

Z. a. 248



REGIONE SICILIA



## COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)  
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

Reg. Gen. n. 248

data 05-04-2017

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2

### TRIBUTI, AFFARI LEGALI E CONTRATTI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 05

data 31/03/2017

<b>OGGETTO</b>	<i>Servizio di patrocinio e assistenza legale, difesa in giudizio e consulenza legale in favore del Comune di Favara – Determinazione a contrarre, nomina R.U.P., scelta del sistema di gara, del criterio di aggiudicazione, approvazione del bando di gara e del capitolato d'oneri.</i>
----------------	--

#### IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la determinazione sindacale n. 01 del 02.01.2017, con la quale sono stati prorogati, fino al 30.04.2017, gli incarichi conferiti ai dipendenti inquadrati nella categoria D, nonché le attribuzioni agli stessi delle funzioni di cui all'art. 109, D. Lgs. N. 267/2000, giusta determinazioni sindacali nn. 37, 38, 39, 40 e 41 dell'1.08.2016, tra i quali l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 2 - denominata "Tributi, Affari Legali e Contratti" - conferito al dipendente Dott. Giuseppe Calabrese;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale *"nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria"*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale *"In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2"*;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati altresì:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 185 del 27.12.2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 20.01.2016, esecutiva, con cui è stata effettuata l'assegnazione provvisoria ai Responsabili di Posizione Organizzativa della dotazione finanziaria per l'anno 2016, in esercizio provvisorio, ex art. 163 T.U.E.L., ed è stato dato atto che si sarebbe proceduto all'assegnazione definitiva all'atto dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016, mediante apposito atto deliberativo;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 19.12.2016, con la quale:
  - a) sono stati fissati gli obiettivi gestionali aventi per oggetto l'affidamento del "Servizio di patrocinio e assistenza legale, difesa in giudizio e consulenza legale in favore del Comune di Favara", demandando al Responsabile della P.O. n. 2, denominata Tributi, Affari Legali e Contratti, l'adozione degli atti e provvedimenti necessari al raggiungimento di detto obiettivo;
  - b) è stato dato atto che si procederà all'assegnazione al Responsabile della P.O. n. 2 della somma complessiva di € 36.300,00, da prelevare dal corrispondente capitolo di bilancio comunale, successivamente all'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato ex art. 259 T.U.E.L.;

Visto l'art. 24 della Legge Regionale 17 maggio 2016, n. 8, che ha, tra l'altro, disposto la modifica dell'art. 1 della Legge Regionale n. 12 luglio 2011, n. 12, stabilendo che, a decorrere dall'entrata in vigore del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50, si applicano nel territorio della Regione le disposizioni in esso contenute e le successive modifiche ed integrazioni, nonché i relativi provvedimenti di attuazione;

Visto l'art. 31, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni sul "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";

Viste le Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016, le quali, al paragrafo I., punto 2.1, prevedono che per i servizi e le forniture il R.U.P. debba essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

Ritenuto necessario procedere, pertanto, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio sopra indicato;

Considerato che, tra il personale in servizio presso la Posizione Organizzativa n. 2 – Tributi, Affari Legali e Contratti – si ritiene opportuno individuare per detta nomina il Sig. Giacinto Provenzano, dipendente a tempo indeterminato di cat. B7, e ciò tenuto conto che lo stesso è, altresì, responsabile del servizio competente per materia (Servizio n. 3, denominato Affari Legali e Contratti);

Preso atto che il predetto dipendente non versa nelle ipotesi di cui al comma 2, art. 42, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm e ii. e che lo stesso non risulta essere stato condannato - anche con sentenza non passata in giudicato

- per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, D. Lgs. n. 165/2001 (così come previsto al punto 2.2, del paragrafo I delle predette linee guida dell'ANAC), giusta dichiarazione sostitutiva resa dal predetto dipendente e conservata agli atti dell'ufficio contenzioso di questo Comune;

Considerato che si rende, altresì, necessario procedere all'individuazione del soggetto cui affidare il servizio legale in parola;

Visto l'art. 1, comma 1, D. L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni sulla "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure";

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Rilevato che l'appalto di cui al presente provvedimento ha per oggetto taluni dei servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), che lo stesso rientra, quindi, tra i contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione oggettiva del predetto D. Lgs. n. 50/2016 e che, pertanto, l'affidamento dello stesso, ai sensi dell'art. 4 e seguenti del medesimo decreto, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

Viste le Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016, le quali al punto 3.1.2 le quali prevedono gli elementi costitutivi della determinazione a contrarre per l'affidamento dei contratti sopra richiamati;

Ritenuto, quindi, di indire una procedura volta all'individuazione del contraente cui affidare il "Servizio di patrocinio e assistenza legale, difesa in giudizio e consulenza legale in favore del Comune di Favara" avente le seguenti caratteristiche:

- a) *interesse pubblico che si intende soddisfare*: Tutela delle ragioni ed interessi del Comune di Favara in sede giudiziaria ed extragiudiziaria;
- b) *caratteristiche del servizio*: il servizio da espletare avrà la durata di anni uno e comprende:
  - la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, tributari, del lavoro, amministrativi e penali – per l'eventuale costituzione di parte civile (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione, ecc.) di competenza del Giudice Ordinario e delle magistrature speciali;
  - il supporto giuridico-legale ai vari Uffici dell'Ente e all'Amministrazione comunale in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
  - la fase esecutiva delle sentenze inerenti il Comune di Favara.
- c) *importo massimo stimato dell'affidamento*: € 36.300,00 onnicomprensivi;
- d) *copertura contabile*: allo stato attuale non è possibile procedere alla prenotazione della relativa spesa necessaria in quanto:
  - nel bilancio di previsione 2015/2017 - approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 185/27.12.2015 –, per l'annualità 2017, non esiste stanziamento alcuno per il servizio in argomento;
  - l'Organo consiliare del Comune di Favara, nella seduta del 23.11.2016, ha approvato la dichiarazione di dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 246, D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, giusta verbale n. 79 di pari data;
  - ad oggi, non risulta adottata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato ex art. 259, T.U.E.L.;
  - si potrà procedere alle previsioni di bilancio occorrenti per l'appalto di cui in oggetto solo dopo l'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato e, solo successivamente a detta approvazione, la Giunta comunale potrà deliberare l'assegnazione, al Responsabile di Posizione Organizzativa competente *ratione materiae*, delle risorse finanziarie necessarie per il servizio di che trattasi;
- e) *procedura di affidamento*: Procedura aperta, al fine di potere coinvolgere un numero maggiore di operatori

- economici dotati delle caratteristiche e qualifiche meglio indicate nei documenti di gara;
- f) *criteri di selezione operatori economici e offerte*: tenuto conto della varietà, molteplicità e complessità delle controversie che possono interessare il Comune nell'arco del periodo dell'affidamento del servizio di che trattasi (anni uno), si ritiene opportuno affidare l'appalto a un avvocato cassazionista.  
Inoltre – al fine di selezionare un soggetto che abbia maturato una comprovata esperienza in materia civile, tributaria e amministrativa – detto avvocato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente appalto, deve avere svolto attività di avvocato effettiva - con patrocinio in proprio o con altri avvocati - con comprovata esperienza in materia civile, tributaria e amministrativa in almeno dieci procedimenti per ciascuna delle predette materie nel seguente periodo: dall'01.01.2014 alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte per il bando di gara di che trattasi.  
Si procederà a selezionare le offerte pervenute secondo il criterio del prezzo più basso, rispetto all'importo posto a base di gara e ciò per motivi di economicità, considerata la grave situazione finanziaria in cui versa il Comune di Favara;
- g) *principali condizioni contrattuali*: il rapporto contrattuale con l'operatore economico affidatario si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense, fino alla definizione del grado di giudizio, attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari avvenuti nel corso della durata contrattuale (anni uno).  
Ai sensi del comma 3, art. 1, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95 - convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 - il contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario dell'appalto sarà sottoposto a condizione risolutiva ove, durante il corso di esecuzione dello stesso, intervenga e si renda disponibile apposita convenzione stipulata da CONSIP S.p.A.;  
L'affidamento del servizio di che trattasi è subordinato all'assunzione dell'impegno di spesa di € 36.300,00 sul bilancio comunale, impegno da adottare dopo l'approvazione del bilancio riequilibrato e solo successivamente all'assegnazione al Responsabile di Posizione Organizzativa competente *ratione materiae*;
- h) *forma contrattuale*: nel rispetto di quanto previsto al comma 14, art. 32, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune di Favara stipulerà, con il soggetto affidatario del servizio, apposito contratto in modalità elettronica in forma di scrittura privata;

Ritenuto opportuno precisare, in merito all'importo massimo stimato dell'affidamento di cui al precedente punto c), che lo stesso è rimasto invariato rispetto a quanto finora corrisposto ai professionisti incaricati dal Sindaco per la difesa giudiziale dell'Ente e ciò nonostante la grave situazione finanziaria in cui lo stesso verte, in quanto detto importo risulta piuttosto contenuto in relazione al numero e alla tipologia delle controversie che generalmente interessano il Comune nell'arco di un anno;

Visto l'art. 37, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni che, sostanzialmente, consente alle stazioni appaltanti di procedere "direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro", come nel caso di specie in cui l'importo massimo stimato ammonta a € 36.300,00 onnicomprensivi;

Visto l'art. 71, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni che individua le informazioni che debbono essere riportate nei bandi di gara, rinviando, nel merito, all'allegato XIV, parte I, lettera C del medesimo decreto;

Visti i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli: a) bando di gara, b) capitolato d'oneri;

Ritenuto opportuno, al fine di dare pubblicità al bando di gara di che trattasi, procedere alla pubblicazione dello stesso per giorni trentacinque mediante le seguenti modalità, dando atto che la stessa non comporterà alcun onere finanziario per il Comune di Favara:

- sul profilo del committente della stazione Appaltante;
- all'Albo Pretorio del Comune di Favara;
- sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Favara nonché trasmesso (per estratto) al Consiglio dell'Ordine Forense di Agrigento e di Palermo, perché ne sia data opportuna conoscenza agli iscritti.

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati:

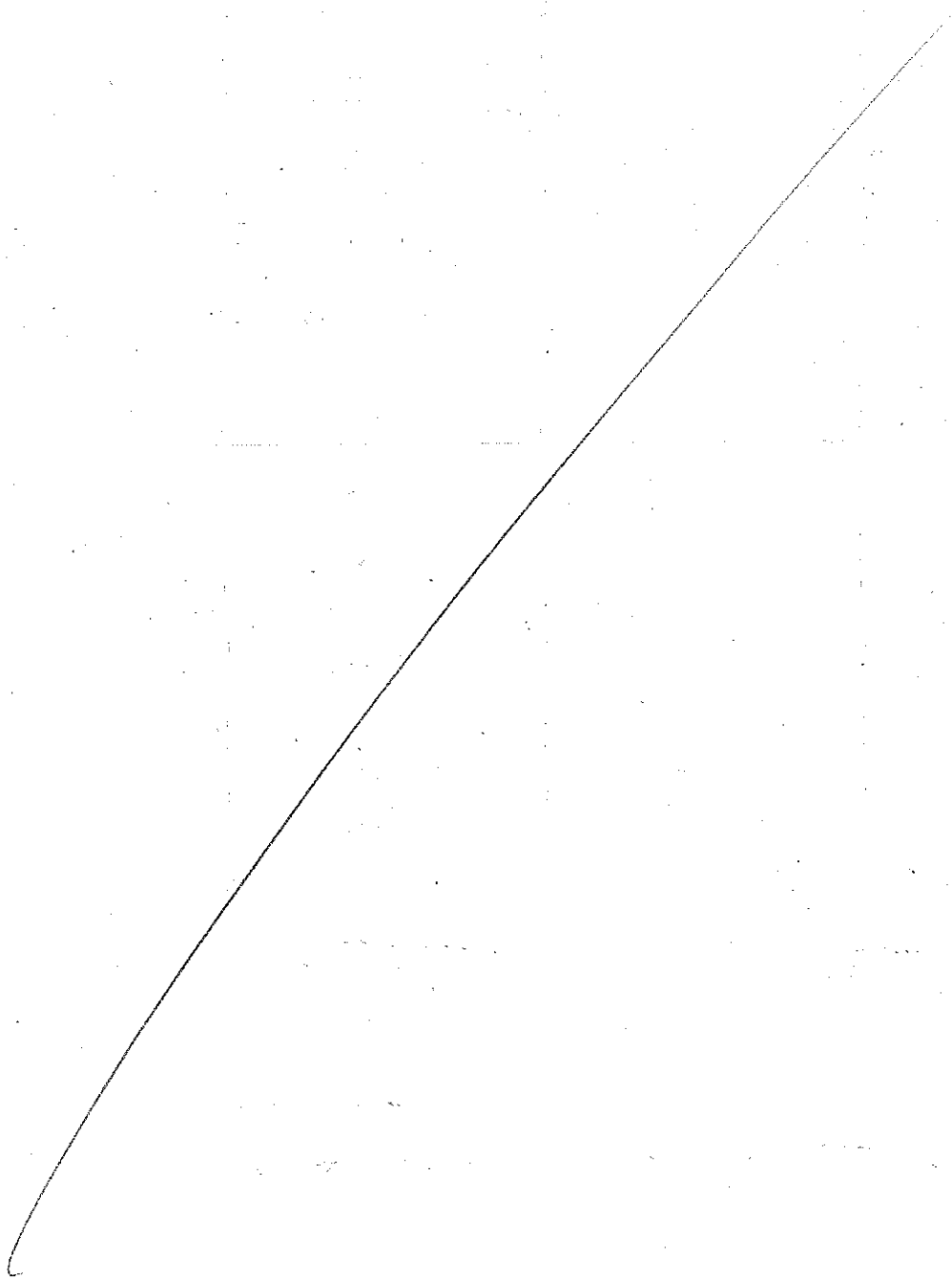
- 1) di individuare e nominare il Sig. Giacinto Provenzano, dipendente a tempo indeterminato di cat. B7, Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31, D. Lgs. n. 50/2016, inerente l'appalto del "Servizio di

- patrocinio e assistenza legale, difesa in giudizio e consulenza legale in favore del Comune di Favara”;
- 2) dare atto che il R.U.P. assumerà tutte le funzioni previste dalla normativa vigente e che il presente provvedimento non comporta alcun impegno spesa;
  - 3) di indire una procedura volta all'individuazione del contraente cui affidare il “Servizio di patrocinio e assistenza legale, difesa in giudizio e consulenza legale in favore del Comune di Favara” avente le seguenti caratteristiche:
    - a) *interesse pubblico che si intende soddisfare*: Tutela delle ragioni ed interessi del Comune di Favara in sede giudiziaria ed extragiudiziaria;
    - b) *caratteristiche del servizio*: il servizio da espletare avrà la durata di anni uno e comprende:
      - la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, tributari, del lavoro, amministrativi e penali – per l'eventuale costituzione di parte civile (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione, ecc.) di competenza del Giudice Ordinario e delle magistrature speciali;
      - il supporto giuridico-legale ai vari Uffici dell'Ente e all'Amministrazione comunale in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
      - la fase esecutiva delle sentenze inerenti il Comune di Favara.
    - c) *importo massimo stimato dell'affidamento*: € 36.300,00 onnicomprensivi;
    - d) *copertura contabile*: allo stato attuale non è possibile procedere alla prenotazione della relativa spesa necessaria in quanto:
      - nel bilancio di previsione 2015/2017 - approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 185/27.12.2015 –, per l'annualità 2017, non esiste stanziamento alcuno per il servizio in argomento;
      - l'Organo consiliare del Comune di Favara, nella seduta del 23.11.2016, ha approvato la dichiarazione di dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 246, D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, giusta verbale n. 79 di pari data;
      - ad oggi, non risulta adottata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato ex art. 259, T.U.E.L.;
      - si potrà procedere alle previsioni di bilancio occorrenti per l'appalto di cui in oggetto solo dopo l'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato e, solo successivamente a detta approvazione, la Giunta comunale potrà deliberare l'assegnazione, al Responsabile di Posizione Organizzativa competente *ratione materiae*, delle risorse finanziarie necessarie per il servizio di che trattasi;
    - e) *procedura di affidamento*: Procedura aperta, al fine di potere coinvolgere un numero maggiore di operatori economici dotati delle caratteristiche e qualifiche meglio indicate nei documenti di gara;
    - f) *criteri di selezione operatori economici e offerte*: tenuto conto della varietà, molteplicità e complessità delle controversie che possono interessare il Comune nell'arco del periodo dell'affidamento del servizio di che trattasi (anni uno), si ritiene opportuno affidare l'appalto a un avvocato cassazionista.  
Inoltre – al fine di selezionare un soggetto che abbia maturato una comprovata esperienza in materia civile, tributaria e amministrativa – detto avvocato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente appalto, deve avere svolto attività di avvocato effettiva - con patrocinio in proprio o con altri avvocati - con comprovata esperienza in materia civile, tributaria e amministrativa in almeno dieci procedimenti per ciascuna delle predette materie nel seguente periodo: dall'01.01.2014 alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte per il bando di gara di che trattasi.
    - g) Si procederà a selezionare le offerte pervenute secondo il criterio del prezzo più basso, rispetto all'importo posto a base di gara e ciò per motivi di economicità, considerata la grave situazione finanziaria in cui versa il Comune di Favara;
    - h) *principali condizioni contrattuali*: il rapporto contrattuale con l'operatore economico affidatario si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense, fino alla definizione del grado di giudizio, attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari avvenuti nel corso della durata contrattuale (anni uno).  
Ai sensi del comma 3, art. 1, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95 - convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 - il contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario dell'appalto sarà sottoposto a condizione risolutiva ove, durante il corso di esecuzione dello stesso, intervenga e si renda disponibile apposita convenzione stipulata da CONSIP S.p.A.;  
L'affidamento del servizio di che trattasi è subordinato all'assunzione dell'impegno di spesa di € 36.300,00 sul bilancio comunale, impegno da adottare dopo l'approvazione del bilancio riequilibrato e solo successivamente all'assegnazione al Responsabile di Posizione Organizzativa competente *ratione materiae*;
    - i) *forma contrattuale*: nel rispetto di quanto previsto al comma 14, art. 32, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune di Favara stipulerà, con il soggetto affidatario del servizio, apposito contratto in modalità elettronica in forma di scrittura privata;
  - 4) di porre a base d'appalto l'importo di € 36.300,00, onnicomprensivi;

- 5) subordinare l'affidamento del servizio di che trattasi all'assunzione dell'impegno di spesa di € 36.300,00, da adottare successivamente all'approvazione del bilancio riequilibrato e solo successivamente all'assegnazione al Responsabile di Posizione Organizzativa competente *ratione materiae*, delle risorse finanziarie necessarie per detto servizio;
- 6) di approvare i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale:
  - a) bando di gara;
  - b) capitolato d'oneri;
- 7) di stabilire che il bando di gara venga pubblicato con le seguenti modalità, dando atto che detta pubblicazione non comporterà alcun onere finanziario per il Comune di Favara:
  - sul profilo del committente della stazione Appaltante;
  - all'Albo Pretorio del Comune di Favara;
  - sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Favara; nonché trasmesso (per estratto) al Consiglio dell'Ordine Forense di Agrigento e di Palermo, perché ne sia data opportuna conoscenza agli iscritti.
- 8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 10) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Provenzano Giacinto;
- 11) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile;
  - al Dott. Giuseppe Capodici, quale referente della Trasparenza per la P.O. n. 2, denominata Tributi, Affari Legali e Contratti, per le relative pubblicazioni sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune di Favara;
  - al Sig. Provenzano Giacinto, quale RUP, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;
  - al dip. Manganella Gaetano, per le necessarie comunicazioni relative alla nomina del RUP effettuata con il presente provvedimento all'Anagrafe delle Prestazioni – sezione dipendenti.

Favara, 31-03-2017

Il Responsabile della P.O. n. 2  
-Dott. Giuseppe Calabrese-



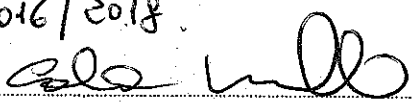
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE **A CONDIZIONE CHE VENGA APPROVATA L'IPOTESI DI BILANCIO STABILIMENTE PIU' EQUILIBRATO**  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data ..... Il Responsabile del servizio finanziario

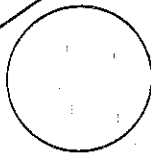
2016/2018  


**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario

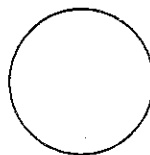
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 13 APR. 2017 al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio



# Modello

## Dichiarazione d'intenti per la costituzione di Associazione Temporanea di Scopo

I seguenti professionisti

1. Avv. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, con studio legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo Ordinario degli Avvocati di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
2. Avv. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, con studio legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo Ordinario degli Avvocati di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
3. ...

VISTO il bando di gara relativo alla procedura aperta indetta dal Comune di Favara, avente per oggetto "servizio di patrocinio e assistenza legale, difesa in giudizio e consulenza legale in favore del Comune di Favara" - C.I.G. \_\_\_\_\_;

CONSIDERATO, per quanto sopra, che i sottoscritti intendono partecipare all'appalto in oggetto congiuntamente, impegnandosi alla costituzione di un'associazione temporanea di scopo, in caso di aggiudicazione del servizio predetto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 48, D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni

### DICHIARANO

1. che, in caso di aggiudicazione, procederanno alla costituzione formale di un'associazione temporanea di scopo formata dai sottoscritti;
2. che sarà nominato mandatario capogruppo l'Avv. \_\_\_\_\_, che avrà una percentuale di partecipazione all'appalto sopra indicato pari al \_\_\_\_\_%;
3. che l'Avv. \_\_\_\_\_ rivestirà la qualità di mandante nella predetta ATS ed avrà una percentuale di partecipazione all'appalto pari al \_\_\_\_\_%;
4. che al predetto soggetto - indicato come futuro mandatario capogruppo - verranno conferiti i più ampi poteri sia per la stipula del contratto d'appalto in nome e per conto proprio e del soggetto mandante, sia per l'espletamento di tutti gli atti dipendenti dall'appalto e ciò fino all'estinzione di ogni rapporto con l'Ente appaltante;

conseguentemente, SI IMPEGNANO

in caso di aggiudicazione del servizio sopra indicato, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia e speciale procura gratuita e irrevocabile al soggetto mandatario capogruppo.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firme

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dei sottoscrittori.



# COMUNE DI FAVARA

Piazza Cavour – 92026 Favara (AG)  
C.F. 80004120848, P.IVA 01855140842  
Tel.: 0922 448111- fax: 0922 31664  
sito istituzionale: [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)  
pec: [comune.favara@pec.it](mailto:comune.favara@pec.it)

## CAPITOLATO D'ONERI DEL SERVIZIO DI PATROCINIO E ASSISTENZA LEGALE, DIFESA IN GIUDIZIO E CONSULENZA LEGALE IN FAVORE DEL COMUNE DI FAVARA

### PREMESSE

Il presente documento, rappresenta parte integrante e sostanziale della documentazione di gara nell'ambito della procedura di scelta del contraente indetta dal Comune di Favara (in seguito per brevità "Comune") per l'affidamento del "Servizio di patrocinio e assistenza legale, difesa in giudizio e consulenza legale in favore del Comune di Favara".

In particolare il Capitolato fornisce ai concorrenti informazioni necessarie per la formulazione della propria offerta, contenendo le condizioni minime inderogabili del servizio richiesto, nonché le clausole dirette a regolare il rapporto contrattuale in caso di affidamento.

### Art. 1 – Oggetto

1. L'appalto ha per oggetto e finalità l'espletamento del "Servizio di patrocinio e assistenza legale, difesa in giudizio e consulenza legale in favore del Comune di Favara" ed in particolare:
  - a) la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, tributari, del lavoro, amministrativi e penali – per l'eventuale costituzione di parte civile (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione, ecc.) di competenza del Giudice Ordinario e delle magistrature speciali;
  - b) il supporto giuridico-legale ai vari Uffici dell'Ente e all'Amministrazione comunale in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
  - c) la fase esecutiva delle sentenze inerenti il Comune di Favara.

L'affidamento del servizio di che trattasi è subordinato all'assunzione dell'impegno di spesa di € 36.300,00 sul bilancio comunale, impegno da adottare dopo l'approvazione del bilancio riequilibrato e solo successivamente all'assegnazione al Responsabile di Posizione Organizzativa competente *ratione materiae*, delle risorse finanziarie necessarie per detto servizio; ciò a seguito della deliberazione del

*[Handwritten signature]*

Consiglio comunale n. 79 del 23.11.2016, con la quale è stata approvata la dichiarazione di dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 246, D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

#### Art. 2 – Espletamento del servizio

1. L'espletamento del servizio andrà effettuato dall'aggiudicatario in piena autonomia professionale senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune, né obbligo di orario e in piena autonomia tecnico e organizzativa.  
E' escluso qualsiasi vincolo di continuità.
2. Il servizio andrà espletato in osservanza delle disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente capitolato d'oneri e in osservanza della normativa vigente in materia, nonché in attuazione delle eventuali indicazioni aggiuntive dell'Amministrazione comunale, del Responsabile della Posizione Organizzativa competente e dell'ufficio contenzioso comunale.
3. L'esecuzione dell'appalto avverrà di regola presso lo studio legale del professionista aggiudicatario e presso i Tribunali competenti per i procedimenti giudiziari che di volta in volta gli verranno affidati.
4. L'aggiudicatario dovrà, comunque, assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali qualora le esigenze del servizio dovessero comportare il ricorso a tale modalità di comunicazione/interazione interna.
5. Le comunicazioni formali e lo scambio documentale tra l'aggiudicatario ed il Comune avverranno ordinariamente a mezzo P.E.C..  
Il flusso documentale e/o informativo ordinariamente transiterà tra l'Ufficio contenzioso comunale e l'aggiudicatario e viceversa, a seconda del caso.  
A tal fine l'aggiudicatario si impegna a rendere disponibile almeno una casella PEC, provvedendo tempestivamente, nei casi di saturazione dello spazio della stessa – dietro semplice segnalazione dell'ufficio contenzioso di questo Comune e, comunque, entro il termine di ore sei decorrenti da detta segnalazione -, a liberare dello spazio o indicando, temporaneamente e per un periodo non superiore a giorni tre, altra casella di Posta Elettronica Certificata a supporto della casella PEC principale.  
Nei casi di comunicazioni urgenti sarà possibile usare la telefonia mobile e/o lo smartphone.
6. L'affidamento all'appaltatore delle singole pratiche (siano esse contenziosi o richieste di pareri legali) avverrà a mezzo P.E.C. o *brevi manu* a cura dell'ufficio contenzioso comunale, del Servizio Affari legali e/o del relativo Responsabile di Posizione Organizzativa.  
La ricevuta di consegna della P.E.C. inviata dal Comune all'appaltatore equivarrà a presa in carico della pratica a cura dell'Appaltatore del servizio.
7. L'Appaltatore, presa in carico la pratica, sarà tenuto ad attivarsi con solerzia, procedendo alla disamina della documentazione ricevuta e richiedendo al Comune – per il tramite dell'ufficio contenzioso - eventuali ulteriori elementi (documenti e/o relazioni) utili e/o necessari per il buon esito del servizio.
8. L'Appaltatore è tenuta ad aggiornare l'ufficio contenzioso sugli sviluppi delle pratiche che gli vengono affidate, procedendo a trasmettere – in formato digitale - al predetto ufficio gli atti di pertinenza di volta in volta posti in essere e/o ricevuti e/o di cui viene a conoscenza e ciò con solerzia e, comunque, entro il termine di giorni sette dalla loro produzione e/o acquisizione.
9. Ove necessario e/o dietro semplice richiesta del Comune, l'Appaltatore sarà, altresì, tenuto a relazionare sullo stato delle pratiche affidategli, a pronunciarsi

circa le probabilità di vittoria o meno su un giudizio e ciò entro il termine di giorni sette e/o inferiore nei casi di urgenza.

10. L'Appaltatore sarà, altresì, tenuto a pronunciarsi sulla opportunità o meno di impugnazione delle sentenze, nonché a seguire la fase esecutiva delle stesse ed eventualmente al recupero, in favore del Comune, delle somme statuite dal Giudice.
11. Per quanto concerne i servizi di cui al precedente art. 1, comma 1, lett. b), l'Appaltatore può essere chiamata a rendere dei pareri pro-veritate o dare indicazioni, soluzioni che indirizzino l'attività amministrativa.
12. I pareri *pro-veritate* andranno consegnati, a mezzo Posta Elettronica Certificata, all'ufficio contenzioso del Comune di Favara entro il termine di giorni dieci a decorrere dalla data della ricevuta di consegna della P.E.C. con la quale gli stessi sono stati richiesti o entro un termine inferiore, nei casi di urgenza.
13. Nei casi di particolare complessità l'Appaltatore potrà richiedere ed ottenere un termine maggiore per rendere i pareri richiesti, motivando adeguatamente detta richiesta, nonché richiedere eventuale documentazione propedeutica, qualora la stessa sia agli atti del Comune di Favara.
14. Le richieste di risposta a quesiti giuridico-legali verranno inoltrate dal Comune di Favara, per il tramite dell'ufficio contenzioso, a mezzo di Posta Elettronica Certificata.
15. La risposta ai quesiti di cui al comma precedente andrà fornita dall'Appaltatore entro il termine di giorni cinque a decorrere dalla data della ricevuta di consegna della P.E.C. o entro un termine inferiore, nei casi di urgenza.

#### Art. 3 – Durata

1. Il servizio oggetto del presente capitolato avrà la durata di anni uno, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto o dalla data di consegna del servizio, ove quest'ultima dovesse disporsi anteriormente.
2. L'Appaltatore avrà l'obbligo di seguire i procedimenti presi in carico e ciò fino alla definizione del grado di giudizio, indipendentemente dalla durata dello stesso anche ove si dovesse estendere oltre la scadenza annuale del contratto relativo al servizio di che trattasi.

La remunerazione di detta attività è compresa nel corrispettivo previsto per il presente appalto; l'Appaltatore non potrà, pertanto, pretendere in merito nessun altro corrispettivo se non quello predetto.

3. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., la durata contrattuale sopra indicata potrà essere prorogata dietro semplice richiesta della Stazione Appaltante, ma limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso l'Appaltatore sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato d'onori agli stessi prezzi, patti e condizioni.

#### Art. 4 – Importo del contratto

1. L'importo che il Comune di Favara corrisponderà all'Appaltatore, per il pieno e perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali inerenti il servizio oggetto del presente capitolato, è pari a € 36.300,00, epurato dal ribasso percentuale offerto dal predetto appaltatore in sede di gara.
2. Detto importo viene fissato in maniera forfettaria ed è onnicomprensivo di accessori, oneri, imposte, e quant'altro dovuto per il servizio di che trattasi.

3. Il Comune di Favara rimborserà, altresì, all'Appaltatore le spese vive sostenute per la costituzione in giudizio, in nome e per conto di questo Ente (a titolo esemplificativo, contributo unificato e simili) purché previamente autorizzate e dietro presentazione della documentazione fiscale a comprova delle spese sostenute.
4. Saranno, inoltre, rimborsate le spese sostenute dall'Appaltatore per l'espletamento del servizio che comporti lo svolgimento di attività fuori dal territorio della Regione Sicilia.  
Anche dette spese dovranno essere previamente autorizzate e debitamente documentate come nel caso di quelle di cui al comma precedente.
5. I rimborsi avverranno nei termini di cui al successivo art. 5, comma 2, del presente capitolato d'oneri, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

#### Art. 5 – Pagamenti

1. L'importo contrattuale di cui all'art. 4 del presente capitolato d'oneri verrà corrisposto in quattro rate trimestrali posticipate, dietro presentazione da parte dell'Appaltatore di quanto segue:
  - a) Fattura elettronica dell'importo rateale; a tal fine si indicano i seguenti dati: codice univoco del Comune di Favara UFGCVJ, codice fiscale 80004120848, partita IVA 01855140842;
  - b) Documento di regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale) rilasciato dalla Cassa Nazionale Forense o dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., da produrre – in occasione di ciascun pagamento.
2. Il pagamento delle predette fatture avverrà ordinariamente entro il termine di giorni sessanta dal ricevimento delle stesse, esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul/i conto/i corrente/i dedicato/i di cui all'art. 3 della L. 136/10 e s.m.i..
3. Si fa, però presente che detto termine potrebbe non essere rispettato a seguito della deliberazione del Consiglio comunale n. 79 del 23.11.2016, con la quale è stata approvata la dichiarazione di dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 246, D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

#### Art. 6 - Penali

1. In caso di ritardo nella esecuzione delle prestazioni di cui al predetto capitolato d'oneri, rispetto ai termini sopra indicati, sarà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo complessivo netto del contratto.

#### Art. 7 – Risoluzione del Contratto

1. Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione e/o, comunque, durante l'esecuzione del servizio di che trattasi, dei requisiti prescritti di legge e dal bando in capo all'appaltatore determina la risoluzione anticipata del rapporto.
2. Il contratto si intenderà inoltre automaticamente risolto in caso di violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dalla normativa vigente.
3. Oltre ai casi in cui *ope legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 92, commi 2 e seguenti, D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni;

4. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:
  - a) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
  - b) violazione dell'obbligo di riservatezza;
  - c) mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel bando di gara;
  - d) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
  - e) gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate, tali da comportare l'irrogazione di penali superiori al 10% dell'importo contrattuale;
  - f) la sopravvenienza - durante il corso di esecuzione del contratto con l'Appaltatore - di convenzione stipulata da CONSIP SpA per servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato e ciò ai sensi del comma 3, art. 1, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95 - convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135.
5. La risoluzione espressa, prevista nel precedente comma, diventerà operativa a seguito di apposita comunicazione formale trasmessa dal Comune di Favara all'Appaltatore tramite Posta Elettronica Certificata del relativo provvedimento del Responsabile di P.O. competente, previa comunicazione dell'avvio del procedimento ex artt. 7 e ss, Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

La risoluzione dà alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'Appaltatore con addebito ad esso del costo sostenuto in più dal Comune di Favara rispetto a quello previsto.

#### Art. 8 - Recesso unilaterale

1. È facoltà del Comune di Favara recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ivi compresa la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari, con preavviso di almeno 15 giorni.
2. In caso di recesso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, purché regolarmente effettuata ed attestata in contraddittorio fra le parti, rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..
3. E' fatto divieto all'Appaltatore di recedere dal contratto.

#### Art. 9 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali

1. L'Appaltatore è unico responsabile nei confronti dell'eventuale personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio.

Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

#### Art. 10 - Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non

- farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.
2. L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.
  3. L'Appaltatore è obbligato, altresì, al rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

#### Art. 11 - Subappalto e cessione del contratto

1. Il subappalto non è ammesso.
2. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; ogni atto contrario è nullo.

#### Art. 12 - Spese contrattuali

1. Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'Appaltatore

#### Art. 13 – Documentazione contrattuale

1. Fa parte integrante del contratto e verrà allo stesso allegato il presente capitolato d'onori.
2. I seguenti documenti, prodotti dall'Appaltatore verranno conservati agli atti dell'ufficio contratti:
  - a. Garanzia fidejussoria definitiva;
  - b. Copia conforme all'originale della polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi;
  - c. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.
3. L'Appaltatore sarà obbligata ad adeguare o a sostituire la predetta polizza di cui al precedente comma 2, lett. b, alle prescrizioni di cui al Decreto Ministero della Giustizia 22/09/2016 (pubblicato su G.U. 11/10/2016) e ciò all'entrata in vigore del predetto decreto, prevista per l'11.10.2017, producendone copia conforme all'originale entro e non oltre il 30.11.2017.

#### Art. 13 - Norme di rinvio

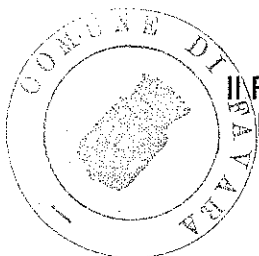
1. Per tutto quanto non previsto specificatamente dai suddetti documenti e dal presente Capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

#### Art. 14 - Controversie

1. Per tutte le controversie di qualsivoglia natura, nessuna esclusa, che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il Comune di Favara e l'Appaltatore è pattuita la competenza esclusiva del Foro di Agrigento, ogni altra esclusa.

Favara, 31-3-2017

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Giacinto Provenzano



Il Responsabile della P.O. n.2  
Dott. Giuseppe Calabrese



## COMUNE DI FAVARA

Piazza Cavour – 92026 Favara (AG)  
C.F. 80004120848, P.IVA 01855140842  
Tel.: 0922 448111- fax: 0922 31664  
sito istituzionale: [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)  
pec: [comune.favara@pec.it](mailto:comune.favara@pec.it)

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**  
**(ai sensi dell'art. 60, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.)**  
**CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO**  
**SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA**

**PER**  
**L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PATROCINIO E ASSISTENZA LEGALE,**  
**DIFESA IN GIUDIZIO E CONSULENZA LEGALE IN FAVORE DEL COMUNE DI**  
**FAVARA.**

C.I.G.:

IL COMUNE DI FAVARA

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 19.12.2016 e della Determinazione del Responsabile della P.O. n. 2, denominata Tributi, Affari Legali e Contratti, n.  del  (n.  del  del Registro Generale), inerente, tra l'altro, determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio in oggetto

INDICE UNA GARA

ai sensi del combinato disposto dagli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, espletata con procedura aperta, con il criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica

PER L'AFFIDAMENTO DEL



**SERVIZIO DI PATROCINIO E ASSISTENZA LEGALE, DIFESA IN GIUDIZIO E CONSULENZA LEGALE IN FAVORE DEL COMUNE DI FAVARA.**

**1. Amministrazione Aggiudicatrice**

- a) Nome: Comune di Favara;
  - b) Indirizzo: Piazza Cavour, 92026 Favara;
  - c) Codice NUTS: ITG14;
  - d) Telefono: 0922 448111;
  - e) Fax: 0922 31664;
  - f) Posta Elettronica Certificata: [comune.favara@pec.it](mailto:comune.favara@pec.it);
  - g) Indirizzo internet: [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it);
- Per informazioni complementari inerenti l'appalto rivolgersi a:
- h) Servizio Affari Legali, Piazza Cavour, 92026 Favara;
  - i) Telefono: 0922 448816 oppure 0922 448818;
  - j) Posta elettronica: [giacinto.provenzano@comune.favara.ag.it](mailto:giacinto.provenzano@comune.favara.ag.it);

**2. Indirizzo internet presso cui è possibile acquisire i documenti di gara**

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it);

**3. Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principale attività esercitata**

Ente pubblico locale territoriale esercitante principalmente l'attività di erogazione di servizi pubblici;

**4. Codice CPV:** Trattasi di servizi esclusi, a norma dell'art. 17, comma 1, lett. d), D. Lgs. n. 50/2016;

**5. Descrizione dell'appalto:**

a) Natura del servizio:

- 1) la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, tributari, del lavoro, amministrativi e penali – per l'eventuale costituzione di parte civile (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione, ecc.) di competenza del Giudice Ordinario e delle magistrature speciali;
- 2) il supporto giuridico-legale ai vari Uffici dell'Ente e all'Amministrazione comunale in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
- 3) la fase esecutiva delle sentenze inerenti il Comune di Favara;

b) Entità del servizio: l'entità delle prestazioni oggetto dell'appalto dipenderà dal numero dei contenziosi che insorgeranno nell'arco della durata dell'appalto (anni uno) e dall'eventuale verificarsi, nello stesso periodo, di problematiche di particolare difficoltà che richiederanno il supporto giuridico-legale sopra indicato;

**6. Importo totale dell'appalto**

L'importo complessivo a base d'appalto è fissato in € 36.300,00, onnicomprensivi, per l'intero periodo contrattuale.

Detto importo viene fissato in maniera forfettaria ed è da considerarsi onnicomprensivo di accessori, oneri, imposte, ecc..

Sono fatti salvi i rimborsi spese di cui al capitolato d'oneri.

#### **7. Durata del contratto**

Il servizio avrà la durata di anni uno dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla consegna del servizio, che potrà avvenire anche prima della formalizzazione del contratto; in ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense, fino alla definizione del grado di giudizio, attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari avvenuti nel corso del predetto periodo annuale.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., la durata contrattuale sopra indicata potrà essere prorogata dietro semplice richiesta della Stazione Appaltante, ma limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel capitolato d'oneri agli stessi prezzi, patti e condizioni.

#### **8. Luogo di esecuzione del contratto**

Il contratto verrà di regola eseguito presso lo studio legale dell'avvocato aggiudicatario del servizio di che trattasi e presso i Tribunali competenti per i procedimenti giudiziari che di volta in volta gli verranno affidati.

L'aggiudicatario dovrà, comunque, assicurare la propria personale presenza presso il Comune di Favara ogni volta che l'Amministrazione comunale lo riterrà necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali qualora le esigenze del servizio dovessero comportare il ricorso a tale modalità di comunicazione/interazione interna.

#### **9. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti di ordine generale:

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016: tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;

##### Requisiti di idoneità professionale (ex art. 83, comma 1, lett. a, D. Lgs. n. 50/2016):

I partecipanti debbono essere in possesso di:

- a) Laurea in giurisprudenza;
- b) Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati;
- c) Iscrizione all'Albo dei patrocinanti davanti alla Corte di Cassazione.

##### Requisiti di capacità tecnica e professionale (ex art. 83, comma 1, lett. c, D. Lgs. n. 50/2016):

A pena di esclusione, i partecipanti debbono avere svolto attività di avvocato effettiva - con patrocinio in proprio o con altri avvocati - in materia civile, tributaria e amministrativa in almeno dieci procedimenti definiti (nel triennio di riferimento) per ciascuna delle predette materie nel seguente periodo: dall'01.01.2014 alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte inerente il presente bando di gara, per come meglio indicato più avanti.

**10. Tipo di procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta ex art. 60, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii..

**11. Modalità e termini di partecipazione alla gara**

Per partecipare alla selezione i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore [ ] del giorno [ ]**, la domanda di partecipazione e quant'altro meglio specificato avanti, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Favara -, recante all'esterno i dati identificativi del mittente (nominativo, indirizzo, recapito telefonico, e-mail e P.E.C.) ed indirizzato a: **Comune di Favara – P.O. n. 2 Tributi, Affari Legali e Contratti, Piazza Cavour – 92026 FAVARA e recante sul frontespizio l'indicazione <<Gara per l'affidamento del servizio di patrocinio e assistenza legale, difesa in giudizio e consulenza legale in favore del Comune di Favara >>**.

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande inviate oltre il termine prescritto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande di partecipazione imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

Nel predetto plico principale dovranno essere inserite, a pena di esclusione, n. 2 (due) buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura secondo le modalità anzidette, recanti all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura:

- Busta A - Documentazione amministrativa
- Busta B - Offerta economica

**LA BUSTA A** dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

a) istanza di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal concorrente. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore dell'avvocato ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in uno con la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000. L'istanza deve avere il seguente contenuto, obbligatorio, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, debitamente sottoscritta, accompagnata da fotocopia, chiara e leggibile, di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante:

1. luogo e data di nascita;
2. indirizzo dello studio legale, Codice Fiscale e Partita IVA;
3. recapito telefonico mobile e fisso (ove disponibile);

4. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
5. di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui dall'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016;
6. che il servizio verrà svolto in conformità alle norme vigenti e a quanto previsto nel capitolato d'oneri;
7. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulla sua esecuzione;
8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri;
9. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, nonché degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;
10. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e di garantire la puntuale e tempestiva esecuzione del servizio;
11. di non essere soggetto agli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti, che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

oppure

- che permane, ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999, la situazione certificata dalla attestazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, allegata (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
12. che il recapito di posta elettronica certificata cui inviare qualsiasi comunicazione afferente la presente procedura è il seguente: \_\_\_\_\_
  13. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione vigente, italiana o dello stato in cui sono stabiliti e che le proprie posizioni previdenziali ed assicurative sono (riportare estremi): \_\_\_\_\_
  14. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Favara a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
  15. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Favara;
  16. di obbligarsi a rispettare e a fare rispettare, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta derivanti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione comunale di Favara - approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 129 del 14 ottobre 2013;
  17. ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non

- aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Favara che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
18. di obbligarsi in caso di aggiudicazione ad assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. e di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo suddetto comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
  19. di essere consapevole che, ai sensi del comma 3, art. 1, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95 - convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 - il contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario dell'appalto sarà sottoposto a condizione risolutiva ove, durante il corso di esecuzione dello stesso, intervenga e si renda disponibile apposita convenzione stipulata da CONSIP S.p.A.;
  20. di essere consapevole che l'affidamento del servizio di che trattasi è subordinato all'assunzione dell'impegno di spesa di € 36.300,00 sul bilancio comunale, impegno da adottare dopo l'approvazione del bilancio riequilibrato e solo successivamente all'assegnazione al Responsabile di Posizione Organizzativa competente *ratione materiae*, delle risorse finanziarie necessarie per detto servizio;
  21. di essere a conoscenza e di accettare che il servizio oggetto della presente procedura di gara è sottoposto all'applicazione del "Protocollo di Legalità – Accordo di Programma Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa", richiamato nella Circolare dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, cui il Comune di Favara ha aderito giusta deliberazione di Giunta comunale n. 100 dell'1 giugno 2010 e che pertanto, in caso di affidamento, si obbliga all'osservanza del predetto Protocollo, sottoscrivendo le prescritte dichiarazioni all'atto della stipula del contratto;
  22. secondo quanto disposto dalla predetta Circolare dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006:
    - a) di essere a conoscenza e di accettare che, oltre ai casi in cui *ope legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 92, commi 2 e seguenti, D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni;
    - b) di essere a conoscenza e di accettare che, qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità, che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali.

L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione.

Decorso il suddetto termine di 10 giorni la commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, darà corso al procedimento di aggiudicazione. Nelle more, sarà individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

- c) espressamente e in modo solenne:
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
  - che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
  - che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.
- d) nel caso di aggiudicazione, di obbligarsi espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- e) di obbligarsi, altresì, espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).
- f) di essere consapevole e di accettare che le suddette dichiarazioni di cui ai punti a), b), c), d) ed e) sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara, sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, il concorrente verrà escluso.
23. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del presente Bando di gara e del Capitolato d'Oneri che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura di gara;
24. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
25. di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
26. di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto con un rapporto di collaborazione continuativo;
27. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. n.196/2003, e ss.mm.ii. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
28. di essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
- a) Laurea in giurisprudenza (riportare estremi) \_\_\_\_\_;
  - b) Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati (riportare estremi) \_\_\_\_\_;
  - c) Iscrizione all'albo dei patrocinanti davanti alla Corte di Cassazione (riportare estremi) \_\_\_\_\_;
29. di essere in possesso della capacità tecnica e professionale richiesta e in particolare di avere svolto attività di avvocato effettiva - con patrocinio in

proprio o con altri avvocati - in materia civile, tributaria e amministrativa in almeno dieci procedimenti definiti (nel triennio di riferimento) per ciascuna delle predette materie nel seguente periodo: dall'01.01.2014 alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte inerente il presente bando di gara, come di seguito specificato (indicare estremi dei procedimenti - il tribunale competente, il numero del ricorso/atto di citazione e simili, gli estremi della sentenza e/o dell'Ordinanza - a titolo meramente esemplificativo Sentenza emessa dal Tribunale Civile di Agrigento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_):

- I. \_\_\_\_\_;
- II. \_\_\_\_\_;
- III. \_\_\_\_\_;
- IV. ...

- b) garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento dell'importo posto a base di gara di € 36.300,00, onnicomprensivi, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia fideiussoria puo' essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilita' previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attivita' o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attivita' di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una societa' di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilita' richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonche' l'operativita' della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La sottoscrizione della cauzione provvisoria, se prestata mediante polizza assicurativa deve essere prodotta, pena l'esclusione, con autentica notarile della firma dell'Agente che ha sottoscritto l'atto, e riportare in modo espresso l'indicazione dei poteri di firma del sottoscrittore.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed e' svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7, art. 93, D. Lgs. n. 50/2016, potranno beneficiare delle riduzioni dell'importo della garanzia fideiussoria allegando copia autenticata della certificazione rilasciata da istituto specializzato, ai sensi della normativa vigente, in corso di validità, da cui si rilevi il possesso del requisito, pena l'esclusione.

Nei casi di partecipazione in forma di Associazione Temporanea di Scopo, ai fini della predetta riduzione, il possesso di detta certificazione deve essere comprovato da tutti i componenti della costituenda Associazione Temporanea di scopo.

Lo svincolo della cauzione provvisoria, costituita dai concorrenti non aggiudicatari, avverrà entro un termine non superiore a trenta giorni

- dall'aggiudicazione. Al concorrente aggiudicatario, la cauzione provvisoria è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto;
- c) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
  - d) impegno a produrre, in caso di aggiudicazione, Polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi, derivanti dall'esercizio della professione di avvocato con massimale di copertura pari ad almeno un milione di euro;
  - e) impegno, in caso di aggiudicazione, ad adeguare o a sostituire la polizza di cui al punto precedente alle prescrizioni di cui al Decreto Ministero della Giustizia 22/09/2016 (pubblicato su G.U. 11/10/2016) e ciò all'entrata in vigore del predetto decreto, prevista per il 11.10.2017;
- infine, solo nei casi di operatori economici che partecipino in forma di Associazione Temporanea di Scopo
- f) dichiarazione di intenti – sottoscritta da tutti i professionisti componenti la costituenda A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo) e provvista dei documenti di riconoscimento dei sottoscrittori - di costituzione – in caso di affidamento del servizio - di una Associazione Temporanea di Scopo, dichiarazione conforme al modello allegato al presente bando di gara.

I professionisti stranieri devono produrre documentazione equipollente a quella richiesta a quelli italiani.

**LA BUSTA B** dovrà contenere, a pena d'esclusione l'offerta economica.

L'offerta, corredata di marca da bollo dell'importo di € 16,00, dovrà contenere il ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, da applicarsi all'importo posto a base d'appalto di € 36.300,00, onnicomprensivi.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per il Comune. L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere firmata – a pena di esclusione – dal concorrente o da persona munita di apposito mandato.

Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile allegata, a pena di esclusione.

Nel caso di offerta presentata da una costituenda Associazione Temporanea di Scopo di professionisti detta offerta dovrà essere firmata, a pena di esclusione, da tutti i soggetti componenti detta associazione.

## 12. Criterio di aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte:

La gara verrà aggiudicata all'operatore economico che offrirà il prezzo più basso, espresso in forma di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara di € 36.300,00, onnicomprensivi.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Bando di gara.



Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta (art. 32, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.).

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata, con apposita Determinazione del Responsabile di Posizione Organizzativa competente.

La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tal caso l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio, senza che alcun partecipante abbia nulla a pretendere.

### **13. Modalità e luogo di svolgimento della gara**

La gara verrà esperita nell'Ufficio del Responsabile della P.O. n. 2, denominata Tributi, Affari Legali e Contratti, sita in Favara, Piazza Cavour, con inizio alle ore                      del giorno                     .

Alla gara possono assistere i concorrenti ovvero soggetti muniti di formale delega scritta degli stessi.

La documentazione di gara e l'offerta economica verrà esaminata in seduta aperta da una Commissione di gara, formata da tre componenti (un Presidente e due componenti ordinari, di cui uno svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante).

Detta Commissione viene nominata con apposita determinazione del Responsabile della Posizione Organizzativa competente, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Dopo aver ricevuto le offerte, nel termine indicato dal bando, la Commissione di gara, all'uopo costituita, procederà in seduta pubblica, previa disamina dell'integrità dei plichi pervenuti:

- alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi stessi, provvedendo ad escludere i concorrenti i cui plichi risultano difformi da quanto prescritto dal bando di gara;
- all'apertura di ciascun plico, in ordine progressivo di numero di protocollo degli stessi, procedendo all'accertamento della presenza e della regolarità delle seguenti buste:  
BUSTA "A" con annotato sul frontespizio <<Gara per l'affidamento del servizio di patrocinio e assistenza legale, difesa in giudizio e consulenza legale in favore del Comune di Favara>>. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;  
BUSTA "B" con annotato sul frontespizio <<Gara per l'affidamento del servizio di patrocinio e assistenza legale, difesa in giudizio e consulenza legale in favore del Comune di Favara>>. OFFERTA ECONOMICA.
- all'apertura della BUSTA "A" contenente la documentazione amministrativa, alla verifica della presenza e regolarità dei documenti e delle dichiarazioni prescritti nel bando di gara.

A tale proposito, si fa presente che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della stessa

domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica (nella fattispecie solo l'offerta economica), obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria che viene stabilita in € 300,00 (diconsi trecento), sanzione da versare (causale del versamento: sanzione per soccorso istruttorio - gara per affidamento servizio patrocinio e assistenza legale, difesa in giudizio e consulenza legale in favore del Comune di Favara – CIG [REDACTED]) presso uno dei seguenti conti, a scelta del partecipante:

- o sul c.c.p. n. 00274928, intestato alla Tesoreria comunale di Favara, oppure
- o sul conto di Tesoreria Comunale tenuto presso la Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. – Agenzia di Favara - IBAN IT 57 W 01030 82930 000003961114.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente il termine di giorni cinque, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Si fa presente che la predetta sanzione sarà dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- ultimate le operazioni di disamina della documentazione amministrativa di tutti i plichi non esclusi, procederà all'apertura della busta B, contenente l'offerta economica, di ciascun concorrente la cui offerta non risulta essere stata esclusa ed alla lettura ad alta voce del ribasso percentuale offerto dallo stesso, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti in merito dal bando di gara. In caso di carenza di requisiti o di difformità rispetto alle prescrizioni del bando si procederà all'esclusione;
- a stilare una graduatoria delle offerte ammesse, redatta in ordine decrescente di ribasso offerto e a proporre l'aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente classificatosi al primo posto e il cui ribasso risulterà maggiore rispetto agli altri, con riserva di effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara e **a condizione che – prima o contestualmente al provvedimento di dichiarazione di efficacia della predetta aggiudicazione – venga assunto l'impegno di spesa di € 36.300,00 sul bilancio comunale, impegno da adottare dopo l'approvazione del bilancio riequilibrato e solo successivamente all'assegnazione al Responsabile di Posizione Organizzativa competente *ratione materiae*, delle risorse finanziarie necessarie per detto servizio.;**
- infine si procederà all'apertura della busta B dei concorrenti esclusi, leggendo ad alta voce il ribasso dagli stessi offerto;
- seguiranno le procedure previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., in merito all'approvazione dell'aggiudicazione e alla dichiarazione di efficacia della stessa.

Le predette operazioni di gara potranno svolgersi, ove necessario, in più sedute.

In tale ipotesi, si procederà ad informare tutti i partecipanti nei modi e termini di legge.

#### **14. Durata vincolo dell'offerta**

L'Aggiudicatario resta vincolato all'offerta formulata per un periodo non superiore a sei mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta medesima, di cui al bando di gara.

#### **15. Subappalto: non è consentito**

#### **16. Finanziamento**

L'affidamento del servizio di che trattasi è subordinato all'assunzione dell'impegno di spesa di € 36.300,00 sul bilancio comunale, impegno da adottare dopo l'approvazione del bilancio riequilibrato e solo successivamente all'assegnazione al Responsabile di Posizione Organizzativa competente *ratione materiae*, delle risorse finanziarie necessarie per detto servizio; ciò a seguito della deliberazione del Consiglio comunale n. 79 del 23.11.2016, con la quale è stata approvata la dichiarazione di dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 246, D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **17. Lingua utilizzabile nelle offerte e nelle domande di partecipazione: italiana;**

#### **18. Garanzie Definitiva**

L'aggiudicatario è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, in favore del Comune di Favara, una garanzia definitiva, ai sensi e secondo le prescrizioni dell'art. 103, D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss. mm. e ii..

Le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n°123.

La sottoscrizione della garanzia definitiva, se prestata mediante polizza assicurativa, deve essere prodotta, obbligatoriamente, con autentica notarile della firma dell'Agente che ha sottoscritto l'atto, e riportare in modo espresso l'indicazione dei poteri di firma del sottoscrittore.

#### **19. Polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi**

L'aggiudicatario è obbligato a produrre, prima della stipula del contratto, copia conforme all'originale di Polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi, derivanti dall'esercizio della professione di avvocato con massimale di copertura pari ad almeno un milione di euro.

L'aggiudicatario sarà obbligato ad adeguare o a sostituire la predetta polizza alle prescrizioni di cui al Decreto Ministero della Giustizia 22/09/2016 (pubblicato su G.U. 11/10/2016) e ciò all'entrata in vigore del predetto decreto, prevista per l'11.10.2017

#### **20. Spese**

Tutte le spese, diritti, oneri inerenti e conseguenti all'aggiudicazione del presente appalto sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

#### **21. Pagamenti**

Il corrispettivo, spettante all'aggiudicatario per tutta la durata dell'affidamento, omnicomprensivo di tutte le prestazioni previste nel Bando di gara e nel Capitolato

d'Oneri, sarà determinato dall'importo posto a base d'appalto di € 36.300,00, epurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Sono fatti salvi i rimborsi spese di cui al capitolato d'oneri.

I pagamenti avverranno secondo quanto specificato in merito nel capitolato d'oneri.

## **22. Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio dovrà essere espletato secondo modalità e prescrizioni dettagliatamente esplicitate nel Bando di gara e nel Capitolato d'Oneri, allegato al presente Bando.

## **23. Organo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti di gara:**

Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia-Palermo, via Butera, 6 – 90133 Palermo

## **24. Termine di proposizione del ricorso avverso il bando di gara ed il capitolato d'oneri:** termine previsto dagli artt. 119 e ss., D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

## **25. Informazioni complementari e avvertenze:**

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto così come non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente ed idonea.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta solamente per una parte del servizio oggetto del presente appalto.

**Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà, per improrogabili esigenze di servizio, di posticipare orario e/o data di apertura delle offerte o di sospendere le operazioni di gara fino a data destinarsi, comunicando tale evenienza ai partecipanti per PEC.**

L'Ente si riserva la facoltà, in caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore di interpellare il secondo classificato (purché l'offerta sia risultata idonea e risulti provato il possesso dei requisiti) al fine di stipulare un nuovo contratto fino alla data di scadenza dell'appalto alle condizioni e prezzi già proposti in sede di gara.

L'ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di discordanza tra quanto riportato nel presente bando di gara e quanto riportato nel capitolato d'oneri, deve essere considerato valido quanto riportato nel presente bando.

Ai sensi del comma 3, art. 1, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95 - convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 - il contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario dell'appalto sarà sottoposto a condizione risolutiva ove, durante il corso di esecuzione dello stesso, intervenga e si renda disponibile apposita convenzione stipulata da CONSIP S.p.A..

## **26. Norme finali**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, fatte salve le previsioni di cui all'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii..

In caso di parità di ribasso offerto si procederà a sorteggio alla presenza dei candidati interessati.

Determinerà l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Bando.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Favara si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Il Comune comunicherà la provvisoria aggiudicazione al concorrente risultato primo in graduatoria che – ove espressamente richiesto dal Comune - è obbligato ad avviare il servizio oggetto della presente procedura anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del relativo contratto.

Il contratto sarà stipulato conformemente al Bando di gara ed al Capitolato d'Oneri, con spese a carico dell'aggiudicatario, in modalità elettronica in forma di scrittura privata e ciò ai sensi di quanto previsto al comma 14, art. 32, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **27. Pubblicità**

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Favara per trentacinque giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione, nonché trasmesso (per estratto) al Consiglio dell'Ordine Forense di Agrigento e di Palermo perché ne sia data opportuna conoscenza agli iscritti.

L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio.

## **28. Visione ed acquisizione dei documenti di gara**

Il presente Bando ed il Capitolato d'Oneri sono consultabili e/o acquisibili gratuitamente sul sito web del Comune [www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

## **29. Responsabile Unico del Procedimento: Sig. Giacinto Provenzano.**

## **30. Informazioni**

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Bando potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, Sig. Giacinto Provenzano, tel. 0922 448816, e-mail [giacinto.provenzano@comune.favara.ag.it](mailto:giacinto.provenzano@comune.favara.ag.it)

## **31. Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Favara nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima.

Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione

richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

I partecipanti alla procedura di gara potranno esercitare i diritti previsti dalla suddetta legge.

Favara, 31-3-2017

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Giacinto Provenzano

Il Responsabile della P.O. n. 2  
Dott. Giuseppe Calabrese

