



# COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664

[www.comune.favara.ag.it](http://www.comune.favara.ag.it)

[comune.favara@pec.it](mailto:comune.favara@pec.it)

N. 33

del 07/04/2017

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

<b>OGGETTO</b>	ATTO DI INDIRIZZO POLITICO: TRASFERIMENTO PRESSO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE DEGLI UFFICI DI PIAZZA DON GIUSTINO - <b>MODIFICA ED INTEGRAZIONE VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 130 DEL 12/10/2016</b> S.E.
----------------	--

L'anno **duemiladiciasette**, il giorno sette, del mese di Aprile, alle ore 12.45 e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
<b>1) ALBA Anna</b>	Sindaco	x	
<b>2) ATTARDO Calogero</b>	Vice Sindaco	x	
<b>3) CARLINO Rossella</b>	Assessore	x	
<b>4) MAIDA Crocetta</b>	Assessore	x	
<b>5) NICOTRA Amodeo</b>	Assessore		x
<b>6) RUMOLO Umberto</b>	Assessore		x
	N. presenti/Assenti	4	2

Presiede la seduta il Sig. ANNA ALBA, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il ..... Segretario del Comune, Dott. GABRIELLO PECARARO, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "Atto di indirizzo politico – Protocollo informatico e gestione documentale: adeguamento processi gestionali - Attuazione DPCM 3 dicembre 2013 e DPCM 13 novembre 2014.";

Visto che la stessa è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

=====

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Il SINDACO, nel rispetto del programma elettorale del M5S sottopone alla Giunta Comunale, per l'approvazione, la seguente proposta di deliberazione:

#### **PREMESSO CHE:**

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale eliminare del tutto la spesa sostenuta finora dall'Ente per fitti passivi;
- l'attuale sede in locazione di piazza Don Giustino ha un costo divenuto da tempo insostenibile per le capacità finanziarie dell'Ente;
- il costo per la locazione dell'immobile di piazza Don Giustino ammonta ad euro 75.000,00/anno;
- nell'immobile di piazza Don Giustino è ospitata una sezione distaccata dell'ufficio provinciale del lavoro;
- il Comune di Favara compartecipa al fitto dei locali siti ad Agrigento, dell'Ufficio Provinciale del Lavoro con una spesa annua di euro 14.698,00
- la cessazione del fitto passivo per i locali di piazza Don Giustino comporterebbe un **risparmio complessivo per l'Ente pari ad euro 89.698,00/anno**. Tanto perché è necessario dismettere anche la compartecipazione sopra descritta pari ad € 14.698,00/anno.
- è in corso di ultimazione il trasloco di un presidio del Comando di Polizia Locale da piazza Don Giustino a piazza Cavour;
- è necessario ed urgente cessare il fitto passivo di cui sopra e traslocare gli uffici presso locali di proprietà comunale;

#### **CONSIDERATO:**

- che tra il patrimonio immobiliare dell'Ente erano stati individuati i locali posti in via Beneficienza Mendola; via Berlinguer e piazza Garibaldi;
- che, malgrado la volontà originaria di riutilizzare i locali comunali di via Berlinguer, da anni concessi all'Associazione ANFFAS, questi, alla luce di verifiche e valutazioni di tipo amministrativo, sono risultati vincolati alla stessa Associazione Anffas in quanto in sede

regionale presso l'Assessorato alla Famiglia, ai fini del riconoscimento e dell'accreditamento della qualifica di ONLUS, la stessa aveva indicato formalmente come propria sede i locali di via Berlinguer di che trattasi e che l'eventuale trasferimento in altra sede avrebbe provocato grandi difficoltà all'associazione ed ai suoi amministratori ma ancor di più avrebbe generato disagi estremi ai ragazzi e ragazze diversamente abili e alle loro famiglie che trovano sostegno ed enorme beneficio all'interno della sede e delle attività promosse quotidianamente dall'Anffas;

- considerata l'urgenza e la necessità di reperire locali alternativi a quelli di via Berlinguer, si è ritenuto opportuno utilizzare in via temporanea i locali di via Pio la Torre (Ex Mattatoio), come sede provvisoria idonea ad accogliere gli uffici comunali, così sotto indicati, in attesa che vengano individuati locali alternativi per i quali l'Amministrazione si sta fermamente adoperando;

Per quanto sopra esposto si ribadisce l'urgenza a disporre il trasloco degli uffici sotto indicati dai locali della sede di **piazza Don Giustino** ai locali così rimodulati:

<b>Da Piazza Don Giustino</b>	<b>A</b>
<b>P.O.2 TRIBUTI AFFARI LEGALI E CONTRATTI</b>	
<b>SERVIZIO N. 1: "Imposte e Canoni Idrici"</b>	
UFFICIO n.1: "IMU e ICI"	via Beneficienza Mendola
UFFICIO n.2: "Canoni idrici"	via Beneficienza Mendola
UFFICIO n. 3: "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni"	Uffici del Cimitero
<b>SERVIZIO N.2: "Tasse e altre entrate"</b>	
UFFICIO n.1: "Tassa Rifiuti (TARI e TARSU)"	via Beneficienza Mendola
UFFICIO n.2: "TASI"	via Beneficienza Mendola
UFFICIO n.3: "TOSAP"	Uffici del Cimitero
<b>SERVIZIO N.3: Affari Legali e Contratti"</b>	
UFFICIO n.1: "Contenzioso Giudiziale "	via Beneficienza Mendola
UFFICIO n.2: "Contenzioso Estragiudiziale"	via Beneficienza Mendola
UFFICIO n.3: "Contratti Pubblici"	via Beneficienza Mendola
UFFICIO n.4: "Trasparenza Azione Amministrativa e Integrità Pubblica Amministrazione"	via Beneficienza Mendola
<b>SERVIZIO N.4: "Attività Produttive, Fiere e Mercati"</b>	
UFFICIO n.1: "Commercio a Posto Fisso e Pubblici Esercizi"	Uffici Campo Sportivo
UFFICIO n.2: "Commercio su Aree Pubbliche, Fiere e Mercati, Annona"	Uffici Campo Sportivo
UFFICIO n.3: "Artigianato, Industria"	Uffici Campo Sportivo
UFFICIO n.4: "Agricoltura e Vitivinicolo"	UTC
<b>SERVIZIO N.5: "Servizi Demografici"</b>	
UFFICIO n.1: "Anagrafe"	via Beneficienza Mendola
UFFICIO n.2: "Carte D'Identità"	via Beneficienza Mendola
UFFICIO n.3 "Elettorale"	via Beneficienza Mendola
UFFICIO n.4: "Stato Civile, Leva "	via Beneficienza Mendola
UFFICIO n.5: "Autenticazioni"	Piazza Cavour

<b>Da Piazza Don Giustino</b>	<b>A</b>
<b>P.O.3 AFFARI FINANZIARI</b>	
<b>SERVIZIO N. 1: "Gestione Finanziaria e Contabile"</b>	
UFFICIO n.1: "Ragioneria Generale"	Locali Ex Mattatoio
UFFICIO n.2: "Programmazione e Gestione Bilancio"	Locali Ex Mattatoio
UFFICIO n.3: "Gestione Entrate Mutui e Finanziamenti "	Locali Ex Mattatoio
UFFICIO n. 4: "Contabilità Lavori Pubblici e Cassa Regionale"	Locali Ex Mattatoio
<b>SERVIZIO N.2: "Controllo di Gestione"</b>	

UFFICIO n.1: "Controllo di Gestione, Controllo di Regolarità Contabile,	Locali Ex Mattatoio
UFFICIO n.2: "G.U.U.C. - Gestione Unitaria Utenze Comunali, Gas, Luce, Telefoni, Acqua "	Locali Ex Mattatoio
UFFICIO n. 3: "Autoparco Comunale"	Locali Ex Mattatoio
<b>SERVIZIO N.3: "Gestione Economica Delle Risorse Umane"</b>	
UFFICIO n.1: "Trattamento Economico"	Locali Ex Mattatoio
UFFICIO n.2: "Trattamento Economico Accessorio":	Locali Ex Mattatoio
UFFICIO n.3: "Prestiti e Cessione Quinto"	Locali Ex Mattatoio
<b>SERVIZIO N.4: "Economato"</b>	
UFFICIO n.1: "Provveditorato e Inventario Beni Mobili":	Locali Ex Mattatoio
UFFICIO n.2: "Economato"	Locali Ex Mattatoio
UFFICIO n.3: "Risorse Materiali"	Locali Ex Mattatoio
<b>SERVIZIO N.5: "Risorse Umane e Organizzazione"</b>	
UFFICIO n.1: "Organizzazione, Gestione, Metodologie e Regolamenti"	Locali Ex Mattatoio
UFFICIO n.2: "Pensioni"	Locali Ex Mattatoio
UFFICIO n.3: "Rilevazione Presenze Personale a Tempo Indeterminato"	Uffici del Cimitero
UFFICIO n.4: "Rilevazione Presenze Personale a Tempo Determinato e Asu"	Uffici del Cimitero

**Da Piazza Don Giustino**

**A**

**P.O.5 "Comando Polizia Locale"**

**SERVIZIO N.1 "Polizia Stradale"**

UFFICIO n.1: "Infortunistica "	P.zza Garibaldi - Pal. Ambrosini
UFFICIO n.2: "Viabilità e Segnaletica"	P.zza Garibaldi - Pal. Ambrosini
UFFICIO n.3: "Pronto Intervento"	P.zza Garibaldi - Pal. Ambrosini
UFFICIO n.4: "Informazioni e Notifiche"	P.zza Garibaldi - Pal. Ambrosini

**SERVIZIO N.2: "POLIZIA AMBIENTALE"**

UFFICIO n.1: "Vigilanza Urbanistica"	P.zza Garibaldi - Pal. Ambrosini
UFFICIO n.2: "Vigilanza Ecologica"	P.zza Garibaldi - Pal. Ambrosini

**SERVIZIO N.3: "POLIZIA COMMERCIALE"**

UFFICIO n.1: "Vigilanza Commercio a Posto Fisso e Aree Pubbliche"	Uffici Campo Sportivo
UFFICIO n.2: "Artigiani"	Uffici Campo Sportivo
UFFICIO n.3: "Pubblica Sicurezza"	Uffici Campo Sportivo

**SERVIZIO N.4: "POLIZIA AMMINISTRATIVA"**

UFFICIO n.1: "Ufficio Verbali e Depenalizzazione"	Piazza Cavour
UFFICIO n.2: "Ufficio Sociale"	Piazza Cavour
UFFICIO n.3: "Ufficio Comando"	Piazza Cavour

locali di Piazza Cavour: ufficio di presidio-piantone con almeno 3 unità a turnazione in piazza Cavour

**Da Piazza Don Giustino**

**A**

**P.O.1 Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale**

**SERVIZIO N.6 "POLITICHE COMUNITARIE E SVILUPPO LOCALE"**

UFFICIO n.5: "SITR, Sistemi Informatici, Mobilità Urbana, PUM"	Locali Ex Mattatoio
UFFICIO n.6: "Urban Center, Università e Progettazioni"	Locali Ex Mattatoio

**SERVIZIO n.2: "Decoro Urbano e Verde Pubblico"**

UFFICIO n.1: "Arredo Urbano "	Locali Ex Mattatoio
-------------------------------	---------------------

UFFICIO n.2: "Verde Pubblico"

Locali Ex Mattatoio

**SERVIZIO N.5 "Servizi Culturali e Turistici"**

UFFICIO n.4: "Promozione Turistica"

Castello

UFFICIO n.5: "Fondazione e Centri Studi"

**SERVIZIO N.6 "POLITICHE COMUNITARIE E SVILUPPO LOCALE"**

UFFICIO n.1: "Programmazione Innovativa e Pianificazione Strategica "

Locali Ex Mattatoio

UFFICIO n.2: "Ufficio Europa, Sportello Europa, Progettazione Comunitaria"

Locali Ex Mattatoio

UFFICIO n.3: "Promozione e Valorizzazione Beni Culturali Monumentazioni e Artistici"

Locali Ex Mattatoio

UFFICIO n.4: "Gestione Reti, Servizi e Sistemi Informatici, Web, Governance, Ced" Locali Ex Mattatoio

**SERVIZIO n.1: "Affari Istituzionali e Segreteria Generale"**

UFFICIO n.4: "Protocollo"

via Beneficienza Mendola

Da Piazza Don Giustino

A

**P.O.4 UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**SERVIZIO N. 1 "SUAP - Urbanistica - Edilizia Privata"**

UFFICIO n.7: "Agricoltura e Vitivinicolo"

Uffici del Cimitero

**CONSIDERATO INOLTRE CHE:**

- gli uffici distaccati, dalla sede delle posizioni organizzative di pertinenza, non espressamente citati nell'elenco di cui sopra, troveranno collocazione nei locali di via Capitano Callea e i locali di via dello Sport

**RITENUTO OPPORTUNO:**

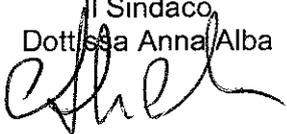
- proporre al locatore la risoluzione consensuale del contratto di locazione poiché l'immobile di piazza Don Giustino necessita di interventi di adeguamento, manutenzione ordinaria e straordinaria;

Per le motivazioni in premessa esposte, e per quanto rilevato, ritenuto e visto

**DELIBERA**

- 1) Riconfermare la necessità e l'urgenza di trasferire gli uffici ed i servizi da piazza Don Giustino ai locali di proprietà comunale secondo le modalità e le condizioni sopra descritte;
- 2) Dare atto e Riconfermare che il trasloco degli uffici da piazza Don Giustino ai locali di proprietà comunale comportano **un risparmio per l'Ente di € 89.698,00/anno**
- 3) Dare atto e Riconfermare che gli uffici distaccati dalla sede delle posizioni organizzative di pertinenza troveranno collocazione nei locali di via Capitano Callea e i locali di via dello Sport.
- 4) Di trasmettere la presente a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa per gli adempimenti di competenza e la risoluzione del contratto di affitto con decorrenza immediata;

Il Sindaco,  
Dott.ssa Anna Alba



=====

**PARERI**

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

- in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: **FAVOREVOLE**

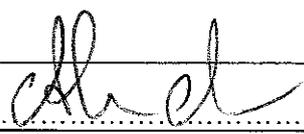
IL RESPONSABILE DELLA P.O. 4  
(Ing. Alberto Avenia)

Favara, li \_\_\_\_\_

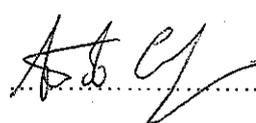
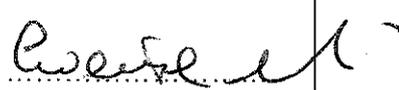
- in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: **FAVOREVOLE:**

Favara, li \_\_\_\_\_

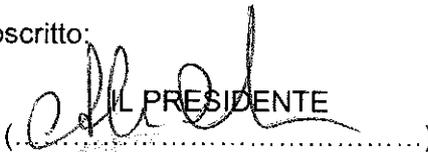
IL RESPONSABILE DELLA P.O. 2  
(Dott.ssa Carmela Russello)

IL PRESIDENTE	
---------------	--

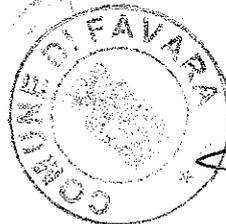
**GLI ASSESSORI**

ATTARDO Calogero		MAIDA Crocetta	
CARLINO Rossella		NICOTRA Amodeo	//
RUMOLO Umberto	//		

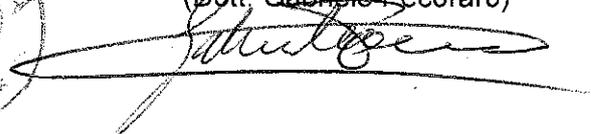
Letto, confermato e sottoscritto:

  
IL PRESIDENTE

IL VICE PRESIDENTE  
()



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Gabriele Pecoraro)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 11.04.2017 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li .....

IL MESSO COMUNALE  
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Gabriele Pecoraro)

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**  
(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

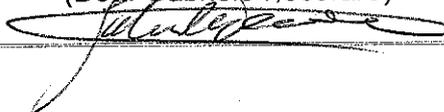
**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07/04/2017

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li 07/04/2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Gabriele Pecoraro)



La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
(.....)

IL RESPONSABILE DI P.O.  
(.....)