giorno / /2017 alle ore 10.00, presso la sede comunale in piazza Cavour, n° -**, in una prima seduta pubblica ove si provvederà alla verifica delle offerte pervenute, ed alla apertura e verifica della documentazione amministrativa, procedendo alla esclusione delle offerte ritenute incomplete e/o non ammissibili.

La Commissione procede subito dopo, in seduta segreta, alla apertura dell'offerta tecnica e alla

valutazione della stessa secondo i criteri sopra elencati.

Infine la Commissione, in seduta pubblica aprirà la busta contenente l'offerta economica e procederà all'assegnazione del relativo punteggio e alla redazione della graduatoria secondo il punteggio ottenuto da ogni concorrente dalla somma dei singoli punteggi attribuiti per ogni voce sopra indicata.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi sopra indicati.

L'Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati in sede di gara, e con determinazione del Responsabile provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

In caso di parità di punteggio si darà la preferenza alle ditte residenti a Favara e nel caso si verifichi ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Questo comune si riserva la facoltà di non dare seguito alle procedure di gara e non addivenire alla aggiudicazione definitiva e concessione della gestione degli immobili, per qualsiasi motivo, senza che questo possa determinare richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da parte dell'aggiudicatario e dei partecipanti alla gara.

2) SOCCORSO ISTRUTTORIO , ART. 89 D.LGS. 50/2016

1. Con riferimento alla mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al bando, si applicherà quanto previsto dall'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 , introdotto dall'art. 39 dalla Legge n. 114/2014. 2. A tale fine viene fissata, in favore della stazione appaltante, una sanzione pecuniaria pari a € 38,00 (euro trentotto/00). La sanzione di cui sopra si applica una volta sola, indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali. Il versamento della sanzione sarà garantito dalla cauzione provvisoria. 3. Ai fini dell'applicazione del suddetto articolo 89, si farà riferimento ai criteri interpretativi formulati dall'ANAC nella determinazione n. 1 del 08/01/2015.

11. E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto, mentre l'affidatario potrà avvalersi di soggetti esterni per effettuare a propria cura ed onere le attività manutentive.

12. SOPRALLUOGO:

1. Gli offerenti dovranno effettuare, ai fini della formulazione dell'offerta, un sopralluogo presso i parchi comunale, previo accordo con il Responsabile del Settore Tecnico (tel. 0922448165)

I sopralluoghi potranno essere effettuati dai concorrenti a mezzo dei propri rappresentanti o da sostituti muniti di delega rilasciata in carta semplice, da consegnare al personale comunale con cui si effettuerà il sopralluogo.

13. Obblighi del concessionario

1. Prima della stipula della concessione l'affidatario è obbligato alla presentazione della cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016

Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della concessione sono a carico del concessionario tutti gli oneri derivanti dal completo funzionamento della struttura.

L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare le polizze assicurative di cui al capitolato Speciale.

14. Controversie e foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del contratto, è competente il foro di Agrigento.

15. Tempi e modi di pubblicazione

Il presente avviso sarà esposto per 43 gg. All'Albo Pretorio, sul sito Web comunale.

16. Privacy e trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D.Lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si precisa che i dati forniti dai partecipanti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di Selezione in argomento e per lo svolgimento del successivo rapporto contrattuale. Titolare del trattamento è il Comune di Favara

17. Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del P.O 4 Settore – TECNICO, Dott. Ing Alberto Avenia.

-Tel.: 0922448165;

-e mail: protocollo@comune.favara.ag.it;

-PEC: comunedifavara@pec.it.

Favara,

IL RESPONSABILE P.O. 04 “U.T.C.”

f.to Ing Alberto Avenia