

E.n. 104



COMUNE DI FAVARA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.it

N. 104

del 02 OTT 2017

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente. IE
----------------	---

L'anno duemiladiciassette, il giorno due del mese di Novembre, alle ore 13,30 e seguenti, in Favara e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) ALBA Anna	Sindaco	X	-
2) ATTARDO Calogero	Assessore	X	-
3) CARLINO Rossella	Assessore	X	-
4) MAIDA Crocetta	Assessore	-	X
5) NICOTRA Amodeo	Assessore	-	X
6) RUMOLO Umberto	Assessore	X	-
	N. presenti/Assenti	<u>06</u>	<u>02</u>

Presiede la seduta il Sig. Dott. ssa Alba Anna, nella sua qualità di Simonea

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Secario Gabriele Segretario del Comune, Dott. Secario Gabriele, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente".

=====

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Anna Alba, Sindaco del Comune di Favara,

Premesso:

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 90 del 29.07.2017 con la quale si approvava il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

Che a decorrere da quella data sono intervenuti diversi mutamenti organizzativi che hanno modificato a vario titolo la consistenza organica del personale;

Considerato che questa A. C. ha rappresentato la necessità di garantire la funzionalità di tutti i servizi inerenti le Aree e che, per farvi fronte, anche in relazione alle richieste dell'utenza, si ravvisa l'esigenza di non sguarnire ulteriormente le già carenti risorse umane assegnate;

Ritenuto necessario procedere ad una revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente al fine di migliorare la funzionalità degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente;

Preso atto che, da quanto sopra, emerge una situazione della dotazione organica del personale alla data del 01.10.2017 composta complessivamente da n. 221 posti, di cui n. 123 coperti e n. 98 vacanti;

Visto l'art. 6, comma 4, D.lgs.165/2001;

Rilevato che il presente atto non comporta un maggior onere complessivo di spesa rispetto ai costi in atto sostenuti per il personale;

Rilevato dover rimodulare le Aree delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 8 CCNL 31/3/1999;

Visti gli artt. 88-89-91 D.Lgs. 267/2000, che rimettono all'autonomia e discrezionalità degli EE .LL., compatibilmente con le leggi finanziarie e con i vincoli di bilancio, la determinazione e consistenza dei propri organici e degli effettivi fabbisogni di personale;

Visto il D.L. 112/08 conv. in Legge n. 133/08, nonché le norme di settore che si sono susseguite;

Rilevato che la presente rimodulazione dell'assetto organizzativo si appalesa il più idoneo e confacente in relazione al perseguimento degli obiettivi programmatici e politico amministrativi che questa Amministrazione si è data;

Atteso che, per le finalità sopra indicate, si è proceduto a predisporre il seguente elaborato denominato come appresso indicato, allegato alla presente per farne parte integrante:

a) "Organigramma dell'Ente", che raffigura graficamente l'articolazione della struttura organizzativa del Comune di Favara

Considerato che in questa fase, si è ritenuto preferire procedere ad una specifica dell'assetto organizzativo solo a livello di Aree e Servizi rinviando all'adozione di un successivo provvedimento l'individuazione degli uffici e delle risorse umane da assegnare a ciascuna Area;

Che con provvedimenti sindacali saranno conferiti tutti gli incarichi previsti nella nuova struttura;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il T.U.EE.LL.;

Visto il CCNL del personale dipendente EE. LL.;

Tutto ciò premesso e considerato:

PROPONE

Per i motivi meglio descritti in premessa:

1) Di approvare il nuovo riassetto organizzativo del Comune di Favara e l'organigramma di cui all'elaborato di seguito indicato:

a) "Organigramma dell'Ente", che raffigura graficamente l'articolazione della struttura organizzativa del Comune di Favara

2) Di istituire n. 6 Aree delle Posizioni Organizzative (PP. OO), ai sensi dell'art. 8 CCNL 31/3/1999, così come sotto descritte:


- 1) P.O. n. 1 – Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale;
- 2) P.O. n. 2 – Tributi Affari Legali e Contratti;
- 3) P.O. n. 3 – Affari Finanziari;
- 4) P.O. n. 4 – Ufficio Tecnico Comunale;
- 5) P.O. n. 5 – Comando Polizia Locale;
- 6) P.O. n. 6 – Progettazione Urbanistica e Pianificazione;

3) Di dare atto che in questa fase, si è ritenuto preferire procedere ad una specifica dell'assetto organizzativo solo a livello di Aree e Servizi all'adozione di un successivo provvedimento l'individuazione degli uffici e delle risorse umane da assegnare a ciascuna Area;

4) Di dare atto, altresì, che la soluzione proposta con il presente atto, in stretta correlazione con il perseguimento degli obiettivi e degli indirizzi politico-amministrativi dell'A. C., risulta compatibile con la situazione economico-finanziaria dell'Ente;

5) Di demandare al Segretario Generale l'informazione alle OO. SS. e RR. SS. UU., ex art. 7 CCNL;

6) Di trasmettere copia della presente al Segretario Generale, ai Responsabili di P.O. e al Servizio Risorse Umane, per i provvedimenti di competenza;

Il Sindaco
Dott.ssa Anna Alba


=====

P A R E R I

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

• in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: FAVOREVOLE
Favara, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(D.ssa Carmela Ruscello)

in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: FAVOREVOLE:

Favara, li _____

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(D.ssa Carmela Ruscello)

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che la proposta è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

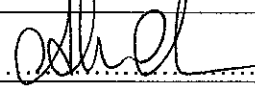
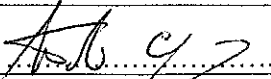
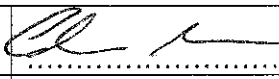
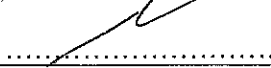
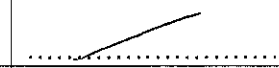

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione di cui più sotto ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente, con separata votazione unanime, resa in forma palese

D I C H I A R A

La presente di immediata esecuzione

IL PRESIDENTE			
GLI ASSESSORI			
Attardo Calogero		Carlino Rossella	
Maida Crocetta		Nicotra Amodeo	
Rumolo Umberto			

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
(.....)

L'ASSESSORE ANZIANO
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 03/01/2017 e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, li
IL MESSO COMUNALE
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02.10.2017

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li 02.10.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

La presente è copia conforme all'originale.

Favara, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

IL DIRIGENTE DI DIPARTIMENTO
(.....)

Organigramma

P. O. 1 Servizi al Cittadino e Sviluppo Territoriale	P. O. 2 Tributi affari legali e contratti	P. O. 3 Affari Finanziari	P. O. 4 Ufficio Tecnico Comunale	P. O. 5 Comando Polizia Locale	P. O. 6 Progettazione urbanistica e pianificazione
Servizio 1 Affari Istituzionali e Segreteria Generale	Servizio 1 Imposte e Canoni Idrici	Servizio 1 Gestione Finanziaria e Contabile	Servizio 1 Edilizia privata e SUE	Servizio 1 Polizia Stradale	Servizio 1 Progettazione Tecnica, Piano Triennale delle opere pubbliche e Impianti pubblica illuminazione
Servizio 2 Decoro Urbano e Verde Pubblico	Servizio 2 Tasse e altre entrate	Servizio 2 Controllo di Gestione	Servizio 2 Sanità e Salute	Servizio 2 Polizia Ambientale	Servizio 2 Pianificazione, Urbanistica, Percorso Pubblico
Servizio 3 Servizi Sociali	Servizio 3 Affari Legali e Contratti	Servizio 3 Gestione Economica delle Risorse Umane	Servizio 3 Gestione patrimonio immobiliare, Manutenzione ordinaria rete viaria	Servizio 3 Polizia Commerciale	Servizio 3 Redazione Piano commerciale, PUT, Piani Particolareggiati
Servizio 4 Pubblica Istruzione	Servizio 4 Servizi Demografici	Servizio 4 Economato	Servizio 4 Servizi civili, igiene ambientale	Servizio 4 Polizia Amministrativa	Servizio 4 SUAP
Servizio 5 Servizi Culturali e Turistici		Servizio 5 Risorse Umane e Organizzazione	Servizio 5 Lavori pubblici ed espropriazione		Servizio 5 Attività produttive, Fiere e mercati
Servizio 6 Politiche comunitarie e Sviluppo locale					

SERVIZI DI STAFF

SERVIZI DI STAFF		
Servizio Staff del Sindaco	Servizio Staff del Presidente del Consiglio	Servizio Staff del Segretario Generale
Ufficio n. 1 Gabinetto del Sindaco	Ufficio n. 1 Ufficio di Segreteria del Presidente del Consiglio	Ufficio n. 1 Ufficio Controlli e Supporto OIV
Ufficio n. 2 Comunicazione Istituzionale		Ufficio n. 2 Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione e Illegalità
Ufficio n. 3 Ufficio Relazioni con il Pubblico		