

E.M. 105



REGIONE SICILIA



COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio ex Provincia Regionale di Agrigento)
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

Reg. Gen. n.

data

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 105

data 02.10.2018

OGGETTO	Approvazione convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali del 22 Gennaio 2004 tra il Comune di Favara ed il Comune di Sommatino per l'utilizzo del Responsabile del Servizio Finanziario di Cat. D1 giuridico – D5 economico. I E.
----------------	---

L'anno due mila diciotto il giorno due del mese di ottobre alle ore 13.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1) Alba Anna	Sindaco	X	—
2) Attardo Calogero	Vicesindaco	X	—
3) Maida Crocetta	Assessore	—	X
4) Carlino Rossella	Assessore	X	—
5) Rumolo Umberto	Assessore	X	—
6) Nicotra Amodeo	Assessore	—	X
Numero presenti/assenti		<u>04</u>	<u>02</u>

Presiede la seduta la dott.ssa Anna Alba, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 lett. a), del D.Lgs. 267/2000) il Segretario comunale Dott. Secorero Gabriel...

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "Approvazione convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali del 22 Gennaio 2004 tra il Comune di Favara ed il Comune di Sommatino per l'utilizzo del Responsabile del Servizio Finanziario di Cat. D1 giuridico – D5 economico."

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Anna Alba, in qualità di Sindaco del Comune di Favara,

PRESO ATTO che il comune di Sommatino ha chiesto di utilizzare la dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Russello Carmela avente il profilo professionale di Responsabile del settore Economico – Finanziario, categoria D1 – posizione economica D5, in modo congiunto ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, in via del tutto temporanea;

CONSIDERATO, pertanto, che il Comune di Sommatino, momentaneamente non ha nella propria pianta organica personale qualificato in grado di potere espletare tutte le mansioni inerenti l'Ufficio ragioneria e tributi;

PRESO ATTO inoltre della disponibilità manifestata dalla Dipendente Carmela Russello, la quale ha evidenziato la propria disponibilità ad assecondare le oggettive esigenze del Comune di Sommatino, specificando che le ulteriori incombenze, in quanto da svolgere per un periodo limitato, non incideranno sulla produttività e sul rendimento richiesto per l'espletamento delle pratiche e delle incombenze relative alla propria Area di cui la predetta Dipendente risulta titolare;

VISTO l'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004, il quale prevede che:

- *al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;*

- *la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;*

- *La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione. Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000;*

CONSIDERATO altresì che l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

VISTO lo schema di convenzione, relativo all'utilizzo in convenzione della dipendente Responsabile della P.O. n. 3 "Area Finanziaria e Personale" del Comune di Favara (cat. D5), la quale dovrà svolgere la propria attività presso il Comune di Sommatino secondo quanto stabilito dall'allegata convenzione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che dovranno essere rispettate le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, stabilite dal D.Lgs.n. 66/2003, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 213/2004, o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in particolare in tema di:

orario di lavoro giornaliero e settimanale, che non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita (n. 48 ore settimanali nell'arco temporale di riferimento), comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;

periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;

ferie annuali, che dovranno essere fruite dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane;

VALUTATA in particolare, la richiesta da parte del Comune di Sommatino di utilizzare, temporaneamente, personale in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004, secondo quanto previsto dall'allegato schema di convenzione;

ACQUISITO il parere tecnico di cui all'art. 49, comma primo, del D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

Alla Giunta Municipale

1) **DI ASSENTIRE**, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni – Autonomie locali, all'assegnazione temporanea al Comune di Sommatino del proprio personale dipendente a tempo indeterminato, con decorrenza immediata e sino alla data del 31/12/2017;

2) **DI APPROVARE**, a tal fine, apposita convenzione con il Comune di Sommatino, come da schema allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A), dando mandato al Sindaco p.t. per la sottoscrizione della stessa;

3) **DI DARE ATTO** che il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo del personale interessato sono disciplinati nel suddetto schema di convenzione;

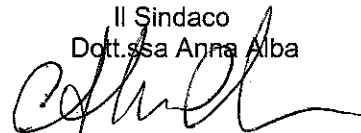
4) **DI DARE ATTO** che sarà riconosciuto alla Dipendente Carmela Russello un compenso pari alle ore effettivamente svolte presso il Comune di Sommatino, ed in base alla propria Posizione Economica (cat. D5), come da CCNL per i lavoratori dipendenti del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

4) **DI DARE ATTO** che il Comune di Favara provvederà all'erogazione delle competenze economiche spettanti al dipendente ed al recupero della spesa a carico del Comune di Sommatino in proporzione alle ore prestate, come meglio indicato nella convenzione in oggetto;

5) **DI DARE ATTO** che la presente Convenzione scadrà il 31 Dicembre 2017;

6) **DI TRASMETTERE** al Comune di Sommatino il presente provvedimento per le azioni conseguenti;

Il Sindaco
Dott.ssa Anna Alba



PARERI

Sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n°142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n°48 e successive modifiche ed integrazioni e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n°30 del 23 dicembre 2000, hanno espresso :

- in ordine alla regolarità tecnica il responsabile del servizio interessato esprime parere : **FAVOREVOLE**

Il Responsabile Posizione Organizzativa n. 2
Dott. Giuseppe Calabrese

- in ordine alla regolarità contabile il responsabile del servizio interessato esprime parere : **FAVOREVOLE**

Il Responsabile Posizione Organizzativa n. 2
Dott. Giuseppe Calabrese

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed **Esaminata** la sopra riportata proposta di deliberazione dell'Assessore al Bilancio del Comune di Favara ;

Visti i relativi pareri;

A voti unanimi e favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la proposta di cui sopra e conseguentemente adottare il presente atto con la narrativa, con le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente adottata.

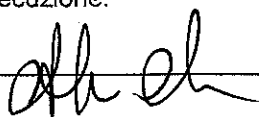
E

Successivamente, con separata votazione, resa nelle forme di legge la Giunta comunale


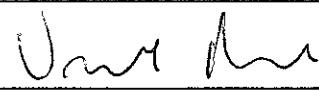
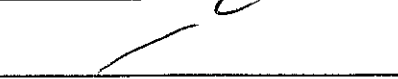
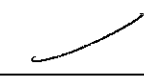

DICHIARA

la presente di immediata esecuzione.

IL PRESIDENTE

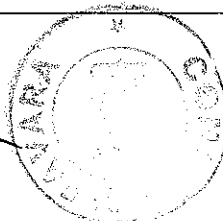


GLI ASSESSORI

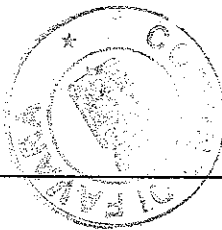
ATTARDO CALOGERO		RUMOLO UMBERTO	
MAIDA CROSETTA		NICOTRA AMODEO	
CARLINO ROSSELLA			

Letto confermato e sottoscritto:

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO
(.....)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(.....)

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

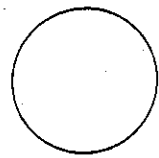
certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal 31 OTT 2012 al all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che in pari data e per la stessa durata, copia della presente deliberazione è stata affissa in forma cartacea all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li

IL MESSO COMUNALE

(.....)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/10/2012

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

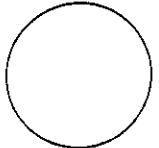
Favara, li 02/10/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

La presente copia è conforme all'originale.

Favara, li



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI FAVARA E SOMMATINO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI N. 1 DIPENDENTE DELL'UFFICIO SERVIZI FINANZIARI NELLA PERSONA DELLA DOTT.SSA RUSSELLO CARMELA AI SENSI DELL' ART. 14 DEL CCNL DEL 22/01/2004.

TRA

Il Comune di FAVARA, con sede in FAVARA, Piazza Cavour, C.F. 80004120848, rappresentato dalla Dott.ssa Anna Alba in qualità di Sindaco pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso la Sede Municipale;

E

Il Comune di SOMMATINO, con sede in SOMMATINO, Piazza Vittoria 5, C.F. 80002230854 rappresentato dalla Dott.ssa Elisa Carbone in qualità di Sindaco pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso la Sede Municipale;

PREMESSO

che l'art. 14 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 22.1.2004 regola la possibilità di utilizzare personale assegnato ad altri enti cui è applicato il medesimo contratto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione, previo assenso dell'Ente di appartenenza e con il consenso dei lavoratori interessati, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse;

che ai sensi del citato art. 14 del CCNL 22.1.2004 e della dichiarazione congiunta n. 10 di cui al medesimo contratto collettivo, il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore;

che tramite la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL sono garantiti i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art. 53 comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 come successivamente modificato;

che il Comune di Sommatino è interessato ad utilizzare le prestazioni lavorative della Dott.ssa Russello Carmela, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Favara avente il profilo professionale di Responsabile del Settore Economico-Finanziario categoria D1 - posizione economica D5;

che a tal fine il Comune di Favara, con deliberazione della Giunta Comunale n. del..... ha espresso, sulla base del consenso reso dal dipendente interessato, il proprio assenso al rapporto in oggetto, approvando contestualmente il presente schema di convenzione, a sua volta approvato dal Comune di Sommatino con deliberazione di Giunta Comunale n.....in data.....

Le parti, tutto ciò premesso

CONVENGONO E STIPULANO

quanto segue.

Art. 1. Premessa

1. Le premesse, come innanzi rappresentate, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2. Finalità ed oggetto della convenzione

La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la realizzazione dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti conseguendo un'economica gestione delle risorse umane e delle risorse finanziarie connesse alla gestione del personale in convenzione. La presente convenzione ha per oggetto e disciplina l'utilizzo a tempo parziale di n.1 risorsa umana del Comune di Favara – Settore Economico Finanziario, con le modalità di cui al successivo art. 6;

Art. 3. Individuazione del personale da utilizzare

1. Gli Enti individuano nella Dott.ssa Russello Carmela dipendente a tempo indeterminato cat. D1/D5 Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di Favara, la risorsa umana da utilizzare da parte del Comune di Sommatino per il raggiungimento dei fini espressi al precedente art. 2.

Art. 4. Durata, recesso

1. La Convenzione, i cui effetti sono subordinati all'acquisizione del formale assenso da parte del dipendente, decorre dal 02/10/2017 e scade il 31/12/2017;

2. Al termine potrà essere rinnovata, in maniera espressa, con il consenso esplicito dell'ente utilizzatore, del dipendente e dell'ente di appartenenza.

3. La convenzione potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dei rispettivi Organi. La cessazione della convenzione potrà essere richiesta, in qualsiasi momento, anche da un solo Ente con atto della Giunta Comunale. In questo caso la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dalla data da concordare e, comunque, entro un mese dalla comunicazione all'altro Ente dell'atto di recesso. La convenzione, potrà inoltre essere sciolta per il venir meno del consenso del lavoratore e comunicato ad

entrambe le Amministrazioni. In tale fattispecie la cessazione della stessa decorre dal quindicesimo giorno dalla formale comunicazione del dipendente.

Art. 5. Status giuridico del dipendente

1. Il dipendente mantiene la titolarità del posto attualmente ricoperto presso il comune di provenienza, con le connesse funzioni, prerogative e retribuzioni principali ed accessorie; al termine della convenzione alla Dott.ssa Russello Carmela saranno garantite dal Comune di Favara le medesime condizioni economiche in essere prima della stipula della presente e fino alla durata del suo contratto.

2. Relativamente alle funzioni da svolgere presso il Comune di Sommatino, si identificano con quelle del Responsabile del Servizio Finanziario di detto Ente.

Art. 6. Utilizzo del dipendente. Ente Capo convenzione

1. Con la presente convenzione i Comuni interessati convengono di utilizzare il dipendente, Dott.ssa Russello Carmela, per svolgere presso il Comune di Sommatino servizio per complessive 6 ore Settimanali e presso il Comune di Favara servizio per complessive 30 ore settimanali;

2. Il Comune di Favara svolge le funzioni di Ente capo convenzione;

Art. 7. Orario di lavoro

1. L'articolazione dell'orario di lavoro, presso l'ente utilizzatore, è da definirsi in fase operativa di gestione, nel rispetto del temperamento delle proprie esigenze con quelle rappresentate dal Comune di provenienza, comunque, in modo flessibile e rispondente agli assetti organizzativi dei due enti.

2. La prestazione lavorativa resa dal dipendente Russello Carmela a favore del Comune di Sommatino dovrà comunque consentire il regolare recupero delle energie psico - fisiche del lavoratore.

3. Il rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale presso l'ente utilizzatore, da parte del dipendente, è accertato mensilmente dalla stessa Amministrazione utilizzatrice.

Art. 8. Esercizio delle funzioni

1. Le prestazioni lavorative riferibili all'ente utilizzatore vanno rese dal dipendente presso la sede del Comune di Sommatino.

2. Per gli accessi effettuati dal dipendente presso l'ente utilizzatore, come sopra definiti, comporteranno allo stesso, con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle spese sostenute come stabilito dalle normative in materia, nonché, la copertura assicurativa, come meglio specificato nel successivo art.10.

Art. 9. Indennità di posizione e risultato.

1. Il Comune di Sommatino ed il Comune di Favara concordano nell'attribuire alla figura di Responsabile dei Servizi Finanziari in convenzione tra i due Enti l'indennità di posizione annua per 13 mensilità di euro 16.000.00 e la indennità di risultato che può raggiungere come importo massimo il 30% dell'indennità di posizione come indicato nell'art. 14 comma 5 del CCNL del 22/01/2004.

Art. 10 Oneri finanziari

Gli oneri finanziari riferiti all'unità operativa oggetto della presente convenzione sono ripartiti fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore come segue:

1. stipendio base, indennità di comparto, tredicesima mensilità, compensi accessori, indennità di posizione organizzativa, indennità di risultato, indennità ad personam, buoni pasto, eventuale assegno familiare, ecc. oltre ai contributi assistenziali e previdenziali come per legge, determinati con riferimento alla qualifica del dipendente e per un orario complessivo di 36 ore settimanali, saranno corrisposti mensilmente al dipendente dal Comune di Favara, Capo convenzione;

2. il Comune di Sommatino provvederà, entro i primi 15 giorni di ogni trimestre, a rimborsare l'ente di provenienza i costi di cui al precedente punto 1) in misura proporzionale al periodo di lavoro eseguito dal dipendente, in forza della presente convenzione, in favore dell'ente utilizzatore (6 ore settimanali);

3. La retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato del dipendente saranno corrisposte dall'Ente capo convenzione e rimborsata dall'Ente in convenzione pro quota. Nella valutazione del dipendente, effettuata a consuntivo dell'anno di riferimento per stabilire l'importo della retribuzione di risultato, contribuiranno i giudizi di entrambi gli Enti.

4. al dipendente compete, per gli accessi effettuati nell'ambito delle 6 ore settimanali presso l'ente utilizzatore, il rimborso delle spese di viaggio sostenute con l'utilizzo di mezzo proprio per recarsi dal Comune di Favara presso il Comune di Sommatino e ritorno, compatibilmente e con le modalità previste dalla normativa vigente, pagate dal Comune di Sommatino, nonché la copertura assicurativa, ai sensi dell'art. 43 comma 2, del CCNL 14.09.2000;

5. sono a carico degli enti utilizzatori, in misura proporzionale all'orario di lavoro prestato dal dipendente, le spese relative alla Copertura assicurativa, di cui all'art. 43 comma 1 del CCNL 14.09.2000 (spese necessarie per la copertura assicurativa della responsabilità civile dei dipendenti ai quali è attribuito uno degli incarichi di cui agli artt. 8 e ss. Del CCNL del 31.03.1999, ivi compreso il patrocinio legale, salvo le ipotesi di dolo e colpa grave);

Art. 11. Ferie.

1. La fruizione dei periodi di ferie da parte del dipendente Responsabile di Posizione Organizzativa sarà comunicata dallo stesso ai singoli comuni utilizzatori tenendo conto delle rispettive esigenze di servizio. E'

consentito al dipendente in convenzione di usufruire, nel caso ciò non comporti disservizi, le ferie non ancora utilizzate, maturate nel Comune di Favara.

Art. 12. Modifiche della Convenzione

1. Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente Convenzione, con particolare riferimento, ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti Organi del Comune di Favara e del Comune di Sommatino e previo assenso del dipendente in convenzione.

2. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa.

3. Ogni variazione alle condizioni della presente convenzione, dovrà essere partecipata al dipendente che dovrà, sulle stesse, esprimere il proprio consenso.

Art. 13. Disposizioni finali

1. Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali di comparto vigenti.

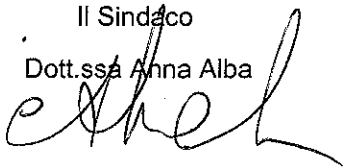
Letto, confermato e sottoscritto

Favara, _____

p. IL COMUNE DI FAVARA

Il Sindaco

Dott.ssa Anna Alba



p. IL COMUNE DI SOMMATINO

Il Sindaco

Dott.ssa Elisa Carbone