

En 232



COMUNE DI FAVARA  
(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 443111- fax: 0922 31664  
[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

P. O. n. 3 settore n. 33 del 27/03/2017

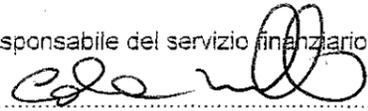
DETERMINAZIONE n. 232 data 28-03-2017

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:  
 PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario  


<b>OGGETTO</b>	VARIAZIONE DI COMPETENZA DIRIGENZIALE, COMPENSATIVA DEI CAPITOLI DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. INCREMENTO STANZIAMENTO CAPITOLI DI SPESA P.O. n. 5 ESERCIZIO 2017
----------------	--

IL RESPONSABILE P.O. N. 3

Premesso che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 185 in data 27/12/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2015/2017;
- Con la deliberazione consiliare n. 79 del 23/11/2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- ai sensi del comma 1 dell'art. 259 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. è in corso di predisposizione l'ipotesi di bilancio di previsione stabilmente riequilibrato dell'anno 2016;
- questo Comune agisce in virtù dell'art. 250 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in esercizio provvisorio, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;
- che, pertanto, occorre fare riferimento agli stanziamenti assestati dell'ultimo bilancio approvato gli (2015) con la precisazione che l'Ente "applica i principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato;

Visto il Decr. Lgs. n. 118/2011, (come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014), relativo alla disciplina dell'armonizzazione dei sistemi contabili nonché gli allegati principi contabili applicati concernenti la programmazione di bilancio e la contabilità finanziaria;

Visto il Decr. Lgs. n. 267/2000, nella parte dell'ordinamento finanziario e contabile come anch'esso novellato dal D. Lgs. 126 citato;

Vista la nota Prot. n.12121 del 16/03/2017, allegata in copia al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con la quale il Responsabile della P.O.5 ha rappresentato di avere incrementato lo stanziamento di spesa dei capitoli inerenti il servizio Hot - Line Gestione e Sanzioni GESNET- Smail e per il canone annuo di abbonamento all'utenza informatica del CED della M.C.T.C. per l'anno 2017 il cui mancato rinnovo comporterebbe danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data .....

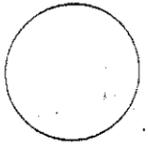
Il Responsabile del servizio finanziario  


Con l'attestazione della copertura finanziaria sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal 28 MAR. 2017 al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio  


Accertata la necessità di incrementare le previsioni riguardanti i capitoli anzidetti prelevando le somme necessarie all'interno dello stesso macroaggregato ed evitare la sospensione servizi;

Visto il punto 8.13 del principio contabile finanziario che dispone che "Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria è possibile:

- a) Per quanto riguarda le spese, effettuare variazioni agli stanziamenti di competenza dei macroaggregati compensative all'interno dei programmi e dei capitoli, compensative all'interno dei macroaggregati, anche prevedendo l'istituzione di nuovi capitoli;
- b) Omissis..... Tali variazioni ..... possono essere effettuate con riferimento alla previsione del bilancio gestionale/PEG riguardante l'esercizio successivo se necessarie per consentire la corretta applicazione del principio della competenza potenziata nel corso dell'esercizio provvisorio, nei casi in cui, i principi contabili consentono l'assunzione di impegni esigibili nell'esercizio successivo";

Visto l'art. 10, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2011 che dispone: "Nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti di contabilità degli enti, anche in deroga al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato del bilancio di previsione annuale e pluriennale possono essere effettuate con provvedimento amministrativo dei dirigenti o, in assenza di norme, del responsabile finanziario dell'ente";

Considerato che il Comune di Favara non ha ancora approvato il Regolamento di Contabilità dell'Ente, secondo i nuovi principi dell'armonizzazione contabile e, pertanto, le variazioni compensative tra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato all'interno dello stesso programma e della stessa missione, sono di competenza del responsabile finanziario;

Tenuto conto della necessità di prelevare la somma di € 2.000,00 dal capitolo di spesa relativo alle Spese per la circolazione stradale ed € 420,00 dal capitolo di spesa relativo agli Stampati Specialistici al fine di finanziare per € 1.500,00 il capitolo di spesa dedicato alle Visure MCTC e per € 920,00 il capitolo relativo all'Assistenza Informatica del Comando di P.M.;

Preso atto della possibilità di operare una variazione compensativa fra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato per € 2.420,00 come sotto illustrato:

Missione	Programma		Macroaggregato	
	1. Polizia locale e amministrativa		01	03
3. Ordine pubblico e sicurezza	1. Polizia locale e amministrativa		01	03
Anno 2017	Stanziamiento iniziale	Variazione	Stanziamiento finale	
Capitolo 201100 SPESE PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE	Euro 2.000,00	- 2.000,00	Euro 0,00	
Capitolo 52501 STAMPATI SPECIALISTICI	Euro 1.000,00	- 420,00	Euro 580,00	
Capitolo 52503 VISURE M.C.T.C.	Euro 0,00	+ 1.500,00	Euro 1.500,00	
Capitolo 52504 ASSISTENZA INFORMATICA COMANDO P.M.	Euro 0,00	+ 920,00	Euro 920,00	
	Euro 3.000,00	0	Euro 3.000,00	

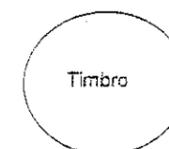
#### DETERMINA

Di approvare la variazione compensativa fra i seguenti capitoli appartenenti al macroaggregato 01.03 come da schema sotto riportato:

MISSIONE	PROGRAMMA	MACRO AGGREG.	CAP.	A R T.	DESCRIZIONE	STANZIAMEN TO INIZIALE	VARIAZIONE	STANZIAMEN TO FINALE
03- Ordine Pubblico e Sicurezza	1. Polizia Locale e amministrativa	3 Acquisto beni e servizi	201100	01	Spese per la circolazione stradale	€ 2.000,00	- 2.000,00	€ 0,00
03- Ordine Pubblico e Sicurezza	1. Polizia Locale e amministrativa	3 Acquisto beni e servizi	52501	01	Stampati Specialistici	€ 1.000,00	- 420,00	€ 580,00
03- Ordine Pubblico e Sicurezza	1. Polizia Locale e amministrativa	3 Acquisto beni e servizi	52503	01	Visure M.C.T.C.	0,00	+1.500,00	€ 1.500,00
03- Ordine Pubblico e Sicurezza	1. Polizia Locale e amministrativa	3 Acquisto beni e servizi	52504	01	Assistenza Informatica Comando P.M.	0,00	+ 420,00	€ 420,00
Totale						€ 3.000,00	0	€ 3.000,00

Dare atto che con la presente variazione non sono modificati gli equilibri complessivi del bilancio 2015-2017 in esercizio provvisorio 2017.

Di trasmettere all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti di cui all'art. 18 della L.R. 16 dicembre 2008 n. 22 sostituito dall'art. 6 della L.R. 11/2015 pena la nullità dell'atto.



IL Responsabile P.O.B.

*[Handwritten signature]*